

Manual SUAP-Edu :

PROCEDIMENTOS DE APOIO-

Atualizar Fotos em Lote

Objetivo: Esse procedimento permite importar para o SUAP as fotos dos alunos, com isso vai facilitar a identificação por parte de toda equipe.

ATENÇÃO: Antes de importar as fotos, é preciso imprimir a listagem de carômetro, veja o link para imprimir o carômetro:

https://projetos.ifrn.edu.br/projects/proen-academico/wiki/Imprimir_car%C3%B4metros

Passo 1:

Ensino >> Procedimentos de apoio >> Atualizar Fotos em Lote



The screenshot displays the SUAP system interface. On the left is a dark sidebar menu with the 'suap' logo at the top. The menu items include: INÍCIO, ADMINISTRAÇÃO, TEC. DA INFORMAÇÃO, GESTÃO DE PESSOAS, and ENSINO. Under 'ENSINO', there is a 'Painel de Controle' section with sub-items: Cadastros Gerais, EAD, and 'Procedimentos de Apoio'. The 'Procedimentos de Apoio' section is expanded, showing a list of options: Horário do Campus, Calendários Acadêmicos, Renovação de Matrícula, Efetuar Matrícula Direta, Efetuar Matrícula por Processo Seletivo, Matrícula de Ingressantes em Turma, 'Atualizar Fotos em Lote' (highlighted with a red box), Justificar Falta, and Solicitações de Usuários.

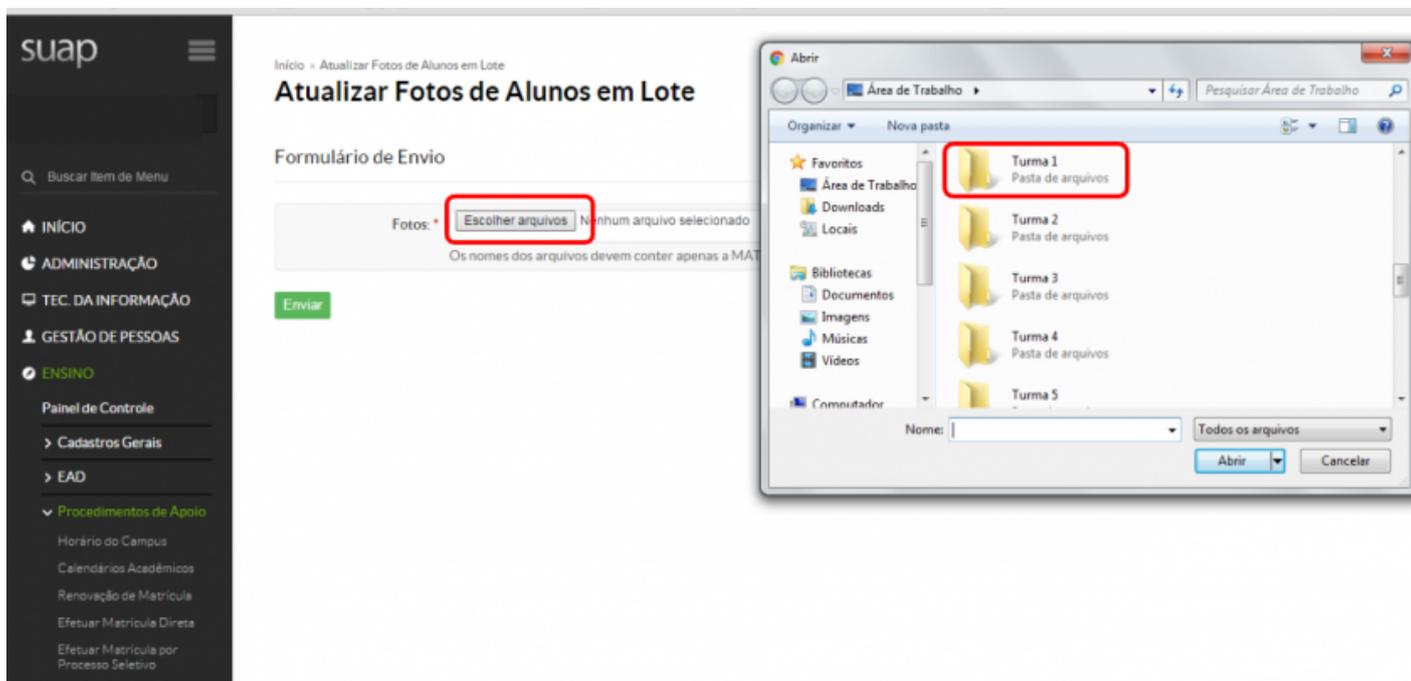
The main content area shows the breadcrumb 'Início > Atualizar Fotos de Alunos em Lote' and the title 'Atualizar Fotos de Alunos em Lote'. Below the title is a 'Formulário de Envio' section. It contains a file upload field labeled 'Fotos:' with a button 'Escolher arquivos' and the text 'Nenhum arquivo selecionado'. A note below the field states: 'Os nomes dos arquivos devem conter apenas a MATRÍCULA do aluno. Só serão aceitos arquivos com a extensão JPG.' A green 'Enviar' button is located below the field.

Passo 2: criar uma pasta no computador e salvar todas as fotos digitalizadas dos alunos dentro da pasta. Obrigatoriamente no formato .JPG.

Passo 3: Renomear cada foto com o número da matrícula do aluno.



Passo 4: Selecionar a pasta com os arquivos desejados.



Passo 5: Clicar no botão ENVIAR

The screenshot shows the SUAP (Sistema Unificado de Atendimento ao Estudante) interface. On the left is a dark sidebar menu with the SUAP logo at the top. The menu items include: INÍCIO, ADMINISTRAÇÃO, TEC. DA INFORMAÇÃO, GESTÃO DE PESSOAS, and ENSINO. Under the ENSINO section, there is a 'Painel de Controle' and several sub-items, with 'Atualizar Fotos em Lote' highlighted in green. The main content area is titled 'Atualizar Fotos de Alunos em Lote' and contains a 'Formulário de Envio'. This form has a file selection field labeled 'Fotos:' with a button 'Escolher arquivos' and a file count '3.png'. Below the field is a note: 'Os nomes dos arquivos devem conter apenas a MATRÍCULA do aluno. Só serão aceitos arquivos com a extensão JPG.' A green 'Enviar' button is located below the form and is highlighted with a red rectangular box.

Revisão #1

Criado 19 September 2019 18:28:01 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior

Atualizado 6 November 2019 13:32:35 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior