

Manual SUAP- Edu: Minicursos

Minicursos

Objetivos:

- Permitir a criação de cursos com menos de 160h;

Como acessar o recurso

Para consultar dados de um minicurso acesse o menu apresentado abaixo e sistema exibirá o ambiente de consulta apto para a pesquisa.

Ensino >> Cursos, Matrizes e Componentes >>Minicursos

1.Pesquisar

Ao acionar o menu citado acima o sistema apresentará um formulário para pesquisar um minicurso desejado. Para isso é necessário que o usuário preencha a caixa de texto denominada **Buscar**. filtros existentes (ver figura 1).

Início - Minicursos - Minicursos

Minicursos Adicionar Minicurso Exportar para XLS Ajuda

Buscar: Ir

Mostrando 2 Minicursos

#	Código	Descrição	Ano letivo	Período letivo	Carga Horária Total
	0002	FIC- Construção Módulo "m" Aplicação ao Ensino Médio	2016	1	25
	0001	FIC- Nivelamento de Matemática Básica para Alunos Recém-Ingressos nas Turmas de Integrado do Campus Paranaírim	2016	1	30

Mostrando 2 Minicursos

Obs.: Os cursos apresentados são referentes aos do campus do usuário do sistema.

Adicionar minicurso

Para criar um novo minicurso o botão **Adicionar Minicurso** deve ser acionado.

Alguns campos são exigidos para o cadastro de um minicurso, conforme se apresenta no formulário da figura abaixo.

Atenção para o campo *ano* e *período letivo*, pois estes são referentes a criação do curso na instituição.

Após preenchimento dos campos do formulário acione o botão **Salvar**.

Início > Minicursos > Minicursos > Adicionar Minicurso

Adicionar Minicurso

[Ajuda](#)

Informações Gerais

Descrição para o certificado: *

Diretoria: *

Dados de Criação

Ass Normalivo: *

PPC: [Escolher arquivo](#) | Nenhum arquivo selecionado

Ano Letivo: *

Período Letivo: *

Informação da Carga Horária

Carga Horária Total: *

Conteúdos

Descrição	Carga Horária	Apagar?
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Remover"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Remover"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Remover"/>

Adicionar outros(s) Conteúdo(s)

Salvar | Salvar e adicionar outros | Salvar e continuar editando

Obs1.: A carga horária do minicurso não poderá ser maior que 160h.

Criar Turmas

Uma turma é uma composição de alunos e professores em um determinado curso.

Para criar uma turma deve-se entrar no minicurso desejado acionando o ícone em forma de **Lupa**. Ao entrar no minicurso o usuário poderá visualizar os dados do minicurso e as turmas que por ventura já tenha sido criadas.

Para criar uma nova turma é necessário acionar o botão **Criar Turma Minicurso**. A figura abaixo representa o formulário com os campos necessários para uma turma.

Início > Minicursos > Minicursos > Minicurso 0002.PAR - FIC - Congruência Módulo "m" Aplicação ao Ensino Médio (CAMPUS PARNAMIRIM) > Criar uma nova Turma para o Minicurso 0002.PAR - FIC - Congruência Módulo "m" Aplicação ao Ensino Médio (CAMPUS PARNAMIRIM)

Criar uma nova Turma para o Minicurso 0002.PAR - FIC - Congruência Módulo "m" Aplicação ao Ensino Médio (CAMPUS PARNAMIRIM)

Descrição: *

Ano Letivo: *

Período Letivo: *

Professores: *

Procurar

É possível selecionar mais de um item

Data de Início: *

Data de Fim: *

Gerar Matrícula:

Planilha: [Escolher arquivo](#) | Nenhum arquivo selecionado

O arquivo deve ser no formato "xlsx", sem cabeçalho, contendo as seguintes colunas: CPF, Nome e E-mail.

Salvar

Obs1.: Cada turma pode ter mais de um professor dependendo da quantidade de assuntos vistos no curso;

Obs2.: Um curso pode conter uma ou mais turmas.

Obs3.: A opção **Gerar Matrícula** fará com que o sistema gere matrículas institucionais para cada aluno da turma. Isso acarreta na necessidade de incluir esses alunos no SISTEC.

Obs4.: Um turma somente poderá ser cadastrada com *data final* menor ou igual a data atual.

Obs5.: Essa modalidade de turmas em minicurso não geram diários de classe para os professores.

Inserir alunos em turma

Para inserir aluno(s) em uma turma acione o ícone em forma de **lupa** da turma correspondente. No SUAP-Edu existem duas formas de inserir alunos, são elas:

- Individualmente: por meio do botão adicionar participante
- Coletivamente: por meio de planilha eletrônica (.xls)

Na primeira o sistema abre um formulário para inserção do CPF, nome e EMAIL do aluno.

Para inserir via planilha é necessário que a planilha esteja no formato adequado, ou seja, a primeira coluna deve corresponder ao CPF, a segunda coluna ao nome e a terceira coluna o e-mail do aluno.

Obs1.: Apenas os alunos aprovados devem ser inseridos na turma.

Obs2.: Turmas com alunos não podem ser editadas.

Entrega de Certificados

A entrega de certificados pode ser feita por meio eletrônico (Botão **Enviar email para os Participantes Selecionados**) ou impresso.

Turma (3) teste

Informações

Descrição	teste
Minicurso	FIC- Congruência Módulo "m" Aplicação ao Ensino Médio
Ano/Período Letivo	2018.2
Gerar Matrícula?	Não
Início/Fim	De 09/03/2016 até 09/03/2016
Professor	Alessandro Jose de Souza (2488657)

Participantes (1)

[Enviar email para os Participantes Selecionados](#) [Adicionar Participante](#) [Importar Participantes](#)

<input type="checkbox"/>	CPF	Nome	E-mail	Opções
<input type="checkbox"/>	877.479.794-87	Alessandro Jose de Souza	alessandro.souza@ifrn.edu.br	Editar Imprimir Certificado

[Remover Participantes Selecionados](#)

Obs1.: Antes de enviar seus certificados eletrônicos certifique por meio de impressão física se o modelo está adequado.

Obs2.: Certificados emitidos para alunos regulares do IFRN, poderão ser visualizados na aba **minicurso** nos dados dos alunos.

Obs3.: Os certificados pode ser validados eletronicamente por meio do SUAP.

Obs4.: A exclusão de um aluno da turma acarreta na exclusão do certificado.

Revisão #2

Criado 19 September 2019 17:01:23 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior

Atualizado 6 November 2019 13:32:35 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior