Manual do SUAP-Edu: Procedimentos de Apoio/Fechar/Reabrir Período Letivo

Objetivos:

- *Fechar período*: Realiza o fechamento do ano/período letivo para cada aluno matriculado. Isso irá atribuir uma situação final (aprovado, reprovado, rep. falta, etc) para a matrícula-período do aluno;
  Dependendo da situação esse procedimento poderá alterar também a situação da matrícula institucional do aluno, como por exemplo, alterando de matriculado para concluído.
- *Reabrir Período*: Realiza a reabertura do ano/período letivo para cada aluno.
  Isso irá retornar a matrícula-período do aluno para o status anterior ao último fechamento, habilitando a edição dos dados do mesmo.

Fechar Período¶

Como acessar o recurso
Para realizar um fechamento de período letivo, acesse o menu abaixo.

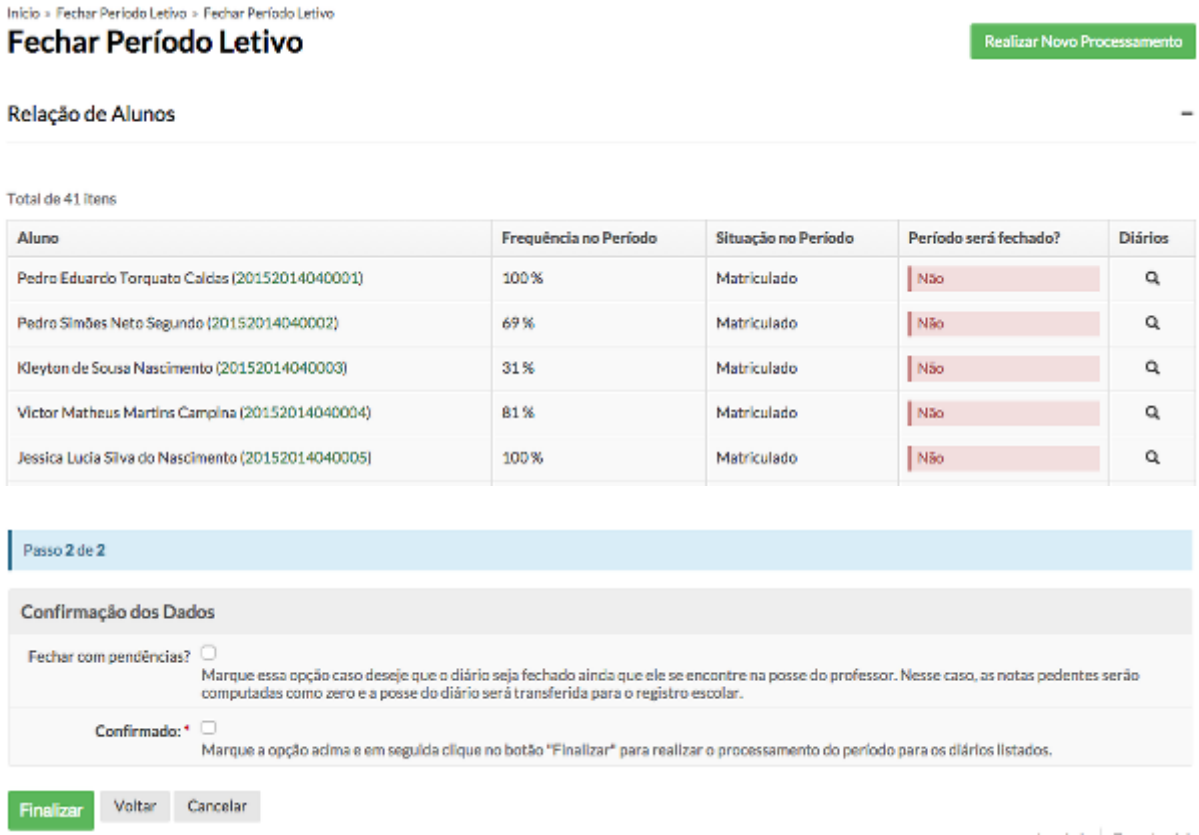
```
Ensino >> Procedimentos de Apoio >> Fechar período
```

Passo 1: O sistema realiza o processamento do fechamento de um período letivo individualmente para cada aluno. Entretanto, um conjunto de alunos pode ser definido para que o processamento seja efetuado em lote de acordo com os critérios definidos nos filtros. Para fechar um período, portanto, escolha os filtros desejados, ano/período letivo, matrícula ou turma ou curso. Após preencher os filtros clique no botão ***Continuar***.



Passo 2: Visualize a lista de todas as disciplinas cursadas pelos alunos correspondentes aos critérios dos filtros e que ainda não tiveram o período letivo fechado.
Observe a coluna **"Período será fechado?"** ela indica se o aluno terá o período fechado ou não.
Caso deseje verificar o porquê não será fechado clique na **lupa** para obter informações sobre a disciplina.
Um período somente é fechado se não houver notas pendentes a serem lançadas.

Uma vez verificada a listagem, confirme o fechamento e clique no botão finalizar. O sistema irá percorrer todas as disciplinas dos alunos na listagem e realizar o fechamento de cada um.
Após o processamento, os alunos que sobrarem na listagem são aqueles que não puderam ter o período fechado.

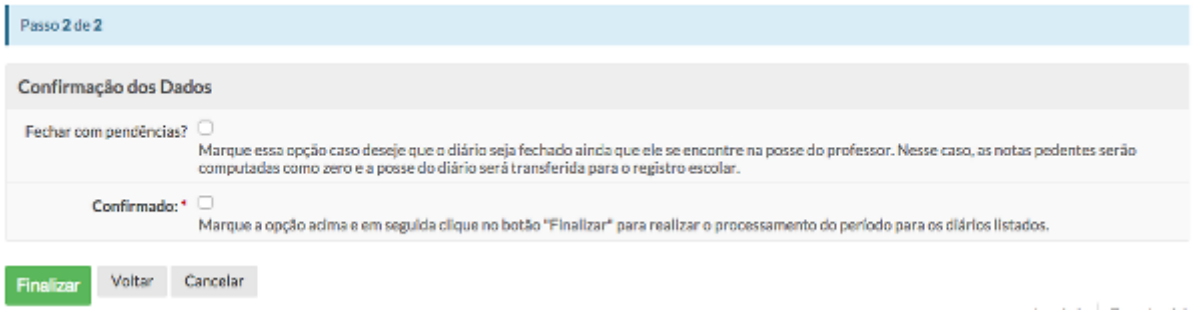


Reabrir Período¶

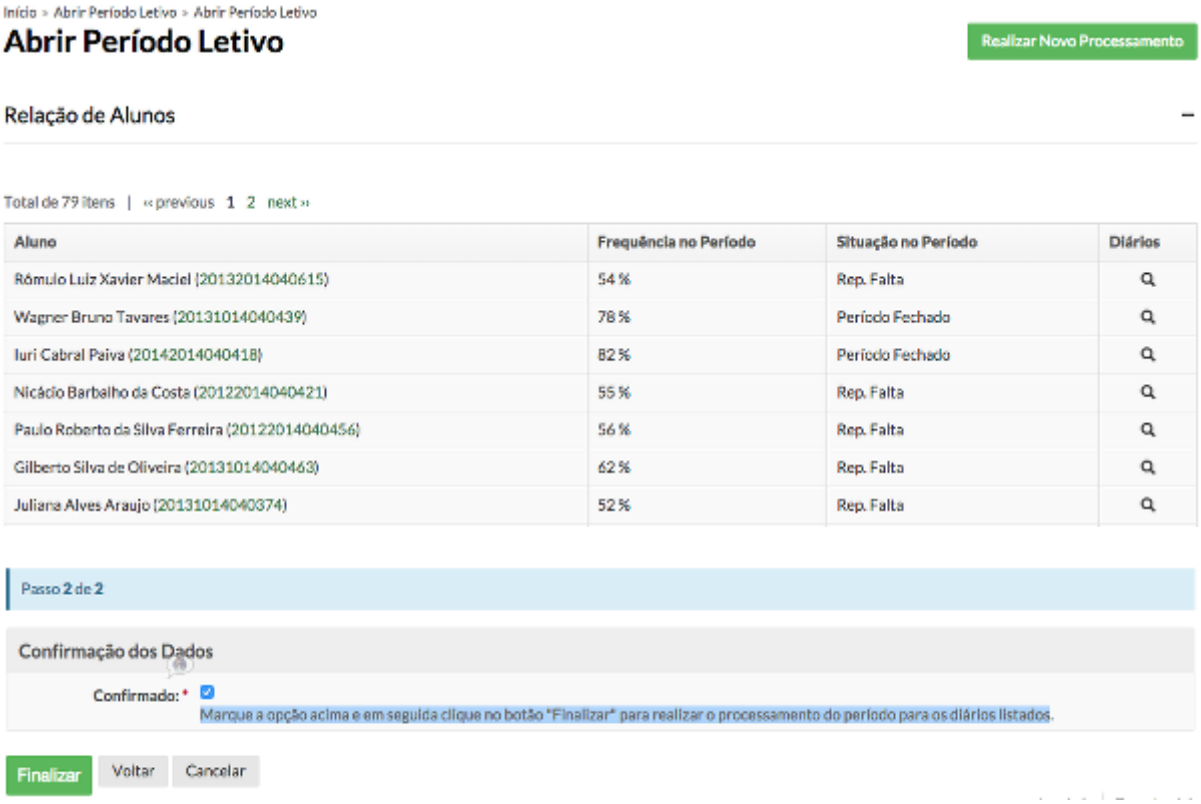
Como acessar o recurso
Para realizar a reabertura de período letivo, acesse o menu abaixo.

```
Ensino >> Procedimentos de Apoio >> Reabrir período
```

Passo 1: Defina os critérios de filtro desejados e clique no botão **Continuar**.



Passo 2: Uma vez verificada a listagem, confirme a reabertura e clique no botão finalizar.
Note que imediatamente após executar o procedimento, o um novo fechamento de período letivo para o mesmo grupo de alunos pode ser realizado normalmente, retornando os alunos para a mesma situação em que se encontravam quando o período letivo estava fechado.



Revisão #1
Criado 30 September 2019 12:57:16 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior
Atualizado 7 November 2019 11:55:25 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior