

Manual do SUAP-Edu:

Procedimentos de Apoio/Fechar/Reabrir Período Letivo

Objetivos:

- *Fechar período*: Realiza o fechamento do ano/período letivo para cada aluno matriculado. Isso irá atribuir uma situação final (aprovado, reprovado, rep. falta, etc) para a matrícula-período do aluno; Dependendo da situação esse procedimento poderá alterar também a situação da matrícula institucional do aluno, como por exemplo, alterando de matriculado para concluído.
- *Reabrir Período*: Realiza a reabertura do ano/período letivo para cada aluno. Isso irá retornar a matrícula-período do aluno para o status anterior ao último fechamento, habilitando a edição dos dados do mesmo.

Fechar Período

Como acessar o recurso

Para realizar um fechamento de período letivo, acesse o menu abaixo.

Ensino >> Procedimentos de Apoio >> Fechar período

Passo 1: O sistema realiza o processamento do fechamento de um período letivo individualmente para cada aluno. Entretanto, um conjunto de alunos pode ser definido para que o processamento seja efetuado em lote de acordo com os critérios definidos nos filtros. Para fechar um período, portanto, escolha os filtros desejados, ano/período letivo, matrícula ou turma ou curso. Após preencher os filtros clique no botão **Continuar**.

Fechar Período Letivo

Passo 1 de 2

Fechar Período

Ano Letivo: * 2015

Período Letivo: * 2

Tipo: * ☐ Por Matrícula * ☐ Por Turma * ☒ Por Curso *

Curso: 01404 - Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas (2012) - Campus Nata

Continuar

Cancelar

Passo 2: Visualize a lista de todas as disciplinas cursadas pelos alunos correspondentes aos critérios dos filtros e que ainda não tiveram o período letivo fechado.

Observe a coluna "**Período será fechado?**" ela indica se o aluno terá o período fechado ou não. Caso deseje verificar o porquê não será fechado clique na **lupa** para obter informações sobre a disciplina.

Um período somente é fechado se não houver notas pendentes a serem lançadas.

Uma vez verificada a listagem, confirme o fechamento e clique no botão finalizar. O sistema irá percorrer todas as disciplinas dos alunos na listagem e realizar o fechamento de cada um. Após o processamento, os alunos que sobrarem na listagem são aqueles que não puderam ter o período fechado.

Fechar Período Letivo

Realizar Novo Processamento

Relação de Alunos

Total de 41 itens

Aluno	Frequência no Período	Situação no Período	Período será fechado?	Diários
Pedro Eduardo Torquato Caldes (20152014040001)	100 %	Matriculado	Não	Q
Pedro Simões Neto Segundo (20152014040002)	69 %	Matriculado	Não	Q
Kleyton de Sousa Nascimento (20152014040003)	31 %	Matriculado	Não	Q
Victor Matheus Martins Campina (20152014040004)	81 %	Matriculado	Não	Q
Jessica Lucia Silva do Nascimento (20152014040005)	100 %	Matriculado	Não	Q

Passo 2 de 2

Confirmação dos Dados

Fechar com pendências? ☐

Marque essa opção caso deseje que o diário seja fechado ainda que ele se encontre na posse do professor. Nesse caso, as notas pedentes serão computadas como zero e a posse do diário será transferida para o registro escolar.

Confirmado: * ☐

Marque a opção acima e em seguida clique no botão "Finalizar" para realizar o processamento do período para os diários listados.

Finalizar

Voltar

Cancelar

Reabrir Período

Como acessar o recurso

Para realizar a reabertura de período letivo, acesse o menu abaixo.

Ensino >> Procedimentos de Apoio >> Reabrir período

Passo 1: Defina os critérios de filtro desejados e clique no botão **Continuar**.

Passo 2 de 2

Confirmação dos Dados

Fechar com pendências?

Marque essa opção caso deseje que o diário seja fechado ainda que ele se encontre na posse do professor. Nesse caso, as notas pendentes serão computadas como zero e a posse do diário será transferida para o registro escolar.

Confirmado:

Marque a opção acima e em seguida clique no botão "Finalizar" para realizar o processamento do período para os diários listados.

Finalizar

Voltar

Cancelar

Passo 2: Uma vez verificada a listagem, confirme a reabertura e clique no botão finalizar. Note que imediatamente após executar o procedimento, o um novo fechamento de período letivo para o mesmo grupo de alunos pode ser realizado normalmente, retornando os alunos para a mesma situação em que se encontravam quando o período letivo estava fechado.

Início > Abrir Período Letivo > Abrir Período Letivo

Abrir Período Letivo

Realizar Novo Processamento

Relação de Alunos

Total de 79 itens | << previous 1 2 next >>

Aluno	Frequência no Período	Situação no Período	Diários
Rômulo Luiz Xavier Maciel (20132014040615)	54 %	Rep. Falta	Q
Wagner Bruno Tavares (20131014040439)	78 %	Período Fechado	Q
Iuri Cabral Paiva (20142014040418)	82 %	Período Fechado	Q
Nicácio Barbalho da Costa (20122014040421)	55 %	Rep. Falta	Q
Paulo Roberto da Silva Fernelra (20122014040456)	56 %	Rep. Falta	Q
Gilberto Silva de Oliveira (20131014040463)	62 %	Rep. Falta	Q
Juliana Alves Araujo (20131014040374)	52 %	Rep. Falta	Q

Passo 2 de 2

Confirmação dos Dados

Confirmado:

Marque a opção acima e em seguida clique no botão "Finalizar" para realizar o processamento do período para os diários listados.

Finalizar

Voltar

Cancelar