

Procedimento de final de período : Informar Data Colação de Grau

I- Colação de Grau

Objetivo: Esta funcionalidade permite encerrar a matrícula do aluno colocando o status concluído na situação da matrícula de forma automática.

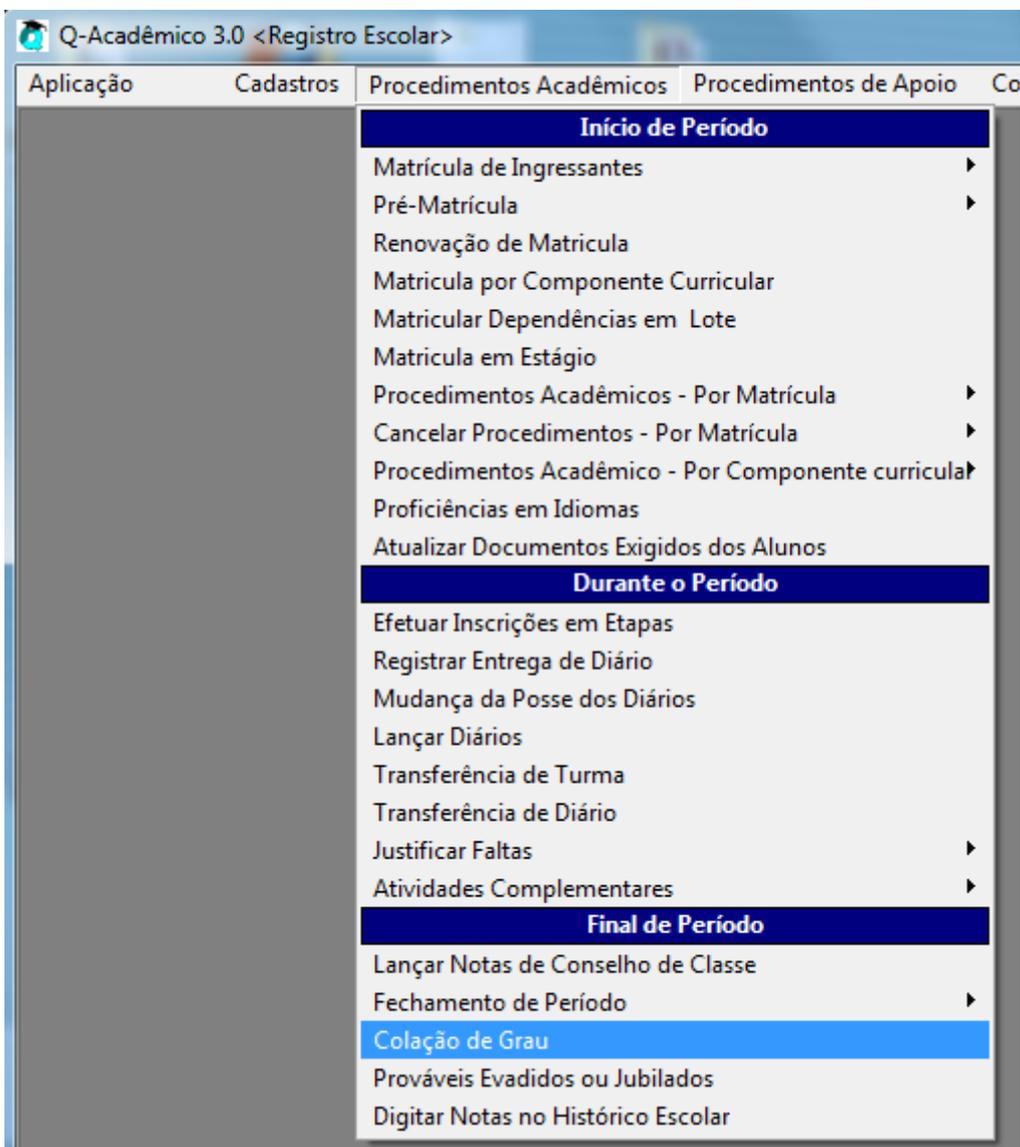
Obs.: O aluno já deve está com os períodos concluídos e o estágio e/ou projeto final cadastrados.

II- Procedimento Informar data Colação de Grau

Passo1: Para informar a data de colação de grau o usuário deverá clicar em Aplicação - Registro Escolar - Procedimentos Acadêmicos - Colação de Grau.

Image not found or type unknown





Passo 2: Na tela que se abre o usuário deve informar a data da colaço, a descrição do colaço de grau e a situação confirmada.

Colação de Grau

Selecione a Colação de Grau:

Colações Grau | Matrículas

Código **Ano Let.** **Per. Let.** **Descrição**

Data da Colação **Situação**

Código	Descrição	Data da Colação	Situação	Seminário
109	Colação de Grau Tecnicos Subsequente	17/05/2012	Confirmada	
119	Colação de Grau Cursos Técnicos Integrados	12/06/2012	Confirmada	
129	Colação de Grau Tecnologia em Construção	11/05/2012	Confirmada	
189	Colação de Grau Licenciatura em Espanhol (E	22/08/2012	Confirmada	
209	Colacao de Gau em Separado(Licenciatura em	19/09/2012	Confirmada	
240	Colação de Grau Técnico de Nível Médio em	27/12/2012	Confirmada	

Ano/Período Letivo: 2012/1 Nº de Registros: 6

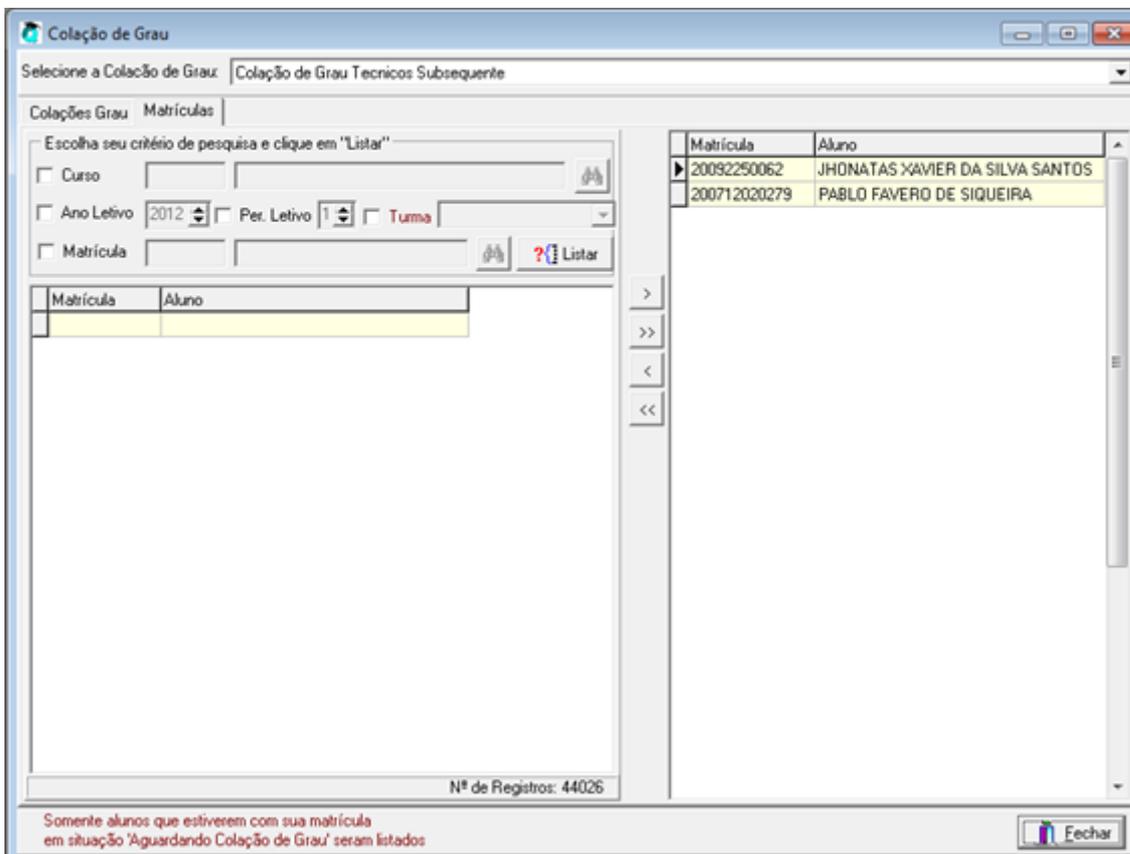
image not found or type unknown



Passo 3: No aba Matrículas o usuário deve inserir os alunos que colaram grau de acordo com a data da colação cadastrada na aba Colações de grau.

image not found or type unknown





Passo 4: Por fim o usuário deve refazer o fechamento de período do aluno para atualizar o status aguardando colação de grau para concluído / formado.

Revisão #1

Criado 16 September 2019 17:28:07 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior

Atualizado 7 November 2019 11:55:25 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior