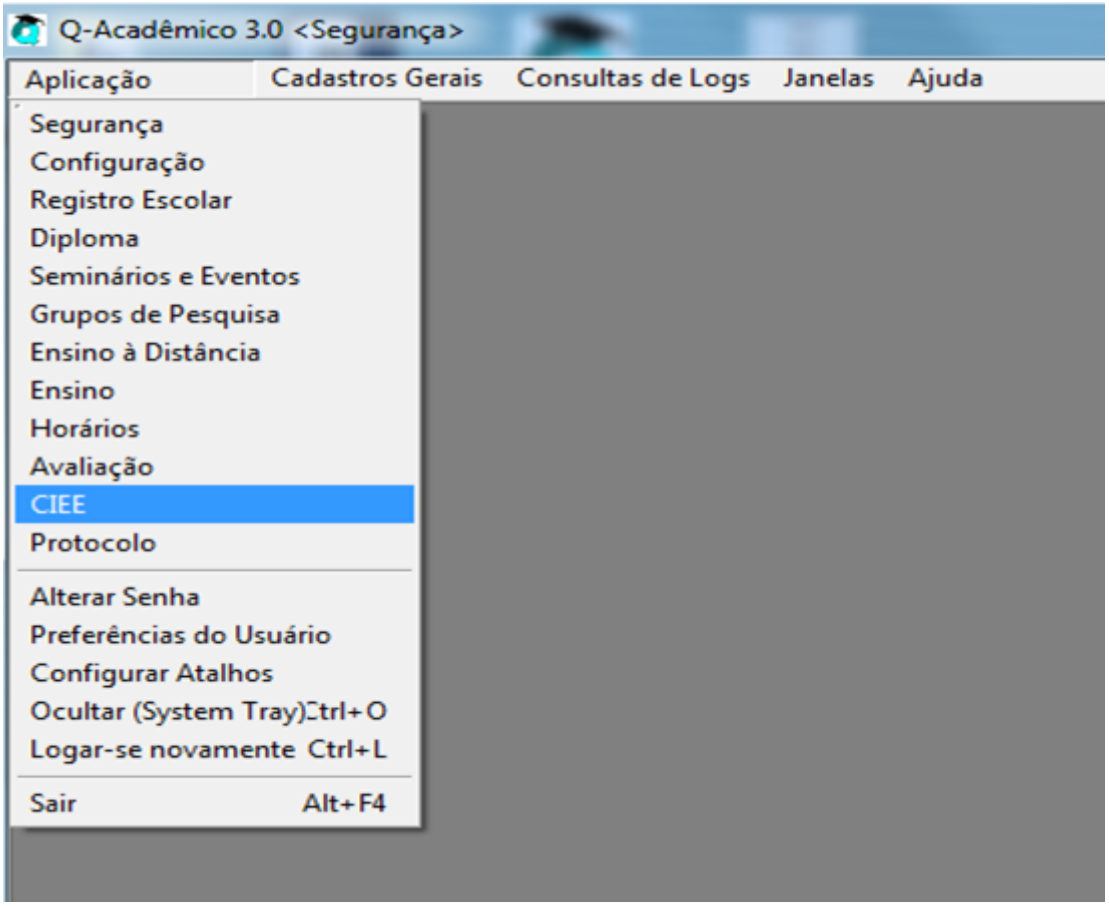
# Procedimento CIEE : Finalizando os estágios

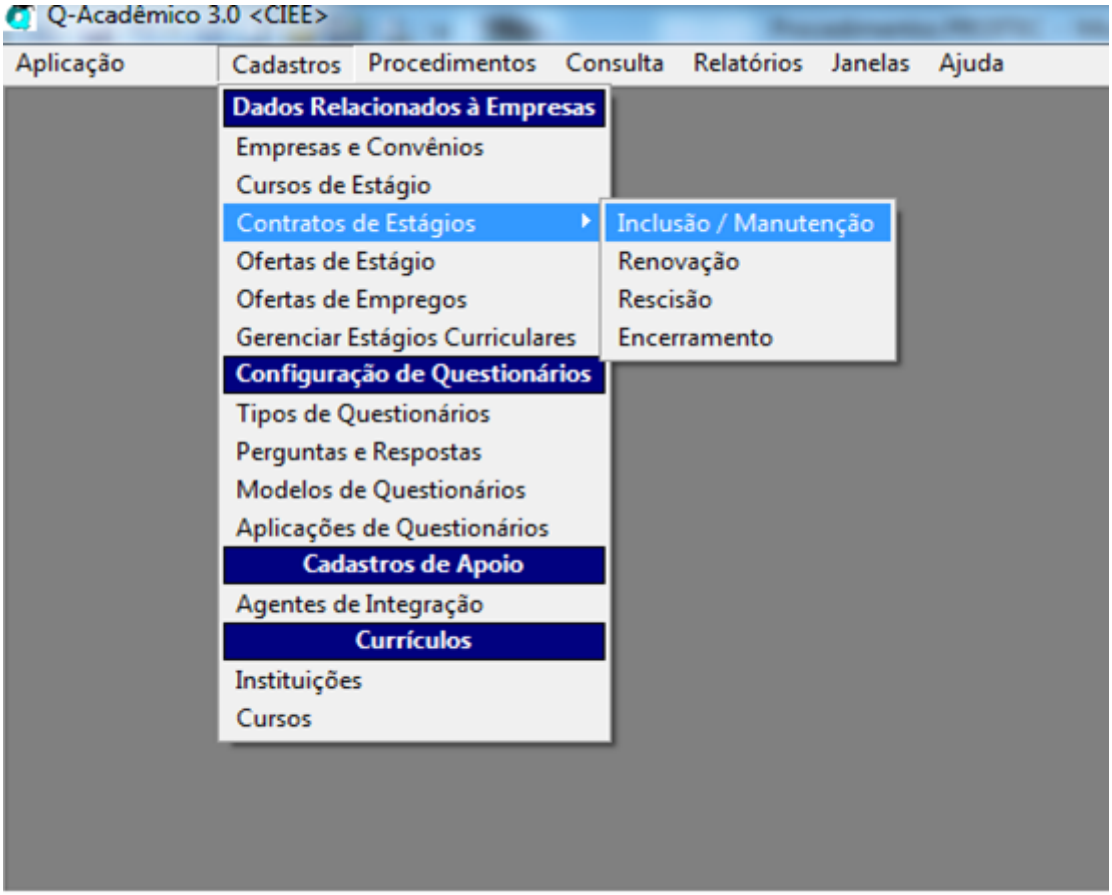
`Finalizando os Estágios`

## I- Inserindo dados do relatório de Estágio

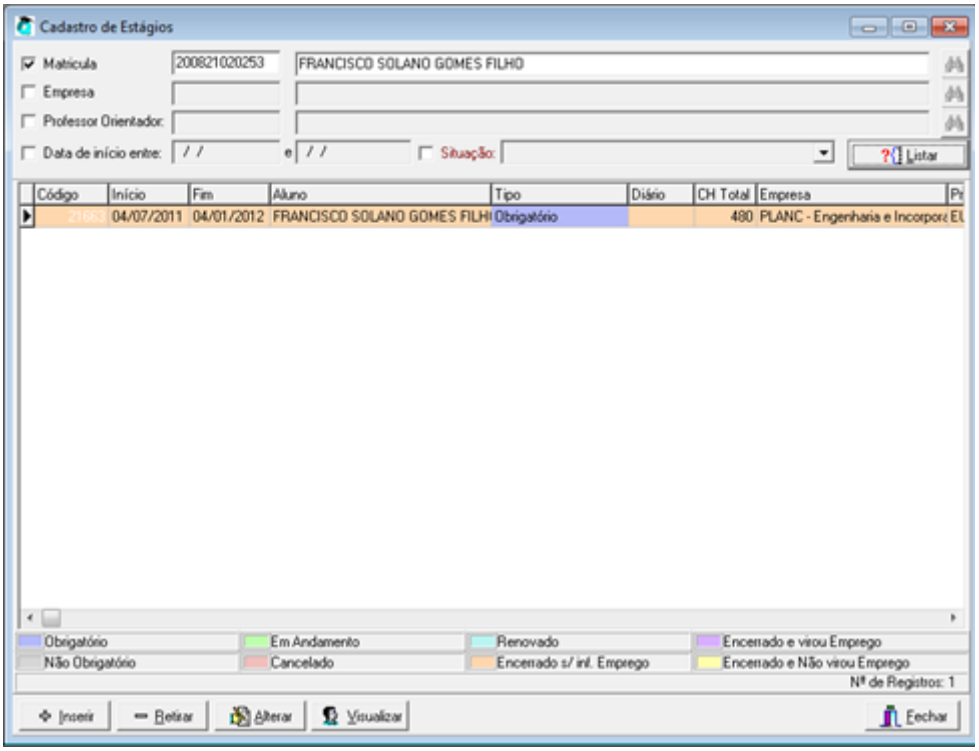
Passo 1: Clicar em Aplicação – CIEE.




Passo 2: Clica em Cadastros - Contratos de Estágios – Inclusão / Manutenção




Passo 3: Digitar a matrícula do aluno e clicar em listar
Passo 4: Clicar em alterar

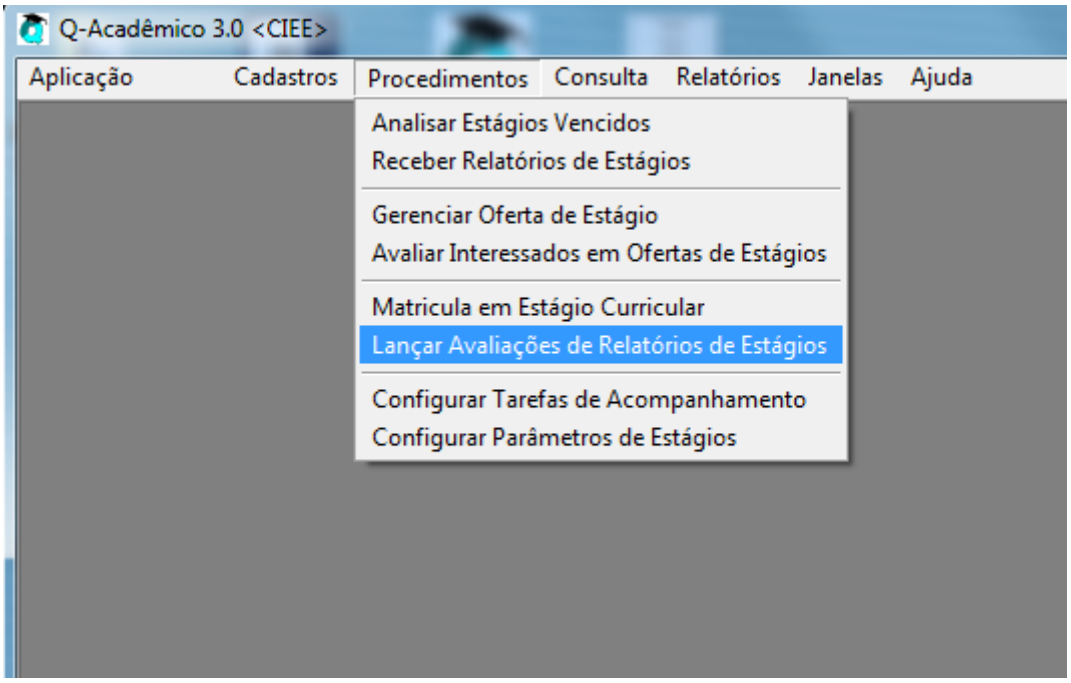



Passo 5: Clicar na Guia Relatórios e inserir os dados do relatório.(tipo, data da entrega prevista professor)
Passo 6: clicar em inserir após preenchimentos dos dados

Passo 7: Clicar em aplicar para finalizar.

# II- Lançando avaliações de relatórios de estágio

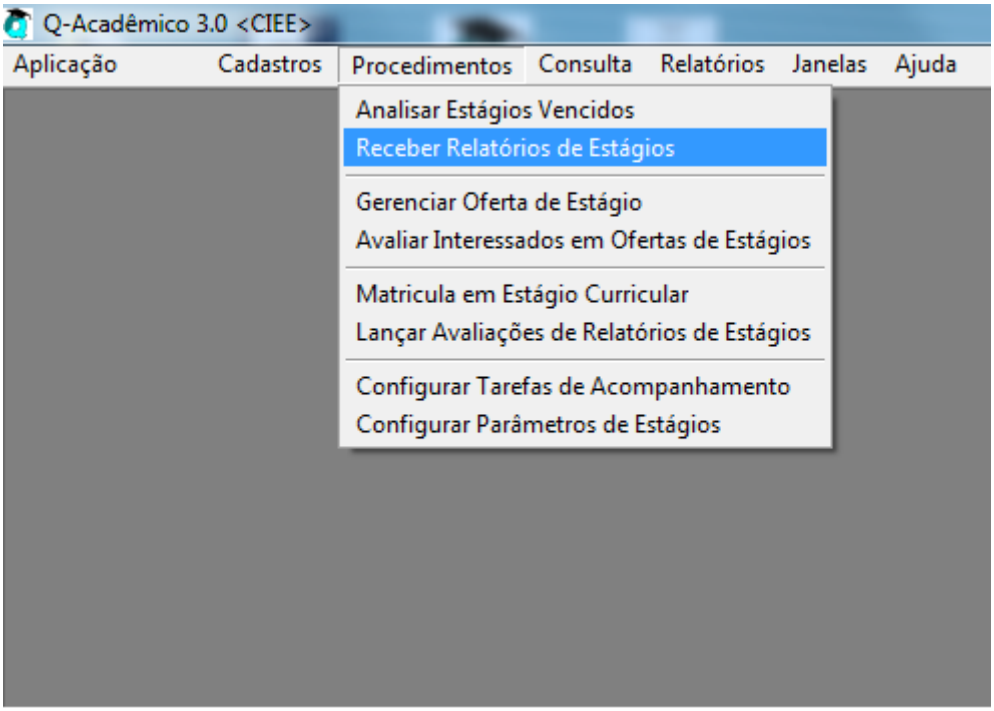
Passo 1: Clicar em Procedimentos – lançar Avaliações de Relatórios de Estágios.




Passo 2: Digitar Matrícula
Passo 3: Escolher o contrato de estágio no campo **contrato de estágio**
Passo 4: Digitar a data de Aprovação no campo **Aprovação**.
Passo 5: Caso o estágio não tenha nota Clicar em: **não é necessário informar nota** e digitar a **C.H Total**.
Passo 6: clicar em **confirmar** para finalizar.

# III- Recebendo Relatórios de Estágios

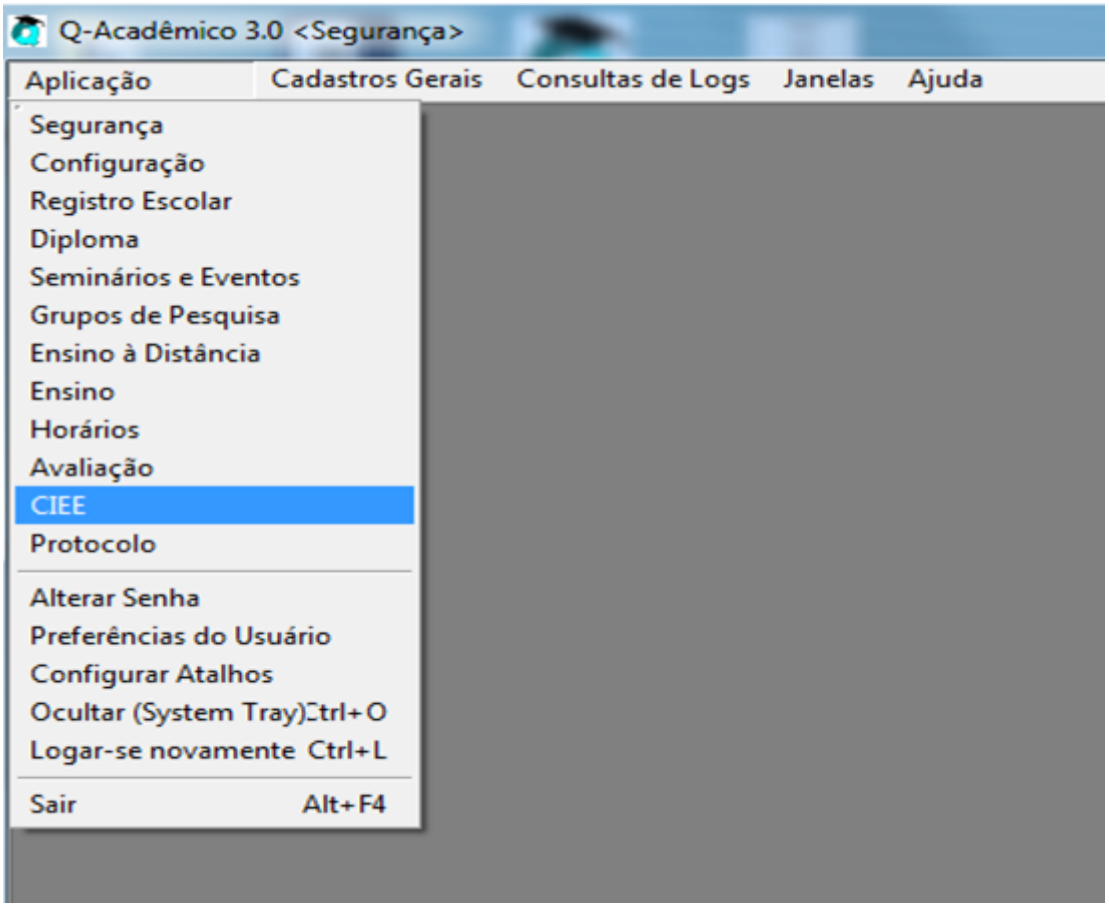
Passo 1: Clicar em Procedimentos - **Receber relatórios de Estágios**



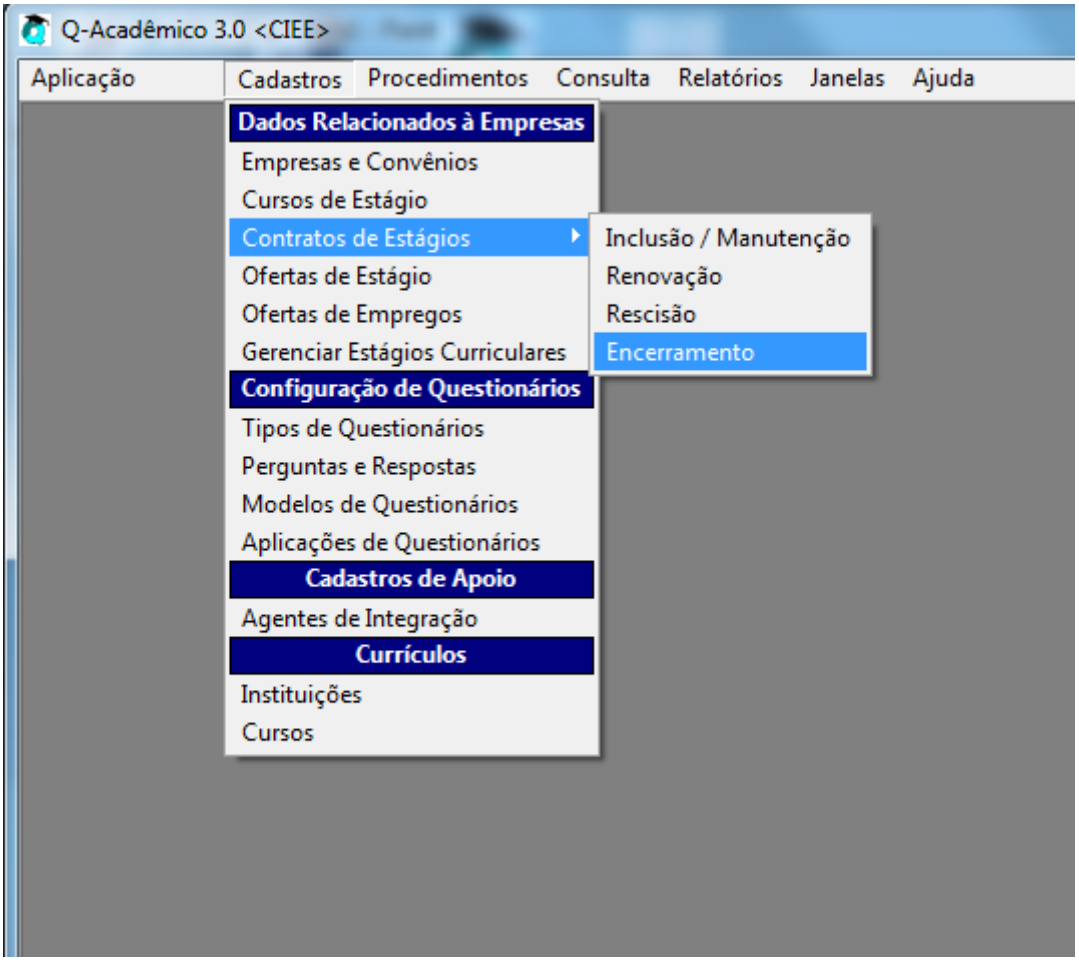

Passo 2: digitar a matrícula do aluno e clicar em listar.
Passo 3: inserir a **data de entrega efetiva** vizinho ao botão receber
Passo 4: clicar em Receber.

# IV- Encerrando os Estágios

Para Acesso a tela de encerramento clicar em aplicação - CIEE




Passo 1: Para Encerramento clicar em Cadastros – Contratos de Estágios – Encerramento



Passo 2: Digitar a matrícula e enter
Passo 3: Selecionar o “contrato”
Passo 4: Digita a data de encerramento e a C.H. Total.
Passo 5: marcar a opção da situação de encerramento. Ex: não virou emprego.
Passo 6: Clicar em Processar
Obs.: Para verificar é só gerar um histórico parcial do aluno. Em consulta Alunos

---

Revisão #2
Criado 16 September 2019 17:35:38 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior
Atualizado 7 November 2019 11:55:25 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior