

# Manual SUAP-Edu :

## PROCEDIMENTOS DE APOIO-

### Atualizar Fotos em Lote

**Objetivo:** Esse procedimento permite importar para o SUAP as fotos dos alunos, com isso vai facilitar a identificação por parte de toda equipe.

ATENÇÃO: Antes de importar as fotos, é preciso imprimir a listagem de carômetro, veja o link para imprimir o carômetro:

[https://projetos.ifrn.edu.br/projects/proen-academico/wiki/Imprimir\\_car%C3%B4metros](https://projetos.ifrn.edu.br/projects/proen-academico/wiki/Imprimir_car%C3%B4metros)

#### Passo 1:

Ensino >> Procedimentos de apoio >> Atualizar Fotos em Lote



The screenshot displays the SUAP-Edu web application interface. On the left is a dark sidebar menu with the 'suap' logo at the top. The menu items include: INÍCIO, ADMINISTRAÇÃO, TEC. DA INFORMAÇÃO, GESTÃO DE PESSOAS, and ENSINO (highlighted in green). Under ENSINO, there is a 'Painel de Controle' section with sub-items: > Cadastros Gerais, > EAD, and > Procedimentos de Apoio (expanded). The 'Procedimentos de Apoio' list includes: Horário do Campus, Calendários Acadêmicos, Renovação de Matrícula, Efetuar Matrícula Direta, Efetuar Matrícula por Processo Seletivo, Matrícula de Ingressantes em Turma, **Atualizar Fotos em Lote** (highlighted with a red rectangle), Justificar Faltas, Solicitações de Usuários, and Colação de Grau.

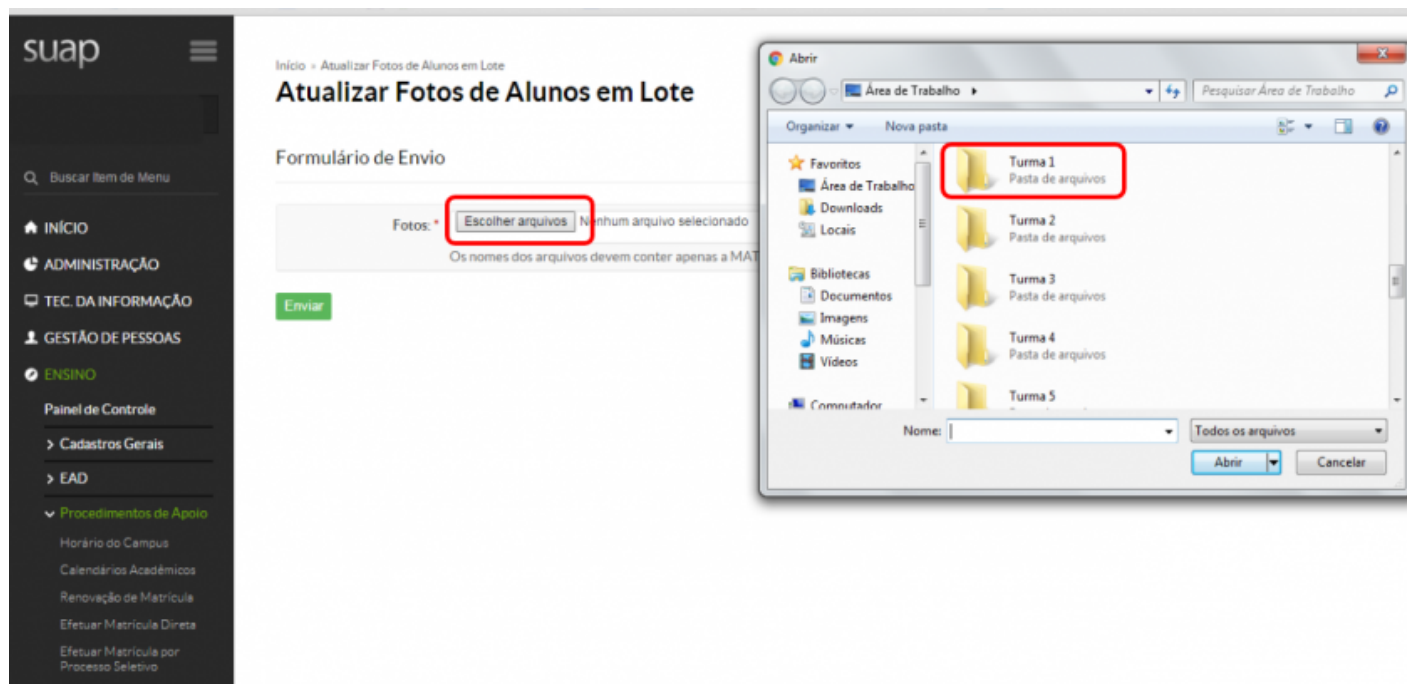
The main content area on the right shows the breadcrumb 'Início > Atualizar Fotos de Alunos em Lote' and the title 'Atualizar Fotos de Alunos em Lote'. Below the title is the 'Formulário de Envio'. It features a 'Fotos:' label, a button 'Escolher arquivos', and the text 'Nenhum arquivo selecionado'. A note states: 'Os nomes dos arquivos devem conter apenas a MATRÍCULA do aluno. Só serão aceitos arquivos com a extensão JPG.' At the bottom of the form is a green 'Enviar' button.

**Passo 2:** criar uma pasta no computador e salvar todas as fotos digitalizadas dos alunos dentro da pasta. Obrigatoriamente no formato .JPG.

**Passo 3:** Renomear cada foto com o número da matrícula do aluno.



**Passo 4:** Selecionar a pasta com os arquivos desejados.



**Passo 5:** Clicar no botão ENVIAR

suap

Q. Buscar item de Menu

INÍCIO

ADMINISTRAÇÃO

TEC. DA INFORMAÇÃO

GESTÃO DE PESSOAS

ENSINO

Painel de Controle

Cadastros Gerais

EAD

Procedimentos de Apoio

Horário de Campus

Calendários Acadêmicos

Renovação de Matrícula

Efetuar Matrícula Direta

Efetuar Matrícula por Processo Seletivo

Matrícula de Ingressantes em Turma

Atualizar Fotos em Lote

Justificar Faltas

Solicitações de Usuários

Colocação de Fotos

Início > Atualizar Fotos de Alunos em Lote

Atualizar Fotos de Alunos em Lote

Formulário de Envio

Fotos: Escolher arquivos 3.png

Os nomes dos arquivos devem conter apenas a MATRÍCULA do aluno. Só serão aceitos arquivos com a extensão JPG.

Enviar

Revisão #1

Criado 19 September 2019 18:28:01 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior

Atualizado 6 November 2019 13:32:35 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior