Manual do SUAP-Edu: Procedimentos de Apoio/Matrícula de Ingressantes

Objetivo: Permitir a matrícula de novos alunos (ingressantes) na instituição.
Existe duas formas de realizar a matrículas de ingressantes, são elas: matrícula por processo seletivo e matrícula direta.
Todo processo de matrícula foi preparado para ser realizado de on-line.

Acesse um dos menus apresentado abaixo para ter acesso ao formulário de matrícula desejado.

```
Ensino >> Procedimentos de Apoio >> Matrícula direta
```

```
Ensino >> Procedimentos de Apoio >> Matrícula por processo seletivo
```

1.Matrícula direta¶

A matrícula direta é uma forma de inserir novos alunos no sistema quando o mesmo não passou por um processo seletivo. Isso ocorre, por exemplo, nos casos de transferência ex-officio.

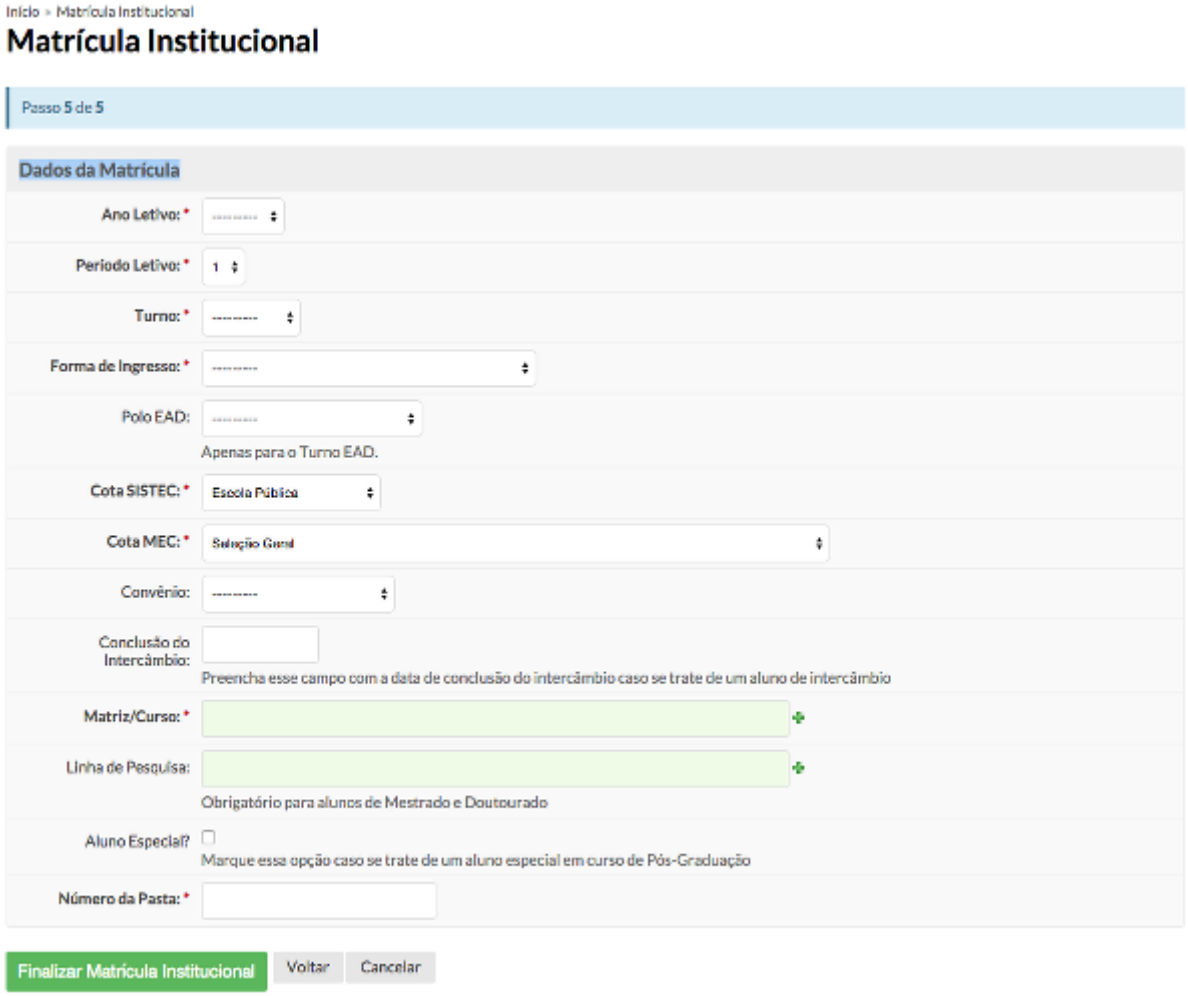
O procedimento é composto de 5 etapas, onde as quatro primeiras são relativo a informação de dados do ingressante e a última com relação ao curso, período letivo de ingresso, etc.
Para passar de uma etapa para outra utilize os botões de navegação existentes no final de cada formulário.

**Com relação as quatro primeiras etapas do processo de matrícula é importante observar o seguinte:

1. Observe a dica de preenchimento abaixo de alguns campos do formulário.
2. Dê preferência para tirar um foto do ingressante no ato da matricula. Para tal, o computador que está sendo usado para realizar a matrícula deve ser dotado de uma webcam.
3. Procure preencher o máximo de campos possível e não apenas os obrigatórios. Está quantidade de informações com certeza ajudará em relatórios futuros.
4. Como utilizamos um cadastro de cidades e cartórios existentes nos sistemas do mec, os nomes próprios estão sem acentuação gráfica.

**Durante o registro da quinta e última etapa observe o seguinte:

1. O campo polo Ead deve ser escolhido apenas para os alunos do campus EaD
2. O campo convênio deve ser selecionado se o aluno estiver participanto de uma oferta que recebe verba extra-orçamentaria. Por exemplo, um curso FIC que está sendo financiado pelo PRONATEC ou matrículas UAB e E-TEC.
3. Para alunos intercambistas o campo **Conclusão do Intercâmbio** deve ser preenchida e a forma de ingresso deve ser *intercâmbio. Sem estás informações o sistema não vai poder realizar os procedimentos necessários para este tipo de aluno.
4. Apesar de estranhas as **cotas SISTEC e MEC** ajudaram na migração de dados para os sistemas do MEC como, por exemplo, EDUCACENSO.



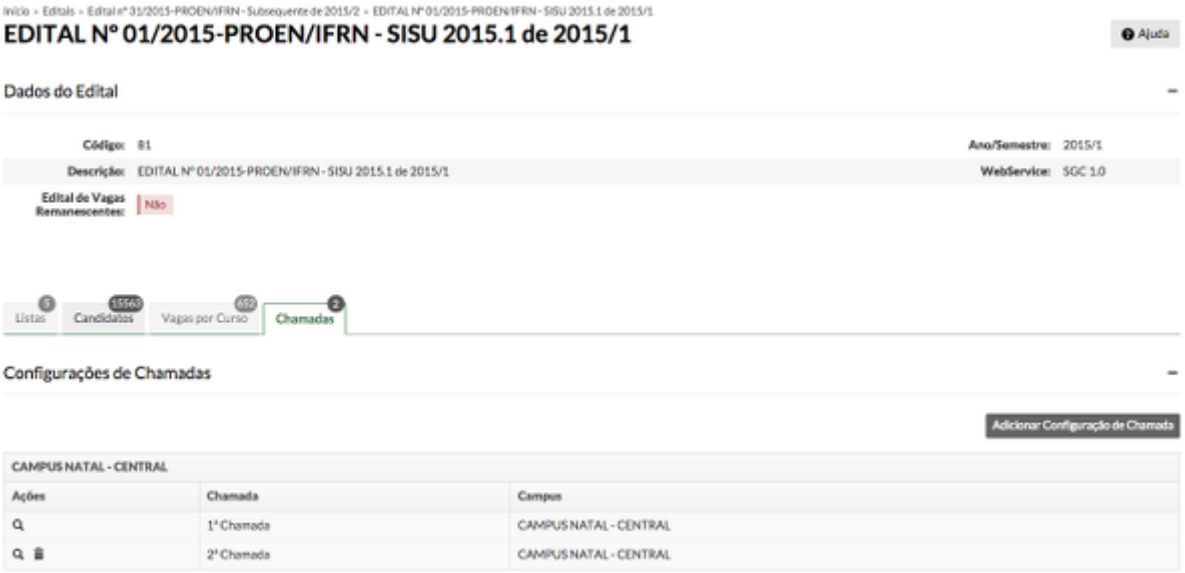
Obs.: Ao final da matrícula será disponibilizado um comprovante para ser impresso, assinado e entregue ao novo aluno.

2. Matrícula via processo seletivo¶

A matrícula de ingressantes via processo seletivo torna o procedimento de matrícula mais seguro. Isso porque, apenas candidatos classificados no processo seletivo estarão disponíveis.
Passo 1: Abertura da chamada no edital de seleção.
Para realizar uma matrícula por processo seletivo é necessário que seja criada uma chamada para o edital de seleção. Isso pode ser feito por meio no menu abaixo.

```
Ensino >> Processo Seletivo >> Editais
```

Usando os filtros necessários procure o edital desejado e clique icone em forma de **Lupa**.
No formulário que será aberto clique na aba **Chamadas** e adicione uma chamada clicando no botão **Adicionar configuração de chamada**.
Obs1.: Caso não encontre o edital solicite da DIAAC/PROEN a importação do mesmo.

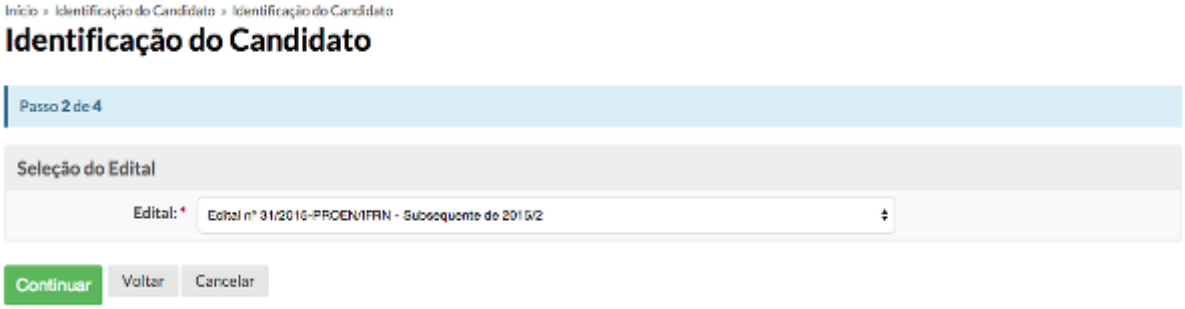


Obs2.: Caso esteja criando a última chamada para o edital, selecione a opção **última chamada** no pop-up, durante a criação da mesma.
Obs3.: A opção de última chamada habilitará todos os classificados do edital nas suas respectivas listas(cotas).
Passo 2: Identificação do candidato no edital
Após a configuração da chamada se pode iniciar o procedimento de matrícula por processo seletivo.
A identificação do candidato é realizada em 4 (quatro) etapas:

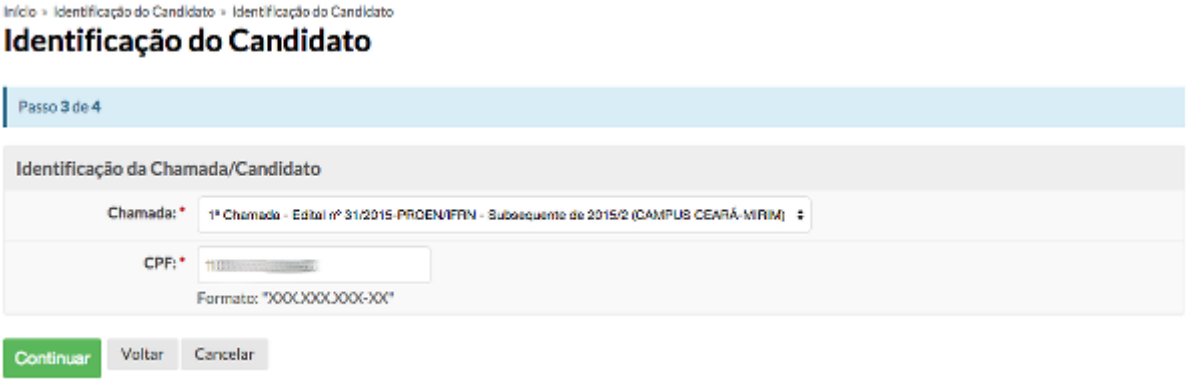
1. *Identificação do período letivo*



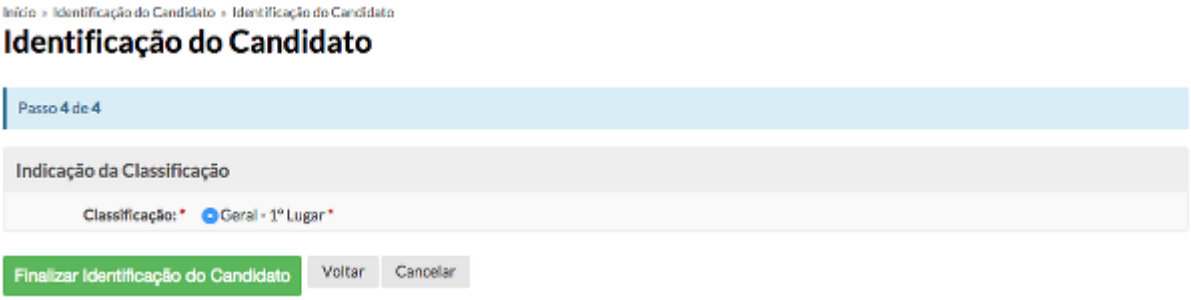
2. Escolha do edital



3. Escolha da chamada e indicação do cpf do ingressante



4. Identificação da classificação



Passo 3: Matrícula institucional

Este etapa corresponde a entrada dos dados pessoais do ingressante assim como na matrícula direta. A diferença é que alguns dados já são trazidos do sistema de gerenciamento de concurso, bastando uma simples conferência e atualização quando necessário.

Revisão #1
Criado 3 October 2019 12:32:27 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior
Atualizado 7 November 2019 11:55:25 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior