

# Manual do SUAP-Edu: Procedimentos de Apoio/Matrícula de Ingressantes

**Objetivo:** Permitir a matrícula de novos alunos (ingressantes) na instituição.

Existe duas formas de realizar a matrículas de ingressantes, são elas: matrícula por processo seletivo e matrícula direta.

Todo processo de matrícula foi preparado para ser realizado de on-line.

Acesse um dos menus apresentado abaixo para ter acesso ao formulário de matrícula desejado.

Ensino >> Procedimentos de Apoio >> Matrícula direta

Ensino >> Procedimentos de Apoio >> Matrícula por processo seletivo

## 1. Matrícula direta ¶

A matrícula direta é uma forma de inserir novos alunos no sistema quando o mesmo não passou por um processo seletivo. Isso ocorre, por exemplo, nos casos de transferência ex-officio.

O procedimento é composto de 5 etapas, onde as quatro primeiras são relativo a informação de dados do ingressante e a última com relação ao curso, período letivo de ingresso, etc.

Para passar de uma etapa para outra utilize os botões de navegação existentes no final de cada formulário.

**\*\*Com relação as quatro primeiras etapas do processo de matrícula é importante observar o seguinte:**

1. Observe a dica de preenchimento abaixo de alguns campos do formulário.
2. Dê preferência para tirar um foto do ingressante no ato da matrícula. Para tal, o computador que está sendo usado para realizar a matrícula deve ser dotado de uma webcam.
3. Procure preencher o máximo de campos possível e não apenas os obrigatórios. Está quantidade de informações com certeza ajudará em relatórios futuros.
4. Como utilizamos um cadastro de cidades e cartórios existentes nos sistemas do mec, os nomes próprios estão sem acentuação gráfica.

**\*\*Durante o registro da quinta e última etapa observe o seguinte:**

1. O campo polo Ead deve ser escolhido apenas para os alunos do campus EaD
2. O campo convênio deve ser selecionado se o aluno estiver participando de uma oferta que recebe verba extra-orçamentaria. Por exemplo, um curso FIC que está sendo financiado pelo PRONATEC ou matrículas UAB e E-TEC.
3. Para alunos intercambistas o campo **Conclusão do Intercâmbio** deve ser preenchida e a forma de ingresso deve ser \*intercâmbio. Sem estas informações o sistema não vai poder realizar os procedimentos necessários para este tipo de aluno.
4. Apesar de estranhas as **cotas SISTEC e MEC** ajudaram na migração de dados para os sistemas do MEC como, por exemplo, EDUCACENSO.

Início » Matrícula Institucional

## Matrícula Institucional

Passo 5 de 5

### Dados da Matrícula

Ano Letivo: \*

Período Letivo: \*

Turno: \*

Forma de Ingresso: \*

Polo EAD: \*

Apenas para o Turno EAD.

Cota SISTEC: \*

Cota MEC: \*

Convênio: \*

Conclusão do Intercâmbio: \*

Preencha esse campo com a data de conclusão do intercâmbio caso se trate de um aluno de intercâmbio

Matriz/Curso: \*

Linha de Pesquisa: \*

Obrigatório para alunos de Mestrado e Doutorado

Aluno Especial? ☐

Marque essa opção caso se trate de um aluno especial em curso de Pós-Graduação

Número da Pasta: \*

Finalizar Matrícula Institucional

[Voltar](#)

[Cancelar](#)

**Obs.:** Ao final da matrícula será disponibilizado um comprovante para ser impresso, assinado e entregue ao novo aluno.

## 2. Matrícula via processo seletivo¶

A matrícula de ingressantes via processo seletivo torna o procedimento de matrícula mais seguro. Isso porque, apenas candidatos classificados no processo seletivo estarão disponíveis.

**Passo 1:** Abertura da chamada no edital de seleção.

Para realizar uma matrícula por processo seletivo é necessário que seja criada uma chamada para o edital de seleção. Isso pode ser feito por meio no menu abaixo.

Ensino >> Processo Seletivo >> Editais

Usando os filtros necessários procure o edital desejado e clique ícone em forma de **Lupa**. No formulário que será aberto clique na aba **Chamadas** e adicione uma chamada clicando no botão **Adicionar configuração de chamada**.

**Obs1.:** Caso não encontre o edital solicite da DIAAC/PROEN a importação do mesmo.



Início » Editais » Edital nº 01/2015-PROEN/IFRN - Subsequente de 2015/2 » EDITAL Nº 01/2015-PROEN/IFRN - SISU 2015.1 de 2015/1

**EDITAL Nº 01/2015-PROEN/IFRN - SISU 2015.1 de 2015/1**

 Ajuda



Dados do Edital

Código:	81	Ano/Semestre:	2015/1
Descrição:	EDITAL Nº 01/2015-PROEN/IFRN - SISU 2015.1 de 2015/1		
WebService:	SGC 1.0		
Edital de Vagas Remanescentes:	Não		

Configurações de Chamadas

Adicionar Configuração de Chamada

CAMPUS NATAL - CENTRAL		
Ações	Chamada	Campus
	1ª Chamada	CAMPUS NATAL - CENTRAL
	2ª Chamada	CAMPUS NATAL - CENTRAL

**Obs2.:** Caso esteja criando a última chamada para o edital, selecione a opção **última chamada** no pop-up, durante a criação da mesma.

**Obs3.:** A opção de última chamada habilitará todos os classificados do edital nas suas respectivas listas(cotas).

**Passo 2:** Identificação do candidato no edital

Após a configuração da chamada se pode iniciar o procedimento de matrícula por processo seletivo.

A identificação do candidato é realizada em 4 (quatro) etapas:

## 1. Identificação do período letivo

Início » Identificação do Candidato

### Identificação do Candidato

Passo 1 de 4

#### Identificação do Período

Ano: 2015

Semestre: 2

Continuar

Cancelar

## 2. Escolha do edital

Início » Identificação do Candidato » Identificação do Candidato

### Identificação do Candidato

Passo 2 de 4

#### Seleção do Edital

Edital: Edital nº 31/2015-PROEN/IFRN - Subsequente de 2015/2

Continuar

Voltar

Cancelar

## 3. Escolha da chamada e indicação do cpf do ingressante

Início » Identificação do Candidato » Identificação do Candidato

### Identificação do Candidato

Passo 3 de 4

#### Identificação da Chamada/Candidato

Chamada: 1ª Chamada - Edital nº 31/2015-PROEN/IFRN - Subsequente de 2015/2 (CAMPUS CEARÁ-MIRIM)

CPF: 11111111111

Formato: "XXXXXX000-XX"

Continuar

Voltar

Cancelar

## 4. Identificação da classificação

Início » Identificação do Candidato » Identificação do Candidato

### Identificação do Candidato

Passo 4 de 4

#### Indicação da Classificação

Classificação: Geral - 1º Lugar

Finalizar Identificação do Candidato

Voltar

Cancelar

### Passo 3: Matrícula institucional

Esta etapa corresponde a entrada dos dados pessoais do ingressante assim como na matrícula direta. A diferença é que alguns dados já são trazidos do sistema de gerenciamento de concurso, bastando uma simples conferência e atualização quando necessário.

Revisão #1

Criado 3 October 2019 12:32:27 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior

Atualizado 7 November 2019 11:55:25 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior