

# PROCEDIMENTOS GERAIS :

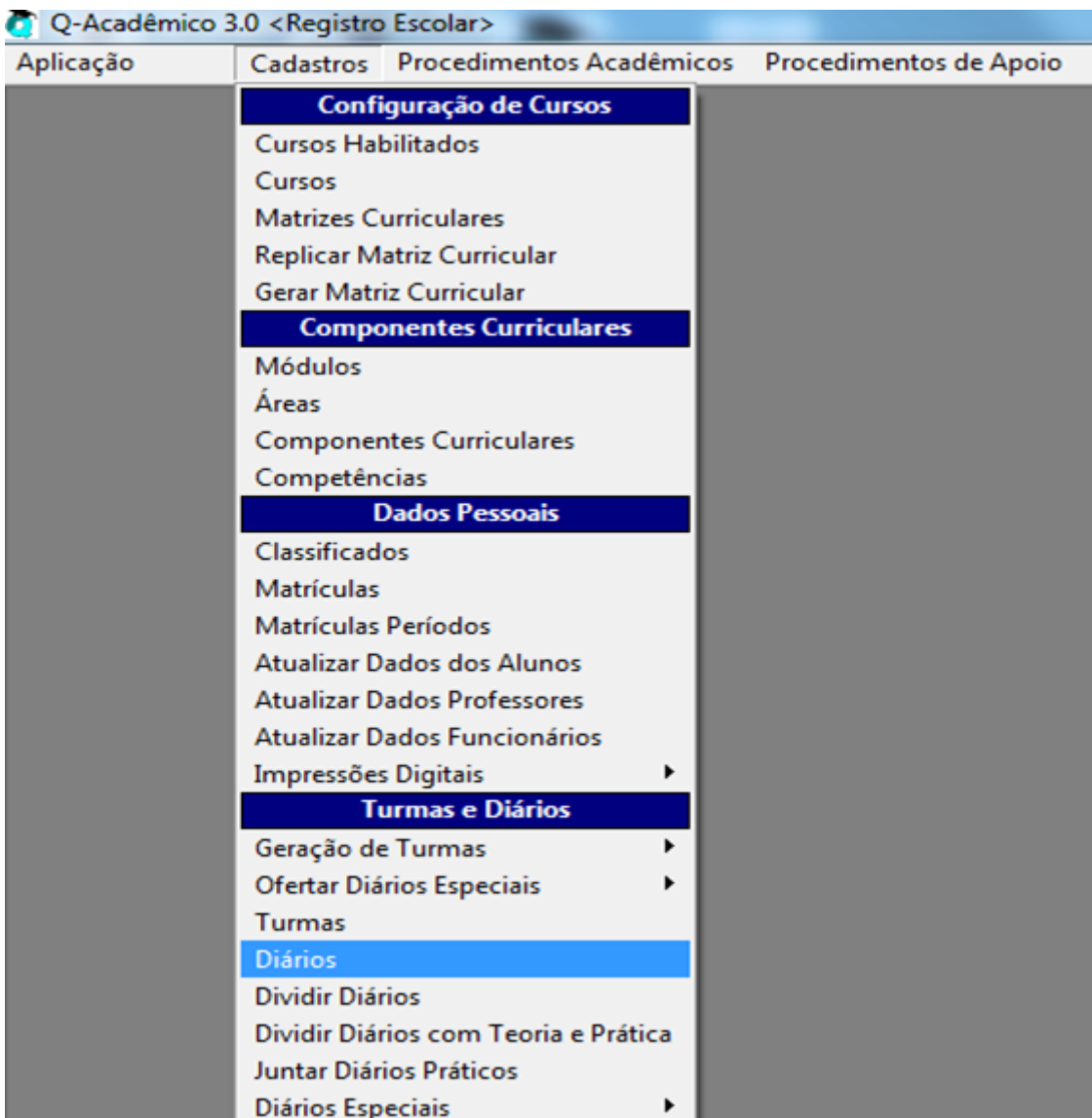
## Horários dos professores

### Horários dos professores

Em desenvolvimento

1º Passo: Clicar em Aplicação - Registro Escolar - Cadastros - Diários.

image not found or type unknown



2º Passo: Marcar o checkbox **Diário** e digitar o número do diário e clica em listar

image not found or type unknown



**Diários - Câmpus Apodi**

☒ Ano Letivo 2012 ☒ Per. Letivo 1 Estrutura de Curso

☐ Curso ☐ Descrição ☐ Turma ☐ Comp. Curricular ☐ Professor ☐ Pólo EAD

☒ Diário 98999

Considerar Professor: ☒ Principal ☐ Todos

Código	Turma	Cód. Disciplina	Componente Curricular	Grupo	Nº Vagas	Professor Principal	Horário
98999	20121.1.8401.2M	TIN.NE.0010	Educação Física I(60H)		50		

Instituição: Câmpus Apodi Nº de Registros: 1

3º Passo: clicar em alterar

4º Passo: Clicar na guia (aba) horários)

5º Passo: preencher os dias, horários e ambiente de aprendizagem.

Diários - Câmpus Apodi

Dados Gerais **Horários** Aulas Alunos Professores do Diário

**Dia** **Horário** ☒ Somente Ativos Ambiente de Aprendizagem

☐ Verificar conflitos de horário de Aluno  
☒ Verificar conflitos de horário de Professor  
☐ Verificar conflitos de horário de Sala

Horários Múltiplos **Inserir** Retirar Alterar Visualizar

Dia	Horário	Sala

Instituição: Câmpus Apodi N° de Registros: 0

Instituição: Câmpus Apodi N° de Registros: 1

☒ Aplicar
 ☒ Cancelar
 ☒ Conflitos de Horário
 ☒ Fechar

image not found or type unknown



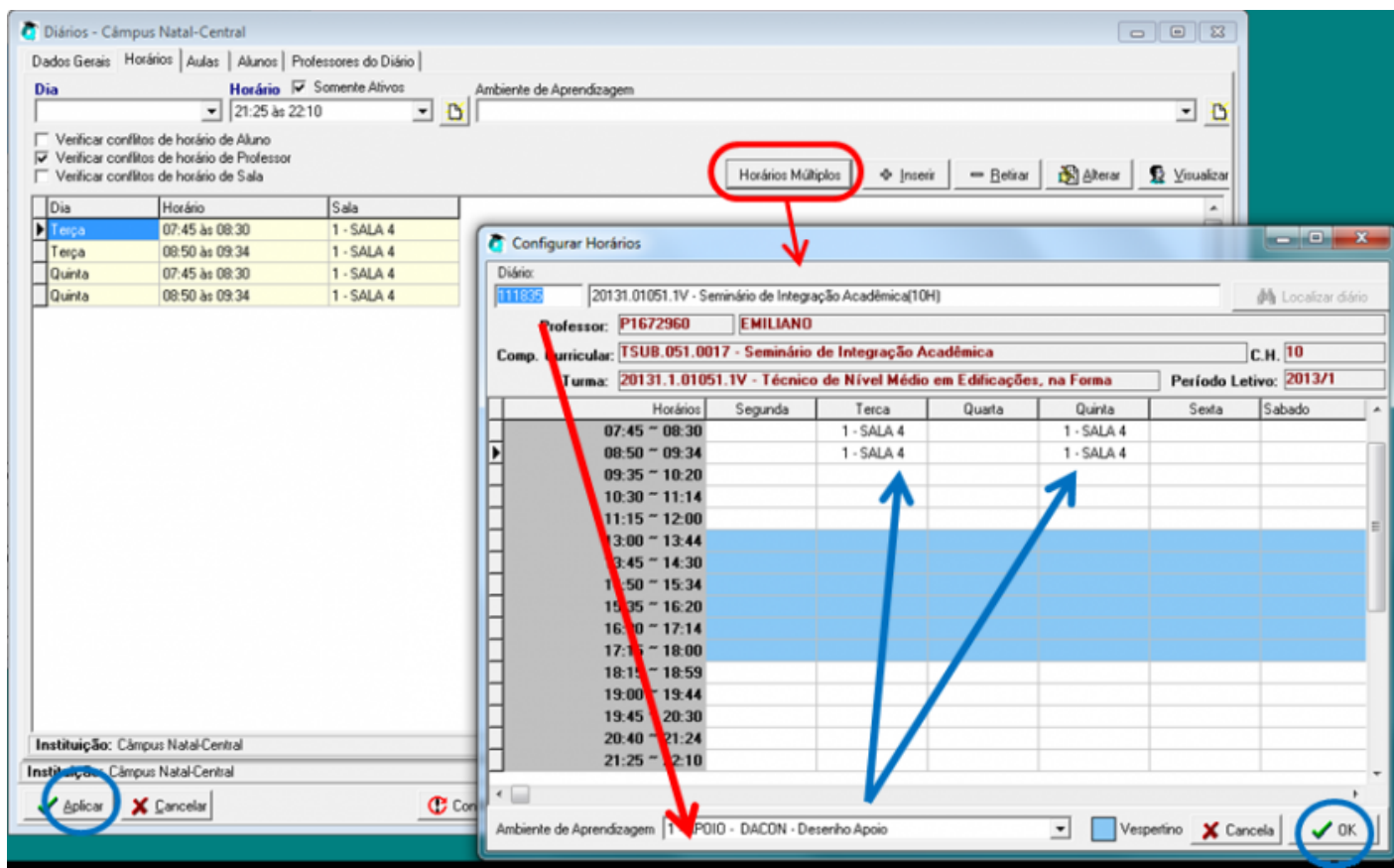
6º Passo: Clicar em aplicar.

obs.: Para inserir os horários como o da semana pedagógica utilizar o recurso horários em Aplicação - Horários - Procedimentos - Definir horários do professor.

obs2.: Caso se queira utilizar o modo de horários múltiplos a figura abaixo exemplifica esse tipo de inserção.

image not found or type unknown





Ao se acionar o botão **HORÁRIOS MÚLTIPLOS** o sistema nos mostra o respectivo diário no seu padrão de horários em todos os horários disponíveis no período em referência. Deve-se portanto:

- Escolher o ambiente de aprendizagem
- Acionar o *click* duplo do mouse em cada horário em que se irá ministrar a referida aula.
- Acionar o botão **OK**
- Acionar o botão **APLICAR**

obs3.: Lembre-se sempre de marcar as verificação de conflito (alunos, professor e sala).

Revisão #1

Criado 12 September 2019 17:20:41 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior

Atualizado 7 November 2019 11:55:25 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior