

Manual SUAP-Edu :

PROCEDIMENTOS DE APOIO-

Matrícula de Ingressantes

Matrícula de Ingressantes

Objetivo: Permitir a matrícula de novos alunos (ingressantes) na instituição.

Existe duas formas de realizar a matrículas de ingressantes, são elas: matrícula por processo seletivo e matrícula direta.

Todo processo de matrícula foi preparado para ser realizado de on-line.

Acesse um dos menus apresentado abaixo para ter acesso ao formulário de matrícula desejado.

Ensino >> Procedimentos de Apoio >> Matrícula direta

Ensino >> Procedimentos de Apoio >> Matrícula por processo seletivo

1. Matrícula direta

A matrícula direta é uma forma de inserir novos alunos no sistema quando o mesmo não passou por um processo seletivo. Isso ocorre, por exemplo, nos casos de transferência ex-officio.

O procedimento é composto de 5 etapas, onde as quatro primeiras são relativo a informação de dados do ingressante e a última com relação ao curso, período letivo de ingresso, etc.

Para passar de uma etapa para outra utilize os botões de navegação existentes no final de cada formulário.

****Com relação as quatro primeiras etapas do processo de matrícula é importante observar o seguinte:**

1. Observe a dica de preenchimento abaixo de alguns campos do formulário.
2. Dê preferência para tirar um foto do ingressante no ato da matricula. Para tal, o computador que está sendo usado para realizar a matrícula deve ser dotado de uma

webcam.

3. Procure preencher o máximo de campos possível e não apenas os obrigatórios. Está quantidade de informações com certeza ajudará em relatórios futuros.
4. Como utilizamos um cadastro de cidades e cartórios existentes nos sistemas do mec, os nomes próprios estão sem acentuação gráfica.

****Durante o registro da quinta e última etapa observe o seguinte:**

1. O campo polo Ead deve ser escolhido apenas para os alunos do campus EaD
2. O campo convênio deve ser selecionado se o aluno estiver participante de uma oferta que recebe verba extra-orçamentaria. Por exemplo, um curso FIC que está sendo financiado pelo PRONATEC ou matrículas UAB e E-TEC.
3. Para alunos intercambistas o campo **Conclusão do Intercâmbio** deve ser preenchida e a forma de ingresso deve ser *intercâmbio. Sem estas informações o sistema não vai poder realizar os procedimentos necessários para este tipo de aluno.
4. Apesar de estranhas as **cotas SISTEC e MEC** ajudaram na migração de dados para os sistemas do MEC como, por exemplo, EDUCACENSO.

Início » Matrícula Institucional

Matrícula Institucional

Passo 5 de 5

Dados da Matrícula

Ano Letivo: *

Período Letivo: *

Turno: *

Forma de Ingresso: *

Polo EAD: *

Apenas para o Turno EAD.

Cota SISTEC: *

Cota MEC: *

Convênio: *

Conclusão do Intercâmbio: *

Preencha esse campo com a data de conclusão do intercâmbio caso se trate de um aluno de intercâmbio

Matriz/Curso: *

Linha de Pesquisa: *

Obrigatório para alunos de Mestrado e Doutorado

Aluno Especial? ☐

Marque essa opção caso se trate de um aluno especial em curso de Pós-Graduação

Número da Pasta: *

Finalizar Matrícula Institucional

Voltar

Cancelar

Obs.: Ao final da matrícula será disponibilizado um comprovante para ser impresso, assinado e entregue ao novo aluno.

2. Matrícula via processo seletivo

A matrícula de ingressantes via processo seletivo torna o procedimento de matrícula mais seguro. Isso porque, apenas candidatos classificados no processo seletivo estarão disponíveis.

Passo 1: Abertura da chamada no edital de seleção.

Para realizar uma matrícula por processo seletivo é necessário que seja criada uma chamada para o edital de seleção. Isso pode ser feito por meio no menu abaixo.

Ensino >> Processo Seletivo >> Editais

Usando os filtros necessários procure o edital desejado e clique ícone em forma de **Lupa**.

No formulário que será aberto clique na aba **Chamadas** e adicione uma chamada clicando no botão **Adicionar configuração de chamada**.

Obs1.: Caso não encontre o edital solicite da DIAAC/PROEN a importação do mesmo.

Início > Editais > Edital nº 01/2015-PROEN/IFRN - Subsequente de 2015/2 > EDITAL Nº 01/2015-PROEN/IFRN - SISU 2015.1 de 2015/1

EDITAL Nº 01/2015-PROEN/IFRN - SISU 2015.1 de 2015/1

Ajuda

Dados do Edital

Código:	81	Ano/Semestre:	2015/1
Descrição:	EDITAL Nº 01/2015-PROEN/IFRN - SISU 2015.1 de 2015/1		
WebService:	SGC 1.0		
Edital de Vagas Remanescentes:	NÃO		

5 Listas 15560 Candidatos 650 Vagas por Curso 2 Chamadas

Configurações de Chamadas

Adicionar Configuração de Chamada

CAMPUS NATAL - CENTRAL		
Ações	Chamada	Campus
Q	1ª Chamada	CAMPUS NATAL - CENTRAL
Q	2ª Chamada	CAMPUS NATAL - CENTRAL

Obs2.: Caso esteja criando a última chamada para o edital, selecione a opção **última chamada** no pop-up, durante a criação da mesma.

Obs3.: A opção de última chamada habilitará todos os classificados do edital nas suas respectivas listas(cotas).

Passo 2: Identificação do candidato no edital

Após a configuração da chamada se pode iniciar o procedimento de matrícula por processo seletivo.

A identificação do candidato é realizada em 4 (quatro) etapas:

1. Identificação do período letivo

Início » Identificação do Candidato

Identificação do Candidato

Passo 1 de 4

Identificação do Período

Ano: * 2015 ▾

Semestre: * 2 ▾

Continuar

Cancelar

2. Escolha do edital

Início » Identificação do Candidato » Identificação do Candidato

Identificação do Candidato

Passo 2 de 4

Seleção do Edital

Edital: * Edital nº 31/2015-PROEN/IFRN - Subsequente de 2015/2 ▾

Continuar

Voltar

Cancelar

3. Escolha da chamada e indicação do cpf do ingressante

Início » Identificação do Candidato » Identificação do Candidato

Identificação do Candidato

Passo 3 de 4

Identificação da Chamada/Candidato

Chamada: * 1ª Chamada - Edital nº 31/2015 PROEN/IFRN - Subsequente de 2015/2 (CAMPUS CENTRO-MIRIM) ▾

CPF: *

Formato: "XXXXXX-XX"

Continuar

Voltar

Cancelar

4. Identificação da classificação

Image not found or type unknown



Identificação do Candidato

Passo 4 de 4

Indicação da Classificação

Classificação:  Geral - 1º Lugar

Finalizar Identificação do Candidato

Voltar

Cancelar

Passo 3: Matrícula institucional

Esta etapa corresponde a entrada dos dados pessoais do ingressante assim como na matrícula direta. A diferença é que alguns dados já são trazidos do sistema de gerenciamento de concurso, bastando uma simples conferência e atualização quando necessário.

Revisão #1

Criado 19 September 2019 18:15:40 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior

Atualizado 6 November 2019 13:32:35 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior