Manual do SUAP-Edu: Procedimentos de Apoio/Justificativa de Faltas

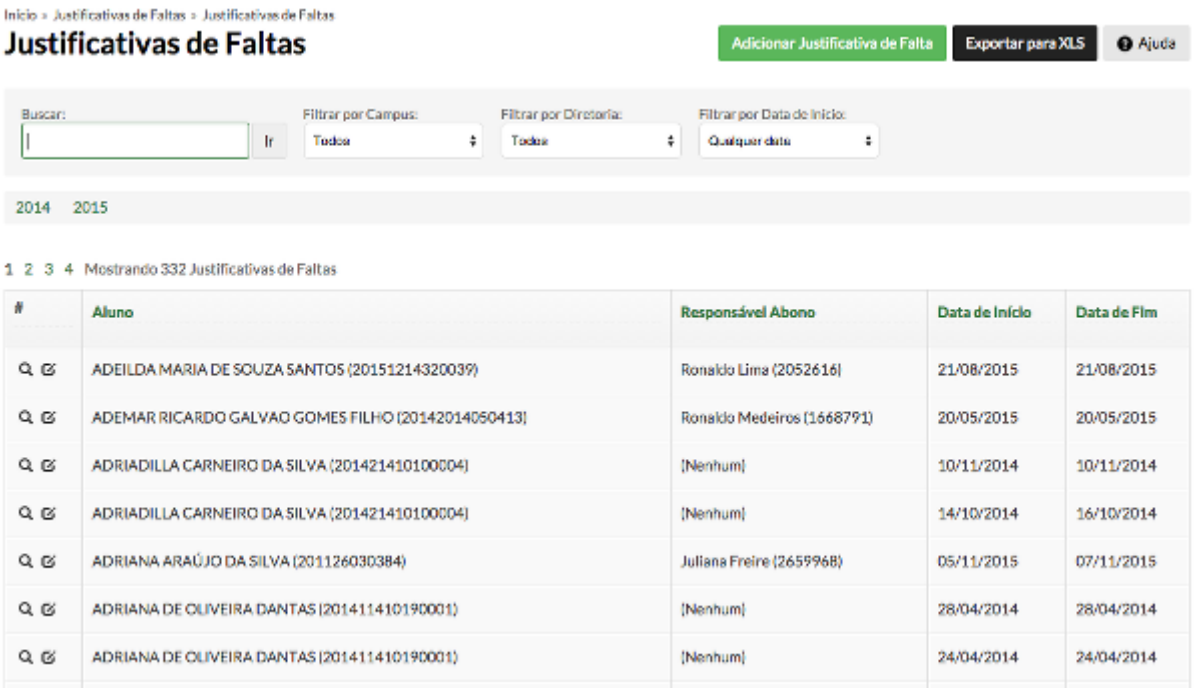
Objetivo: Permite realizar o abono de falta dos alunos que apresentam documentação comprobatória segundo a organização didática da instituição.
As faltas lançada pelos professores no período justificado não serão contabilizadas para o aluno.

Acesse o menu apresentado abaixo para ter acesso ao formulário de justificativa de faltas.

```
Ensino >> Procedimentos de Apoio >> Justificativa de Faltas
```

Ao entrar no menu descrito acima o sistema apresentará as justificativas já lançadas, podendo visualizar detalhes, editar ou excluir uma justificativa de falta.
Uma pesquisa de justificativa(s) já lançada(s) poder ser feito por meio dos filtros campus, diretoria ou data. Ainda é possível procurar pela matrícula ou nome do aluno.

Passo 1: Acionar o botão **Adicionar justificativa de falta**.



Passo 2: Preencher os campus obrigatórios e de preferência anexar o comprovante (atestado médico ou trabalho)

Passo 3: Finalizar o registro clicando no botão **Salvar**.



Obs1.: O(s) professor(es) que possuem o referido aluno em seus diários poderão visualizar o lançamento de justificativa de falta no momento do lançamento das aula ou durante a realização da chamda.

Revisão #1
Criado 3 October 2019 11:50:20 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior
Atualizado 7 November 2019 11:55:25 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior