

Manual do SUAP-Edu: Procedimentos de Apoio/Renovação de Matrícula

Objetivo: O procedimento de renovação de matrícula é o instrumento que permite que os alunos (presenciais ou EaD) se candidatem as turmas/diários desejado independente do regime (seriado, crédito e módulo) de curso.

O procedimento é composto de quatro etapas (agendadas, aguardando matrícula, aguardando processamento e processadas) que pode ser acessada em sua respectiva aba.

Pré-requisitos: Turmas geradas; diários configurados; calendário acadêmico configurado

Acesse o menu apresentado abaixo para ter acesso ao procedimento de renovação de matrículas.

Ensino >> Procedimento de Apoio >> Renovação de Matrícula

1. Criar configuração de renovação¶

Passo 1: Clicar no botão **Adicionar renovação de Matrícula**

Passo 2: Preencher o formulário que se apresenta informando uma descrição para o procedimento, ano e período letivo o qual ocorrerá a renovação, a diretoria acadêmica e as datas de início e término do procedimento.

Adicionar Renovação de Matrícula Ajuda

Informações Gerais	
Descrição: *	<input type="text"/>
Ano Letivo: *	----- ↓
Período Letivo: *	----- ↓
Diretorias: *	<input type="checkbox"/> DIAC/AP <input type="checkbox"/> DIAC/CA <input type="checkbox"/> DIAC/CAL <input type="checkbox"/> DIAC/GANG <input type="checkbox"/> DIAC/CM <input type="checkbox"/> DIAC/CN <input type="checkbox"/> PRONATEC/CNAT <input type="checkbox"/> DIAC/CNAT <input type="checkbox"/> DIACIN/CNAT <input type="checkbox"/> DIACON/CNAT <input type="checkbox"/> DIAREN/CNAT <input type="checkbox"/> DE/CNAT <input type="checkbox"/> DIATINF/CNAT <input type="checkbox"/> DIAC/EAD <input type="checkbox"/> DIAC/IP <input type="checkbox"/> DIAC/JC <input type="checkbox"/> DIAC/LAJ <input type="checkbox"/> DIAC/MC <input type="checkbox"/> DIAC/MO <input type="checkbox"/> DIAC/NC <input type="checkbox"/> DIAC/PAAS <input type="checkbox"/> DIAC/PAR <input type="checkbox"/> DIAC/PF <input type="checkbox"/> RE <input type="checkbox"/> DIAC/SC <input type="checkbox"/> DIAC/SGA <input type="checkbox"/> DIAC/SPP <input type="checkbox"/> DIAC/ZN
Período de Matrícula	
Data de Início: *	<input type="text"/>
Data de Fim: *	<input type="text"/>
<input type="button" value="Salvar"/> <input type="button" value="Salvar e adicionar outro(a)"/> <input type="button" value="Salvar e continuar editando"/>	

Obs1.: Como normalmente existem mais de um procedimento de renovação de matrícula por período letivo é importante a identificação da chamada no campo de descrição.

Exemplos:

- Renovação de Matrícula DIAC/MO, 2015.2 - 1ª Chamada
- Renovação de Matrícula DIAC/MO, 2015.2 - 2ª Chamada

Obs2.: Uma vez registrada uma renovação de matrícula para uma data futura, essa configuração poderá ser encontrada na aba **Agendadas**

Obs3.: Ao chegar na data configurada o sistema disponibilizará a renovação para os alunos poderem se inscrever nas turmas/diários gerados.

Passo 3: Adicionar cursos a renovação de matrícula

Para adicionar cursos a uma configuração de renovação de matrícula clique na **Lupa** referente a configuração e acione o botão **Adicionar curso**, após isso informe o curso desejado.

Configuração de Renovação de Matrícula**Dados Gerais**

Descrição: Matrícula Indevidamente	Ano/Período Letivo: 2015/1
Data de Início: 04/05/2015	Data de Fim: 24/11/2015

Cursos ¹	Pendências ²	Monitoramento ⁴⁶
----------------------------	-------------------------	-----------------------------

Relação de Cursos

Ações	Nome	Diretoria	Alunos Aptos	Alunos Participantes	Alunos Não Participantes
	Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas (2012) - Campus Natal-Central	DIATINF/CNAT	5	0	5

Obs4.: Se houver alguma pendência na configuração, entre na respectiva aba, identifique o curso e diário e procure resolver. Diários com pendência não serão apresentados para os alunos se maticularem.

Obs5.: Na aba monitoramento é possível visualizar e até imprimir informações a respeito dos pedidos dos alunos em cada diário.

Início > Renovações de Matrícula > Renovações de Matrícula > Configuração de Renovação de Matrícula

Configuração de Renovação de Matrícula

Replicar Configuração de Renovação de Matrícula

Processar Pedidos de Matrícula

Impressões ▾

Dados Gerais

Descrição: Matriculado indevidamente

Ano/Período Letivo: 2015/2

Data de Início: 04/05/2015

Data de Fim: 24/11/2015

Cursos 1
Pendências 0
Monitoramento 44

Relação de Cursos

Ações	Nome	Diretoria	Alunos Aptos	Alunos Participantes	Alunos Não Participantes
-	Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas (2012) - Campus Natal-Central	DIATINF/CNAT	185	1	184

O resultado do processamento pode ser visualizado na própria aba de monitoramento clicando sobre o botão **Imprimir** ou sobre o ícone com a **Lupa**.

A diferença entre estas duas formas de visualização é que na primeira apenas os alunos que participaram da chamada de renovação de matrícula são visualizados.

Já a segunda opção permite ver alunos já existentes no respectivo diário.

Obs6.: O resultado do processamento também pode ser verificado no formulário de consulta dos alunos, acessando a aba **Pedidos de renovação de matrícula**.

Revisão #1

Criado 3 October 2019 12:57:10 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior

Atualizado 7 November 2019 11:55:25 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior