

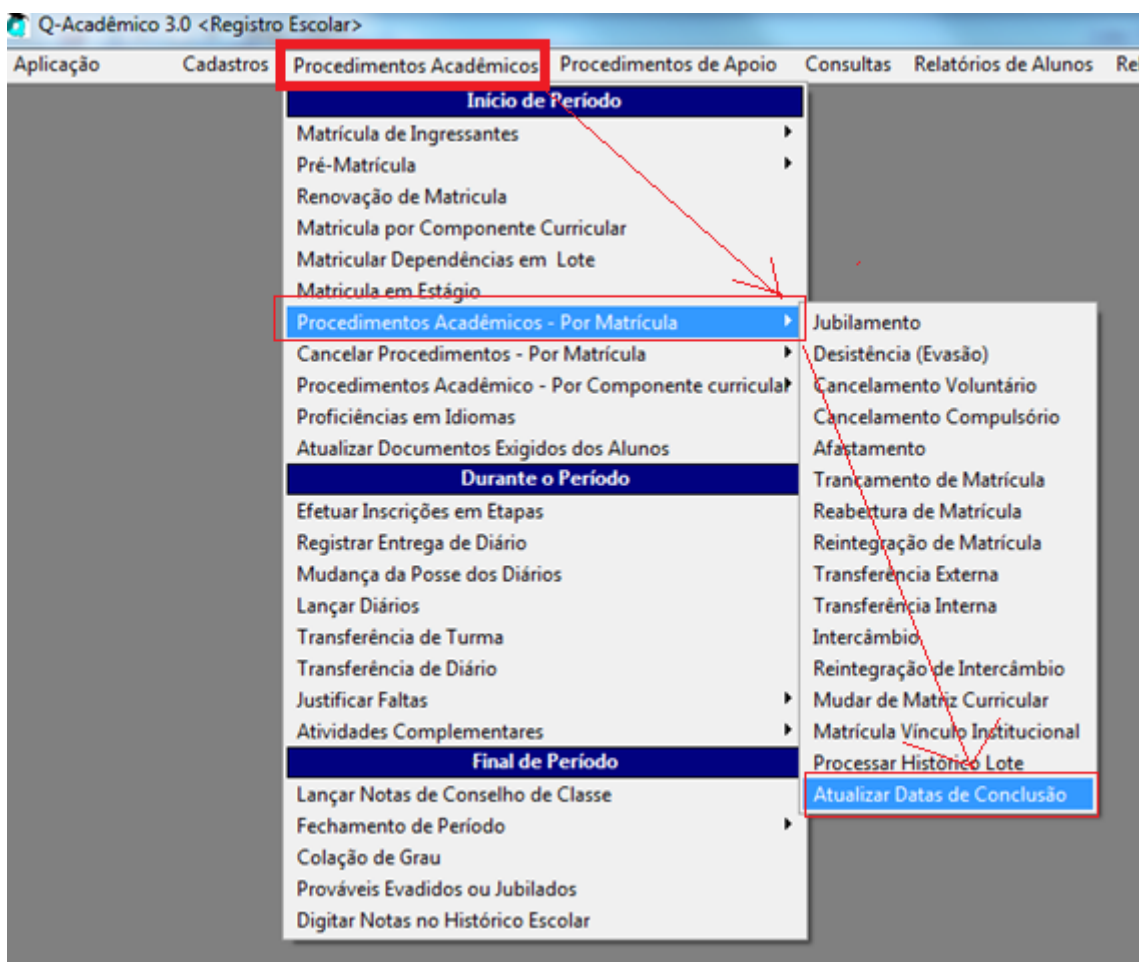
Procedimento de Final de Período : Informar data de conclusão

I- Atualizar datas de Conclusão

Este recurso serve para modificar dados como data de conclusão do aluno.

I- Procedimento para informar ou alterar data de Conclusão do aluno

Passo 1: Para modificar a data de conclusão do aluno o usuário deverá clicar em Registro Escolar - Procedimentos Acadêmicos - Procedimentos Acadêmicos por Matrícula -> **Atualizar datas de conclusão**.



Passo 2: Na tela que se abre o usuário deve informar a matrícula do aluno e enter.

Passo 2.1: o usuário deverá clicar no campo que deseja alterar e informar novos valores e clicar no botão aplicar para finalizar.

Atualizar Dados de Conclusão

Selecione a Matrícula

Dados do Diploma										
Registro	Livro	Folha	Data Diploma	Via	N° Formulário	Processo	N° Pasta	Conclusão E. Médio	Conclusão Curso	Colação Grau
13947	89	99	06/02/2012	1	8255	23057.002092.2012-	31675	06/02/2012	/ /	/ /

Revisão #1

Criado 16 September 2019 17:30:53 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior

Atualizado 7 November 2019 11:55:25 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior