PROCEDIMENTOS : Ajustar histórico curricular

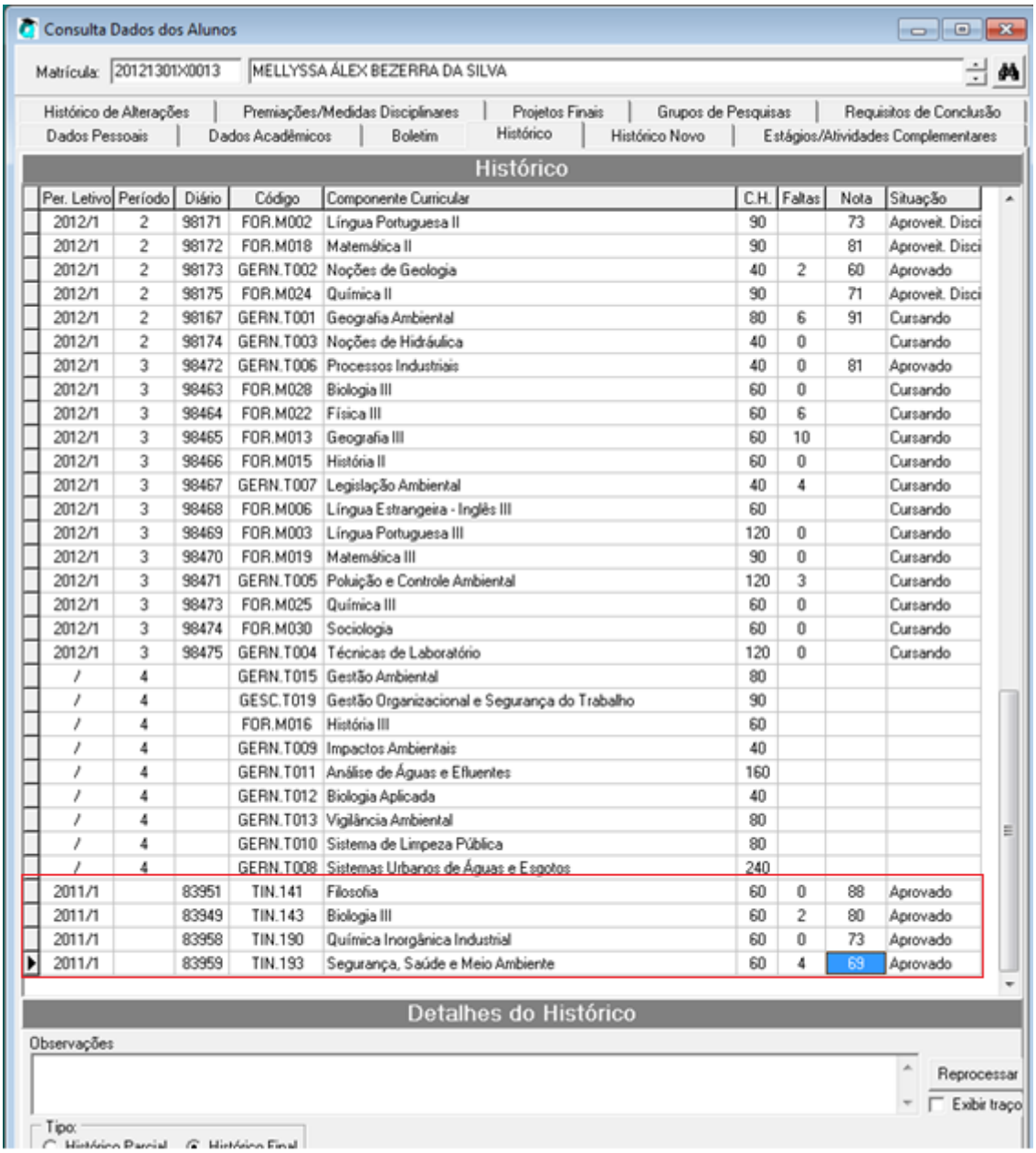
Procedimento Ajustar Histórico Escolar

Objetivos: Este procedimento é utilizando para os casos de transferências de cursos antigos para novos onde as disciplinas cursadas estão sendo listadas no final
do histórico e não serão aproveitadas e nem feitos equivalências.

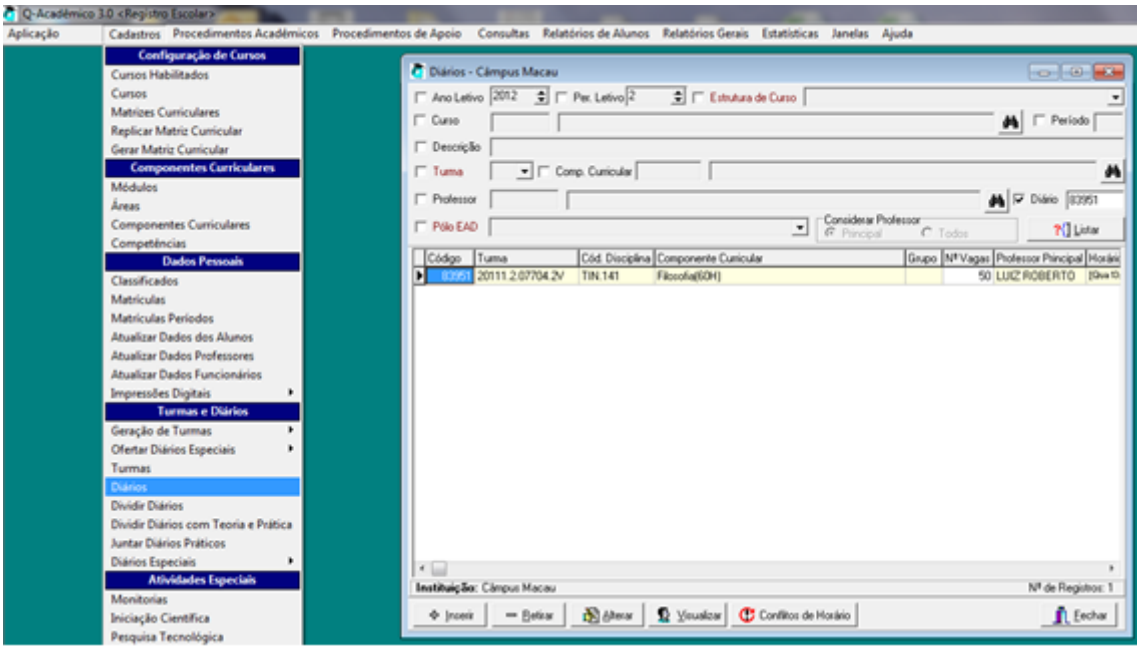
I- Procedimento para ajuste

Obs.: Primeiramente verificar se os componentes já estão devidamente aproveitados ou feito as equivalências

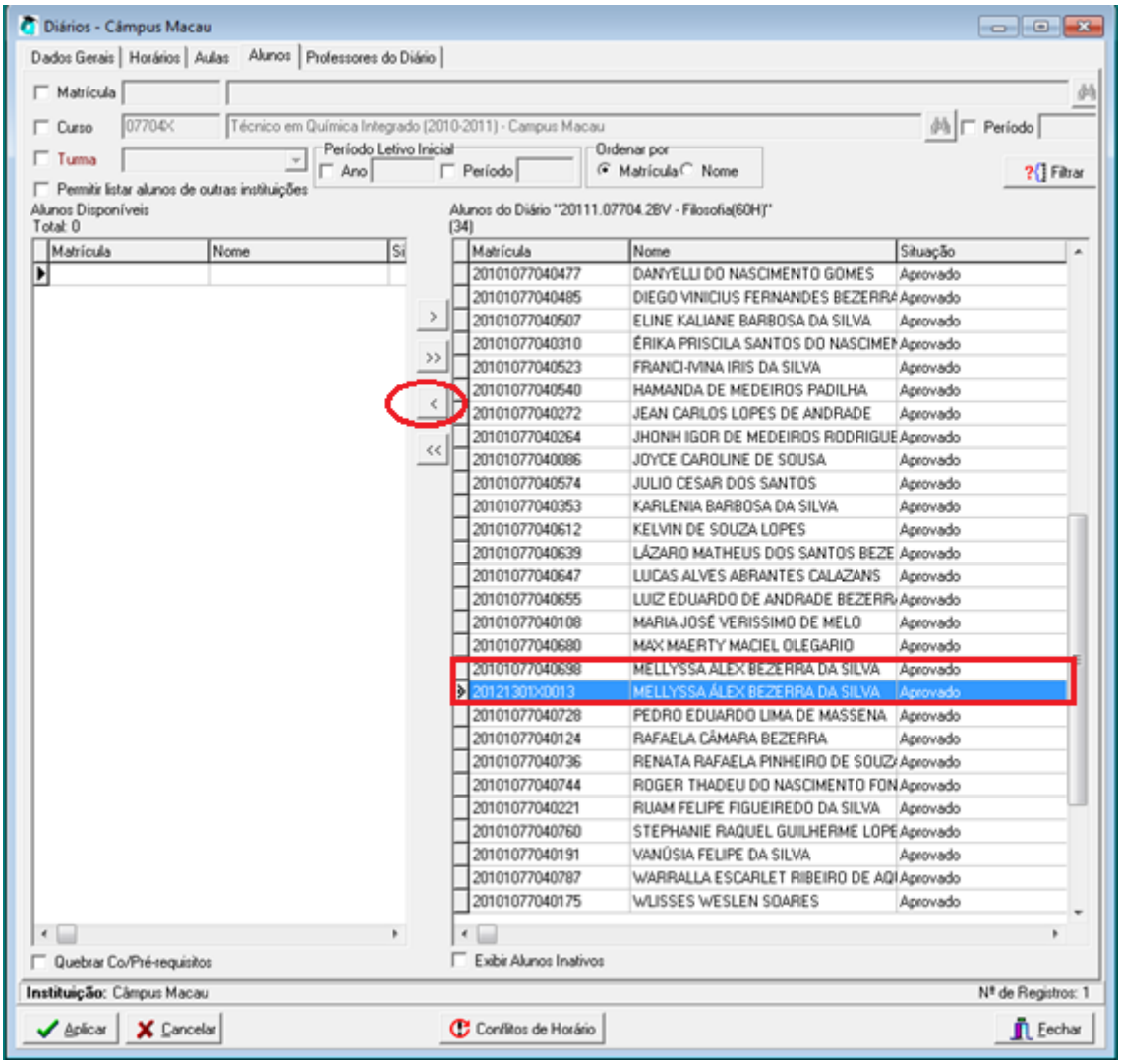
Passo 1: O usuário deverá consultar o histórico do aluno em registro escolar - consulta dados dos aluno.



Passo 2: Para retirar os Componentes que não irão ser aproveitados ou não serão equivalentes o usuário deverá acessar registro escolar - cadastro - diários.
Passo 2.1: Informar o código do diário (componente curricular pago na matriz antiga) no campo diário e clicar em listar
Passo 2.2: clicar em alterar.



Passo 3: Clicar na Guia/ABA Aluno e procurar o aluno com a matrícula atual dele.

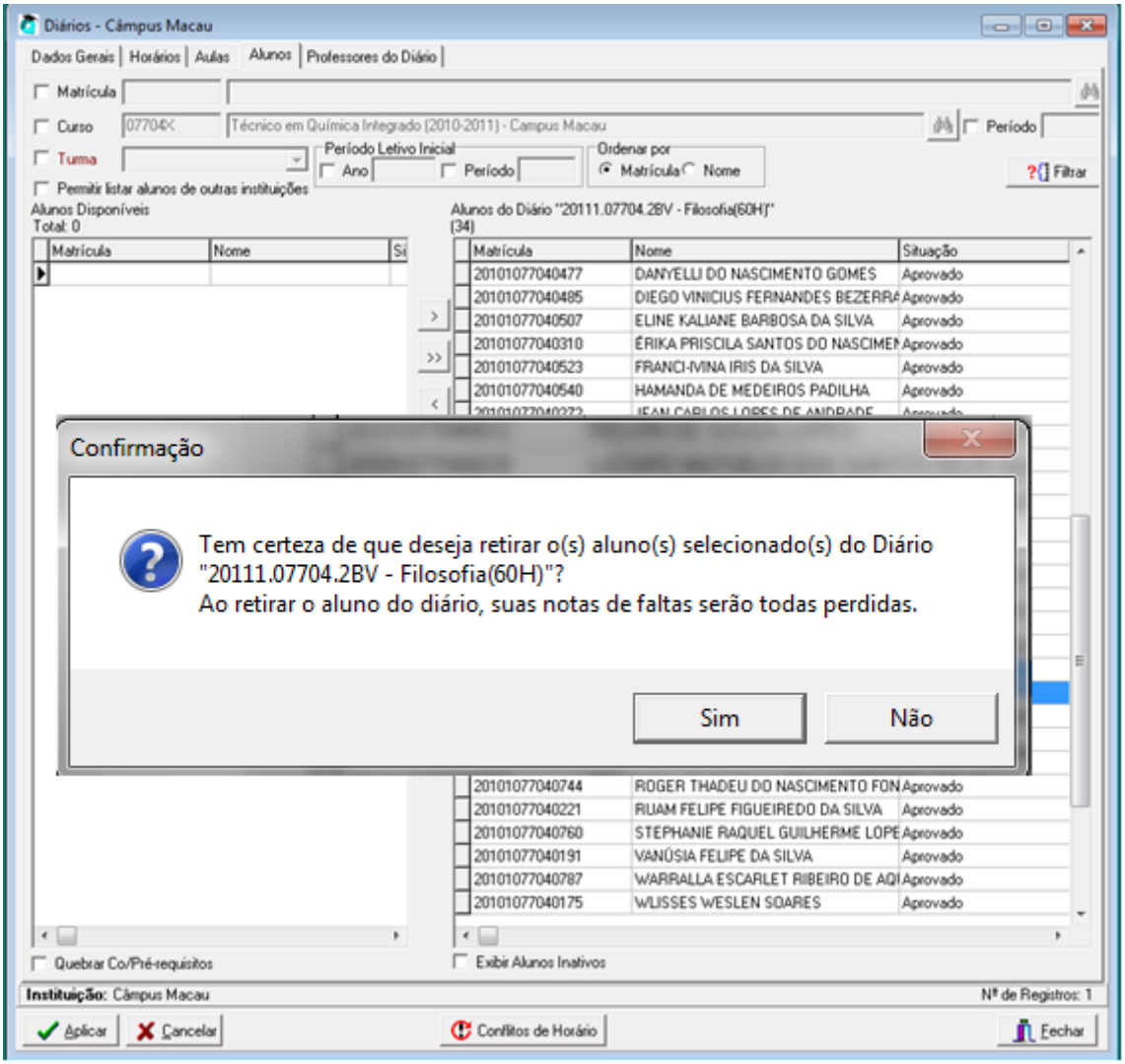


Passo 4: Clicar na matrícula atual e clicar na seta para esquerda para retirar do diário

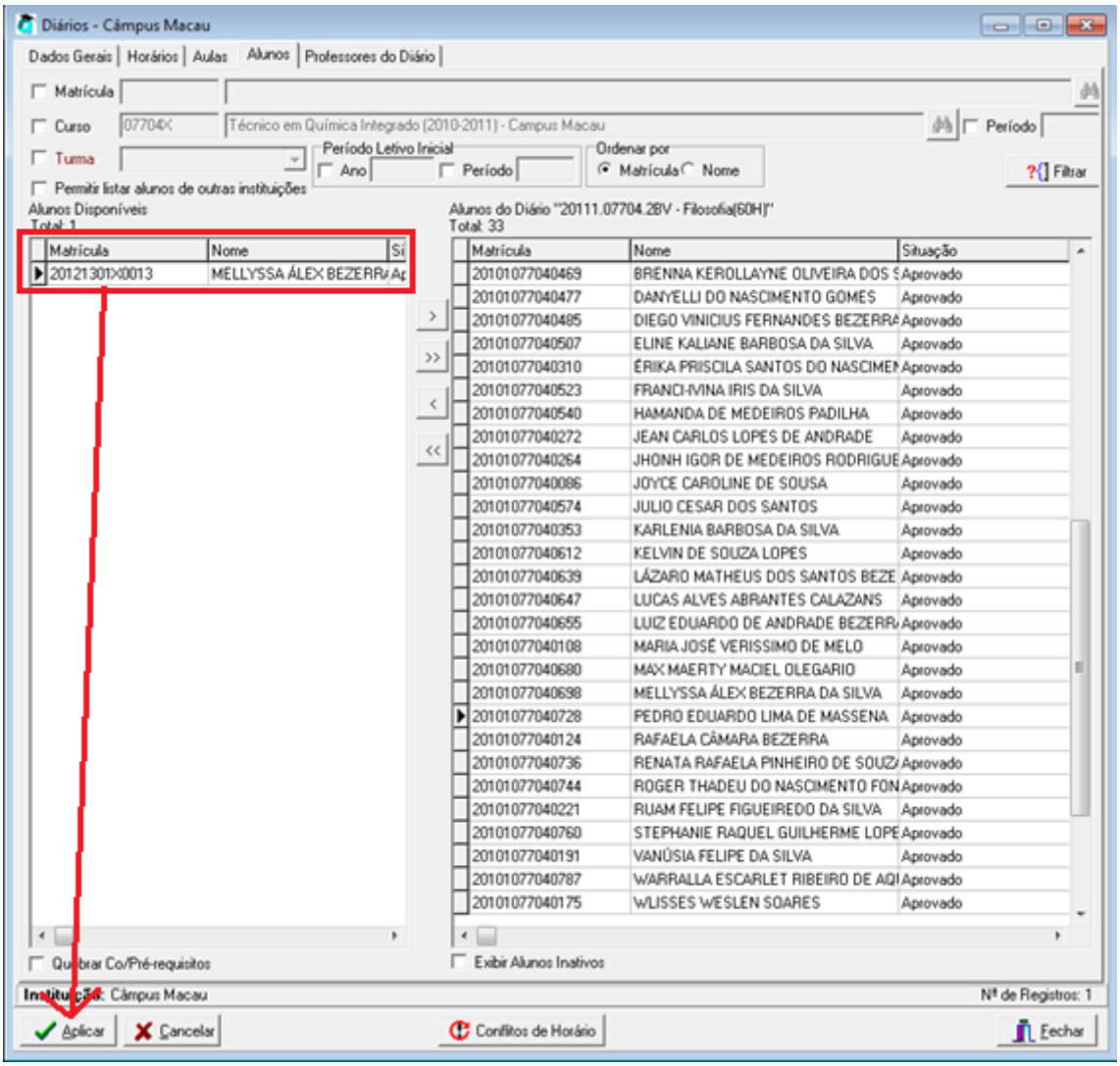
Obs 1.: Este procedimento deve ser feito com cautela para não retirar a matrícula

errada.

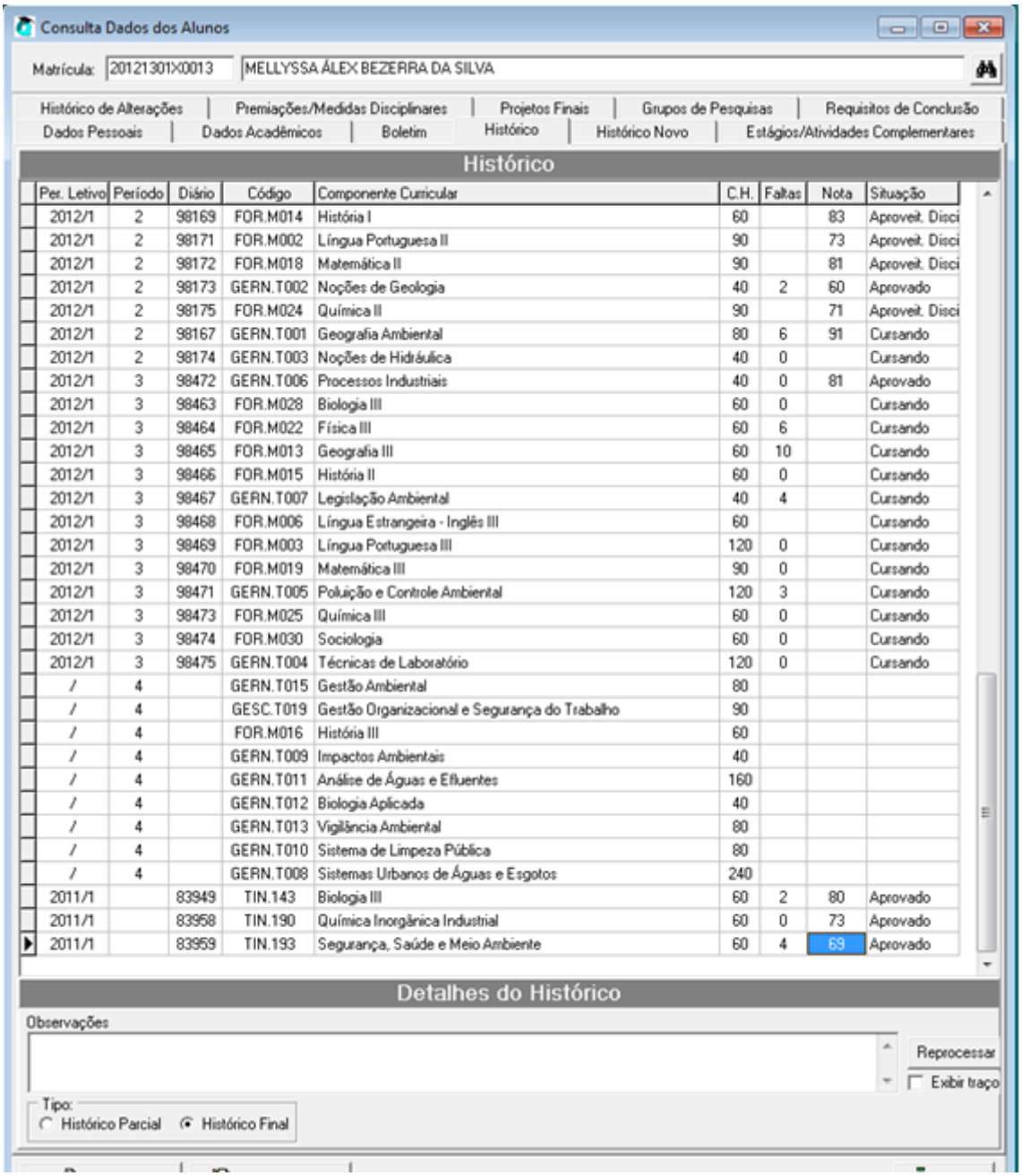
Obs 2.: O aluno pode está inativo devendo o usuário marcar alunos inativos



Passo 5: Clicar em sim para confirmar a retirada do aluno do diário.



Passo: Para confirmar o usuário deverá consultar o histórico do aluno em registro escolar - consulta dados dos aluno



Revisão #1
Criado 17 September 2019 17:34:22 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior
Atualizado 7 November 2019 11:55:25 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior