

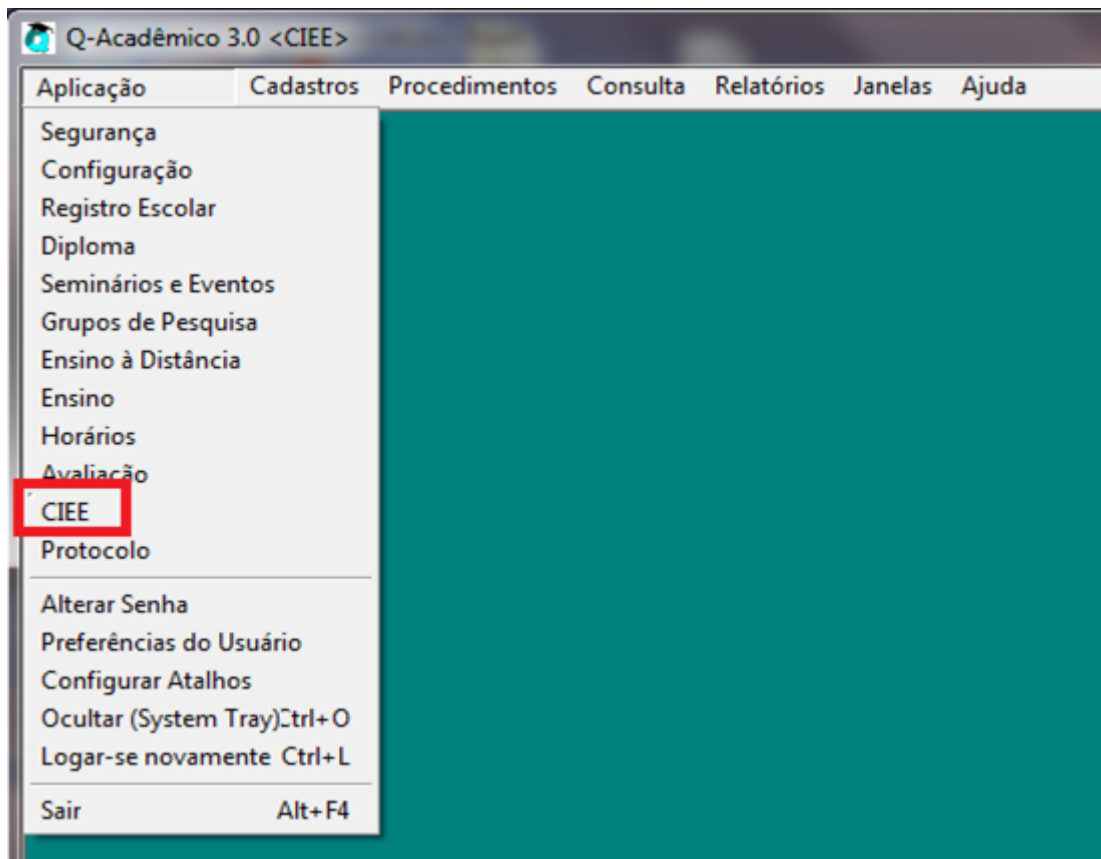
# Procedimento CIEE :

## Cadastrando Estágios

### I- Cadastrando Estágios

Passo 1: Clicar em Aplicação – CIEE

Image not found or type unknown



Passo 2: Clicar em Consulta – Alunos e informar a matrícula.

Image not found or type unknown



Q-Acadêmico 3.0 <CIEE>

Aplicação   Cadastros   Procedimentos   **Consulta**   Relatórios   Janelas   Ajuda

**Alunos**

Consulta Dados dos Alunos

Matrícula:

Histórico de Alterações   Premiações/Medidas Disciplinares   Projetos Finais   Grupos de Pesquisas

Dados Pessoais   Dados Acadêmicos   Boletim   Histórico   Histórico Novo   **Estágios/Atividades Complementares**

Cód. Pessoa   Nome   Nascimento   Sexo   ☐ Exibir

Nome do Pai   Nome da Mãe

Endereço   Nº   Complemento   B:CEP

Cidade   Distrito   Tel. Residencial   Tel. Comercial   Fax

E-mail   URL   Grau de Instrução

Estado Civil   Nº de Filhos   Tipo Sanguíneo   Profissão   Nacionalidade   Naturalidade

Certificado de Reservista   Título de Eleitor   CPF

Certidão Civil   Necessidades Especiais

Escola Onde Concluiu o Primeiro Grau   Ano de Conclusão

Relatório   Atualizar Dados   Fechar

Passo 3: Clicar aba Estágios/Atividades Complementares

Neste passo verificar se já tem cadastrado o nome da empresa, a carga horária, entrega de relatório e aprovação relatório.

Image not found or type unknown



Consulta Dados dos Alunos

Matrícula:  AFONSO CELSO PEREIRO MARQUES FILHO

### Estágios

Código	Empresa	Carga Horária	Início	Fim	Entrega R

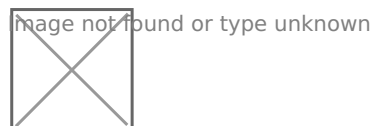
### Atividades Complementares

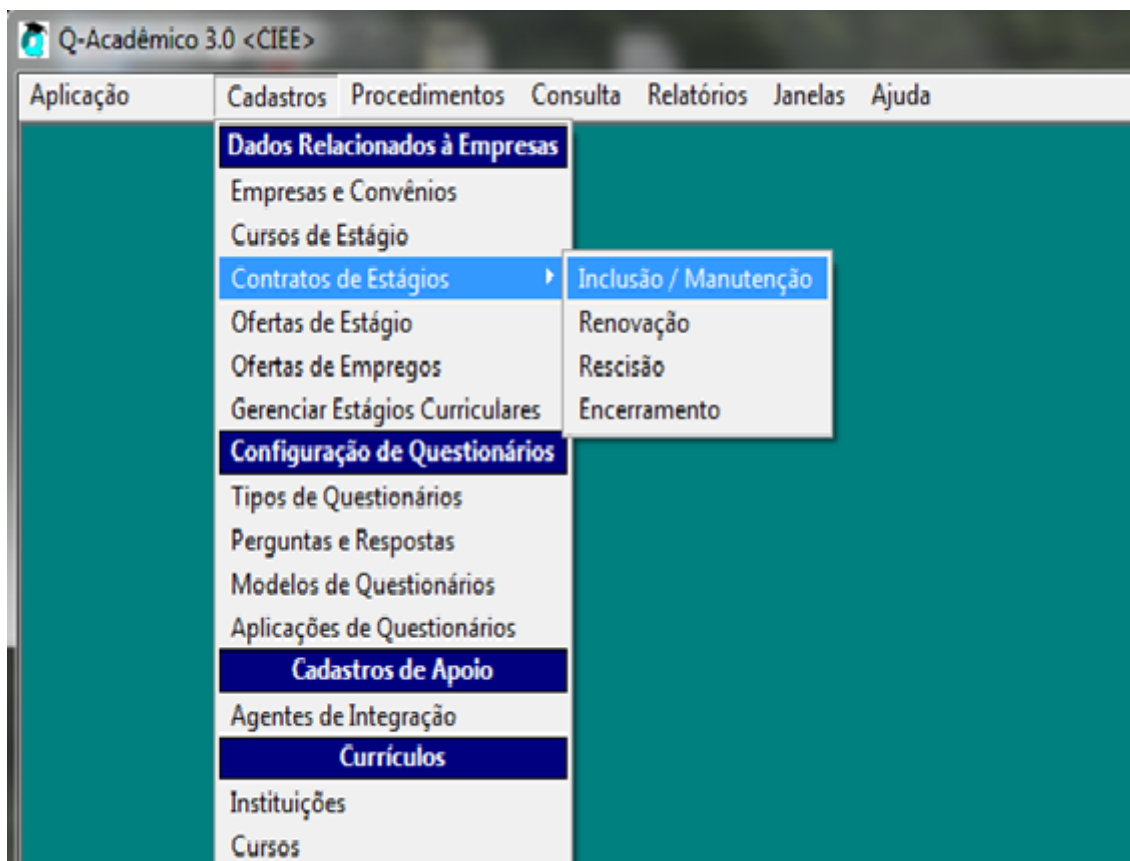
Código	Atividade Complementar	Tipo	Per. Let.	C.H. Prev. Evento	C.H. Integr. Aluno	Observações

Imprimir:

☒ Estágios
 ☐ Atividades Complementares

Passo 4: Clicar em Cadastros - Contratos de Estágio - Inclusão/Manutenção





Passo 4.1: Clicar em Cadastros - Contratos de Estágio - Inclusão/Manutenção

Image not found or type unknown



**Cadastro de Estágios**

☐ Matricula:     
☐ Empresa:     
☐ Professor Orientador:     
☐ Data de início entre:  /  /  e  /  /  ☐ Situação:

Código	Início	Fim	Aluno	Tipo	Diário	CH Total	Empresa	Professor Orientador

Nº de Registros: 0

## Passo 5: Clicar em inserir

Image not found or type unknown



Passo 6: Digitar os dados obrigatórios (em azul) e Clicar em aplicar para concluir.

OBS.: os diários das licenciaturas não poderão está com alunos dentro. São diários Fakes somente para registro.

Revisão #1

Criado 16 September 2019 17:33:03 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior

Atualizado 7 November 2019 11:55:25 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior