

# Manual do SUAP-Edu:

## Procedimentos de Apoio/Fechar/Reabrir Período Letivo

### Objetivos:

- *Fechar período*: Realiza o fechamento do ano/período letivo para cada aluno matriculado. Isso irá atribuir uma situação final (aprovado, reprovado, rep. falta, etc) para a matrícula-período do aluno; Dependendo da situação esse procedimento poderá alterar também a situação da matrícula institucional do aluno, como por exemplo, alterando de matriculado para concluído.
- *Reabrir Período*: Realiza a reabertura do ano/período letivo para cada aluno. Isso irá retornar a matrícula-período do aluno para o status anterior ao último fechamento, habilitando a edição dos dados do mesmo.

## Fechar Período

### Como acessar o recurso

Para realizar um fechamento de período letivo, acesse o menu abaixo.

Ensino >> Procedimentos de Apoio >> Fechar período

**Passo 1:** O sistema realiza o processamento do fechamento de um período letivo individualmente para cada aluno. Entretanto, um conjunto de alunos pode ser definido para que o processamento seja efetuado em lote de acordo com os critérios definidos nos filtros. Para fechar um período, portanto, escolha os filtros desejados, ano/período letivo, matrícula ou turma ou curso. Após preencher os filtros clique no botão **Continuar**.

## Fechar Período Letivo

Passo 1 de 2

### Fechar Período

Ano Letivo: \* 2015

Período Letivo: \* 2

Tipo: \* ☐ Por Matrícula \* ☐ Por Turma \* ☒ Por Curso \*

Curso: 01404 - Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas (2012) - Campus Nata

Continuar

Cancelar

**Passo 2:** Visualize a lista de todas as disciplinas cursadas pelos alunos correspondentes aos critérios dos filtros e que ainda não tiveram o período letivo fechado. Observe a coluna "**Período será fechado?**" ela indica se o aluno terá o período fechado ou não. Caso deseje verificar o porquê não será fechado clique na **lupa** para obter informações sobre a disciplina.

Um período somente é fechado se não houver notas pendentes a serem lançadas.

Uma vez verificada a listagem, confirme o fechamento e clique no botão finalizar. O sistema irá percorrer todas as disciplinas dos alunos na listagem e realizar o fechamento de cada um. Após o processamento, os alunos que sobrarem na listagem são aqueles que não puderam ter o período fechado.

## Fechar Período Letivo

Realizar Novo Processamento

### Relação de Alunos

Total de 41 itens

Aluno	Frequência no Período	Situação no Período	Período será fechado?	Diários
Pedro Eduardo Torquato Caldes (20152014040001)	100 %	Matriculado	Não	Q
Pedro Simões Neto Segundo (20152014040002)	69 %	Matriculado	Não	Q
Kleyton de Sousa Nascimento (20152014040003)	31 %	Matriculado	Não	Q
Victor Matheus Martins Campina (20152014040004)	81 %	Matriculado	Não	Q
Jessica Lucia Silva do Nascimento (20152014040005)	100 %	Matriculado	Não	Q

Passo 2 de 2

### Confirmação dos Dados

Fechar com pendências? ☐

Marque essa opção caso deseje que o diário seja fechado ainda que ele se encontre na posse do professor. Nesse caso, as notas pedentes serão computadas como zero e a posse do diário será transferida para o registro escolar.

Confirmado: \* ☐

Marque a opção acima e em seguida clique no botão "Finalizar" para realizar o processamento do período para os diários listados.

Finalizar

Voltar

Cancelar

# Reabrir Período

## Como acessar o recurso

Para realizar a reabertura de período letivo, acesse o menu abaixo.

Ensino >> Procedimentos de Apoio >> Reabrir período

**Passo 1:** Defina os critérios de filtro desejados e clique no botão **Continuar**.

Passo 2 de 2

Confirmação dos Dados

Fechar com pendências?

Marque essa opção caso deseje que o diário seja fechado ainda que ele se encontre na posse do professor. Nesse caso, as notas pendentes serão computadas como zero e a posse do diário será transferida para o registro escolar.

Confirmado:

Marque a opção acima e em seguida clique no botão "Finalizar" para realizar o processamento do período para os diários listados.

Finalizar

Voltar

Cancelar

**Passo 2:** Uma vez verificada a listagem, confirme a reabertura e clique no botão finalizar. Note que imediatamente após executar o procedimento, o um novo fechamento de período letivo para o mesmo grupo de alunos pode ser realizado normalmente, retornando os alunos para a mesma situação em que se encontravam quando o período letivo estava fechado.

Início > Abrir Período Letivo > Abrir Período Letivo

Abrir Período Letivo

Realizar Novo Processamento

Relação de Alunos

Total de 79 itens | << previous 1 2 next >>

Aluno	Frequência no Período	Situação no Período	Diários
Rômulo Luiz Xavier Maciel (20132014040615)	54 %	Rep. Falta	Q
Wagner Bruno Tavares (20131014040439)	78 %	Período Fechado	Q
Iuri Cabral Paiva (20142014040418)	82 %	Período Fechado	Q
Nicácio Barbalho da Costa (20122014040421)	55 %	Rep. Falta	Q
Paulo Roberto da Silva Fernelra (20122014040456)	56 %	Rep. Falta	Q
Gilberto Silva de Oliveira (20131014040463)	62 %	Rep. Falta	Q
Juliana Alves Araujo (20131014040374)	52 %	Rep. Falta	Q

Passo 2 de 2

Confirmação dos Dados

Confirmado:

Marque a opção acima e em seguida clique no botão "Finalizar" para realizar o processamento do período para os diários listados.

Finalizar

Voltar

Cancelar