Procedimento de final de período: Fechamento de diário por frequência

Fechamento de diário por frequência

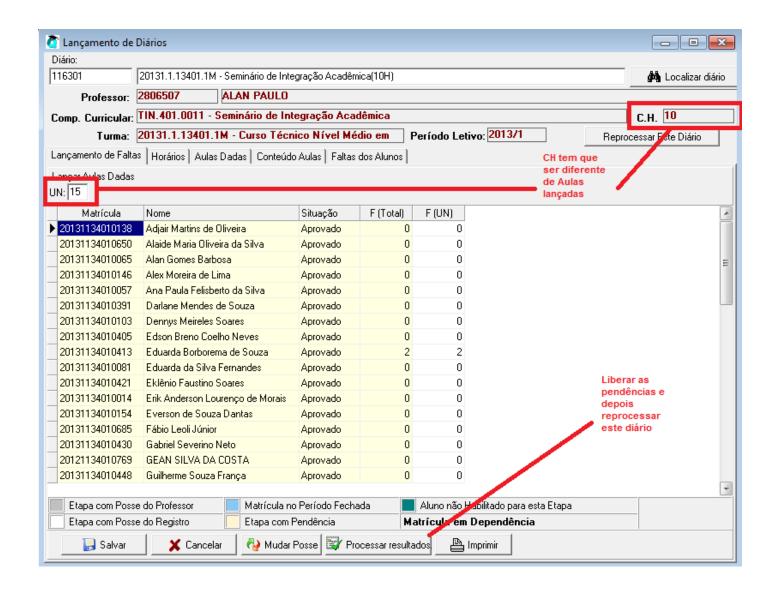
Passo 1: Clicar em aplicação – registro escolar – procedimentos acadêmicos – lançamento de diários.

Passo 1:1 informe o número do diário e clica em liberar pendências

Passo 1.2: libera as pendências e ok

Passo 1.3: clica em reprocessar este diário.

Passo 2: Clicar em registro Escolar – Procedimentos Acadêmicos – fechamento de período – processar fechamento.



Revisão #1 Criado 16 September 2019 17:09:55 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior Atualizado 7 November 2019 11:55:25 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior