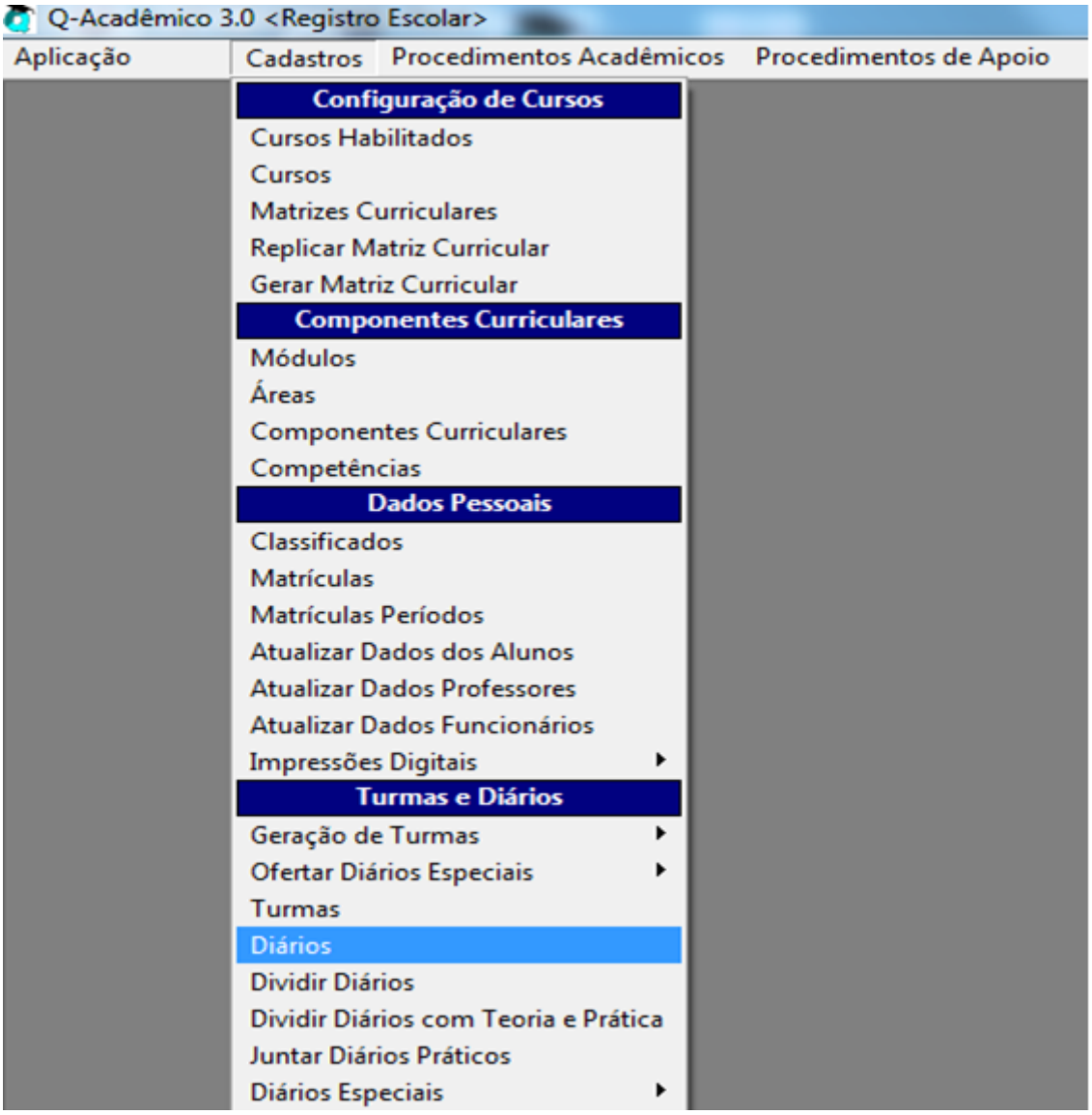
PROCEDIMENTOS GERAIS : Horários dos professores

Horários dos professores

Em desenvolvimento

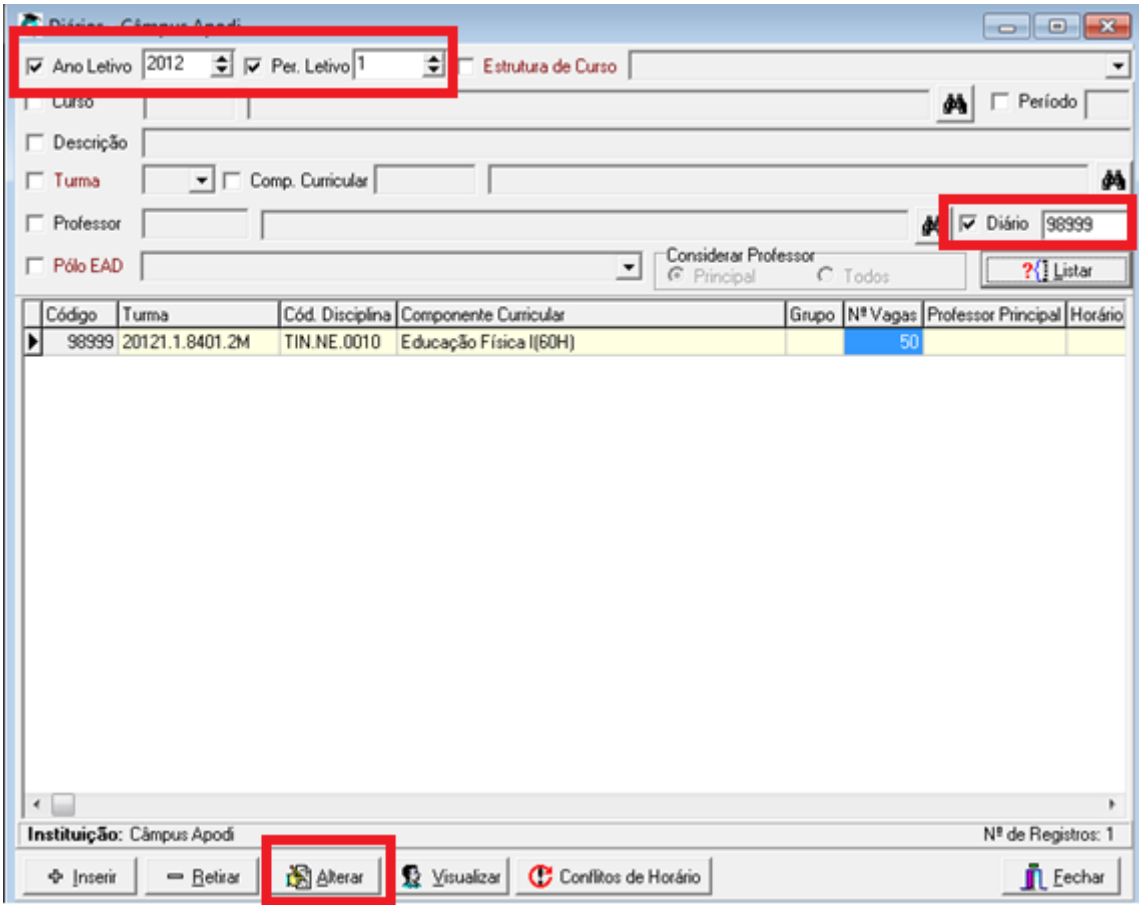
1º Passo: Clicar em Aplicação - Registro Escolar - Cadastros - Diários.

Image not found or type unknown



2º Passo: Marcar o checkbox **Diário** e digitar o número do diário e clica em listar

Image not found or type unknown



3º Passo: clicar em alterar

4º Passo: Clicar na guia (aba) horários)

5º Passo: preencher os dias, horários e ambiente de aprendizagem.

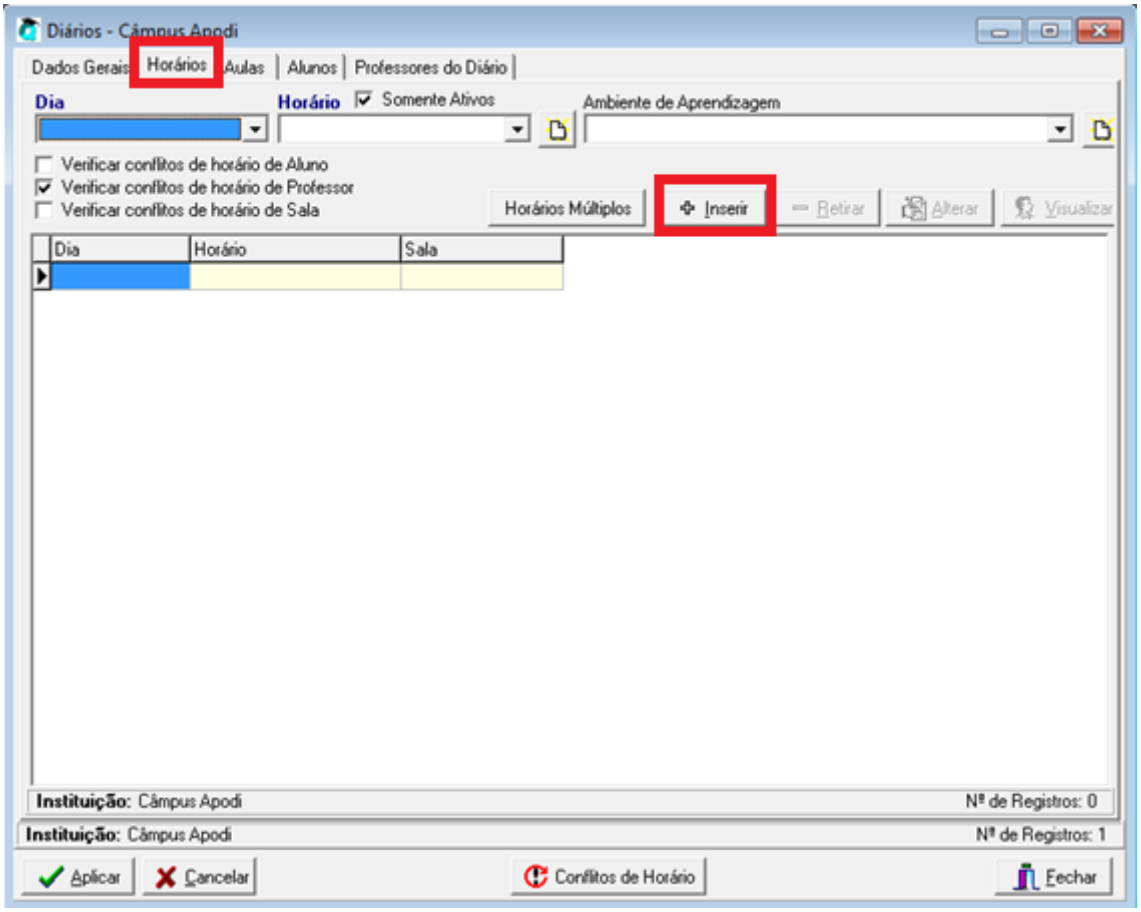


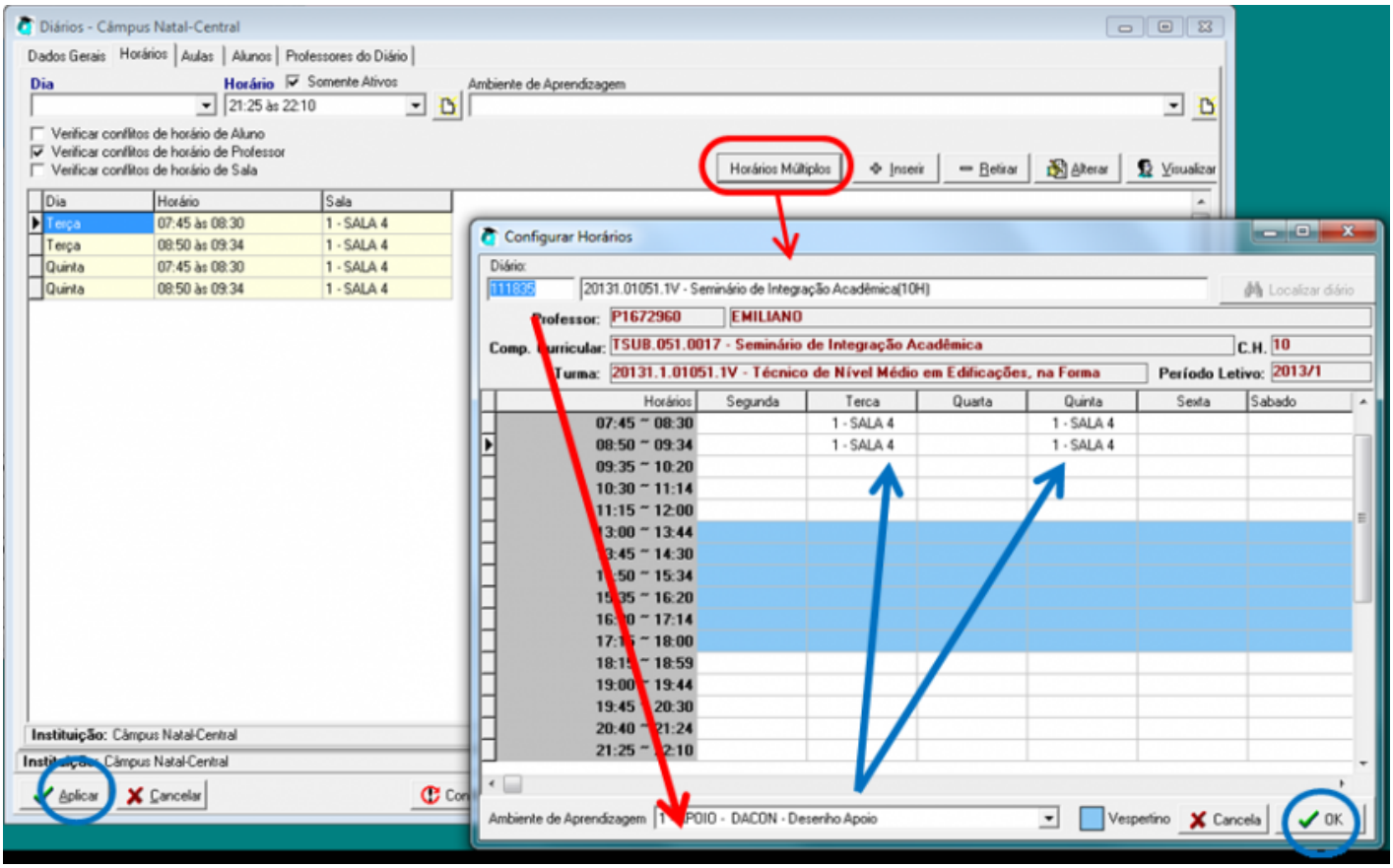
Image not found or type unknown

6º Passo:Clicar em aplicar.

obs.: Para inserir os horários como o da semana pedagógica utilizar o recurso horários em Aplicação - Horários - Procedimentos - Definir horários do professor.

obs2.: Caso se queira utilizar o modo de horários múltiplos a figura abaixo exemplifica esse tipo de inserção.

Image not found or type unknown



Ao se acionar o botão **HORÁRIOS MÚLTIPLOS** o sistema nos mostra o respectivo diário no seu padrão de horários em todos os horários disponíveis no período em referência. Deve-se portanto:

- Escolher o ambiente de aprendizagem
- Acionar o *click* duplo do mouse em cada horário em que se irá ministrar a referida aula.
- Acionar o botão **OK**
- Acionar o botão **APLICAR**

obs3.: Lembre-se sempre de marcar as verificação de conflito (alunos, professor e sala).

Revisão #1
Criado 12 September 2019 17:20:41 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior
Atualizado 7 November 2019 11:55:25 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior