

# PROCEDIMENTOS GERAIS :

## Matricular Alunos Ingressantes

**Objetivo:** Esta funcionalidade do sistema permite que sejam realizadas as entradas(matrículas) dos novos alunos da instituição. Basicamente, nossa instituição utiliza-se de três modalidades de matrícula, a saber: *Processo Seletivo, Transferência, Matrícula Direta*.

**Onde encontrar:** Registro Escolar >> Procedimentos >> Matrícula de Ingressante.

### Matrícula de Ingressantes via Processo Seletivo.

Este é o processo mais comum e seguro para incluir alunos ingressantes no sistema. Neste processo, o sistema verifica se o aluno sendo matriculado é de fato um aluno aprovado no processo seletivo da instituição e busca os dados pessoais e acadêmicos disponíveis, evitando que os mesmos sejam digitados novamente.

Para matricular um aluno ingressante são necessários três passos:

### Selecionar Candidato

Após o preenchimento dos campos do formulário da tela abaixo deve-se pressionar o botão

**Próximo**.

Matrícula via Processo Seletivo

1 - Selecionar Candidato

2 - Atualizar Dados do Aluno

3 - Atualizar Dados da Matrícula

Ano Letivo: 2007 Período Letivo: 1 Selecione o Processo Seletivo: Ingressantes 2007/1

Selecione o Candidato

Nome do Candidato

CPF do Candidato

Curso Escolhido pelo Aluno

Matrícula em Lote

<<< Anterior

Próximo >>>

Reimp. Formulário Matrícula do aluno:

Formulário

Echar



Caso seja escolhido um candidato fora da faixa de classificação o usuário do sistema receberá o seguinte aviso.

Image not found or type unknown



Informação

A Classificação do candidato (21) não é compatível com as vagas da última chamada (1 a 10).

OK

Após acionar o botão **Próximo** o sistema primeiro fará a verificação de existência de aluno com nomes similares já existentes. Caso existam alunos com nomes similares já cadastrados, a tela abaixo será exibida.

Na parte superior, o sistema exibe os principais dados pessoais do aluno que está sendo matriculado (nome, CPF, RG, e data de nascimento). Na tabela logo em seguida são exibidos todos os alunos já existentes no sistema que possuem nome similar ao do aluno sendo matriculado.

**Verificação de Duplicidade de Alunos**

Dados do Aluno que está sendo Matriculado

Nome: **ADRIELLE LETICIA BARBALHO MARQUES** CPF: **00000000000**

Nome Simplificado: **ADRIELLELETICIABARBALHOMARQUES** Nascimento: **04/08/1992**

Nome com Substituição Fonética: **DRLLTSBRBLMRCS** Doc. Identidade: **17000000000**

Relação dos alunos que parecem ser o mesmo que o aluno acima

CPF	Nome	Sexo	Nascimento	Pai
<b>00000000000</b>	<b>ADRIELLE LETICIA BARBALHO MARQUES</b>	<b>F</b>	<b>04/08/1992</b>	<b>Sandro Marques da Costa</b>

Nome do Aluno: **ADRIELLE LETICIA BARBALHO MARQUES** SEXO: **F** Nascimento: **04/08/1992** CPF: **00000000000**

Nome do Pai: **Sandro Marques da Costa** Nome da Mãe: **Fabiola Barbalho Silva Marques da Costa**

Nome Simplificado: **ADRIELLELETICIABARBALHOMARQUES** Nome com Substituição Fonética: **DRLLTSBRBLMRCS** Identidade: **17000000000**

☐ O Aluno que está sendo matriculado é o mesmo que está selecionado acima  
☐ O Aluno que está sendo matriculado não é nenhuma das pessoas selecionadas acima

Caso o aluno a ser matriculado seja o mesmo de um dos alunos exibidos na tabela (por exemplo, o aluno que prestou o concurso já foi aluno da instituição e possui registro anterior no sistema), selecione-o na tabela, marque opção **O aluno que está sendo matriculado é o mesmo que está selecionado acima** e clique no botão **OK**.

Caso o aluno que está sendo matriculado não se encontre na tabela (trata-se de fato de um novo aluno), marque a opção **O aluno que está sendo matriculado não é nenhuma das pessoas selecionadas acima** e clique no botão **OK**.

Após a escolha e confirmação, o sistema iniciará o segundo passo da matrícula do aluno ingressante.

## Atualizar Dados do Aluno

Nesta segunda etapa, é importante conferir todos os dados do aluno de acordo com a documentação entregue. Repare que os dados pessoais estão agrupados em 4 diferentes abas (páginas) destacadas em vermelho na figura acima: *Dados Pessoais*, *Documentação*, *Dados da Família*, e *Dados Escolares*. (Ver figura abaixo)

Após o preenchimento dos campos dos referidos formulários acione o botão **Próximo**

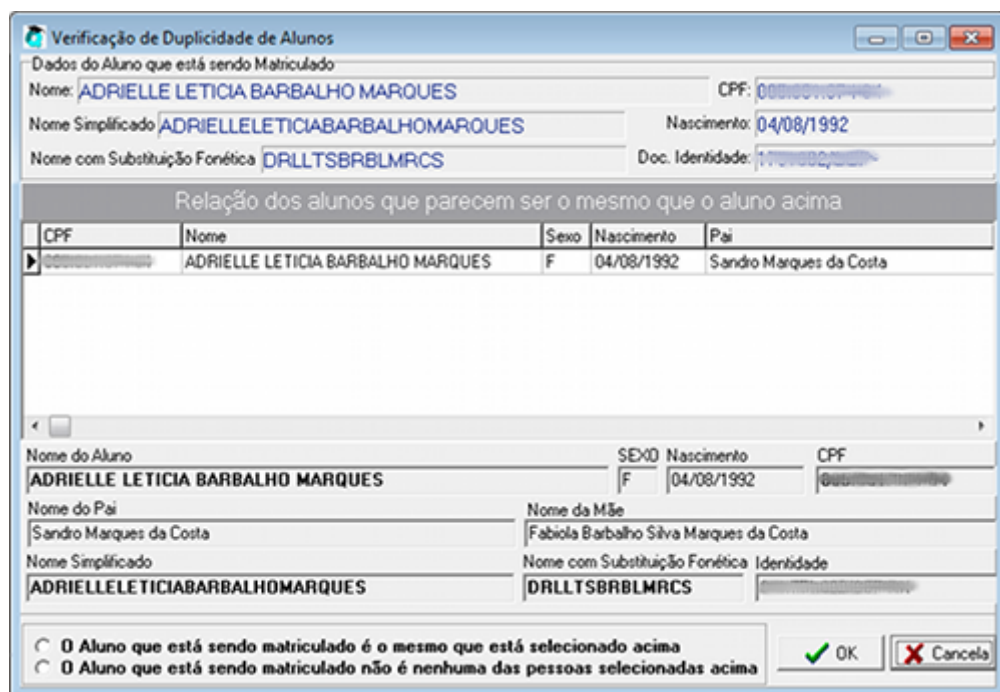
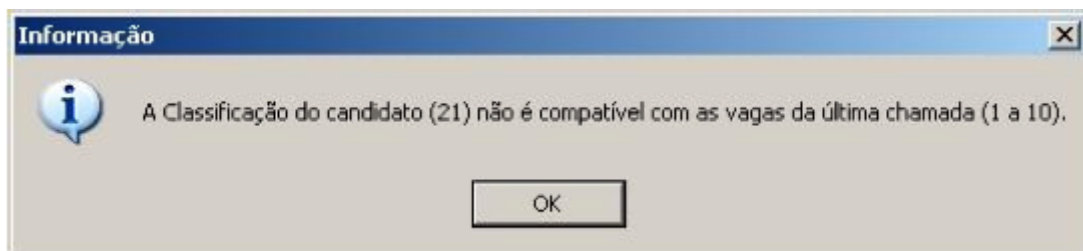
## Confirmar Dados da Matrícula

O terceiro e último passo é utilizado para a confirmação dos dados acadêmicos do aluno. No caso da matrícula via processo seletivo, praticamente todos estes dados são oriundos do processo seletivo e não podem ou não devem ser alterados.

Uma vez confirmados os dados acadêmicos, clique no botão **Concluir** para confirmar a matrícula do aluno. Um relatório de confirmação da matrícula será exibido para que seja impresso e o canhoto entregue ao aluno. Após a impressão, o sistema automaticamente retorna ao primeiro

passo para que um novo aluno possa ser matriculado no sistema.

# Matrícula de Ingressantes via Transferência.



A screenshot of a "Verificação de Duplicidade de Alunos" (Student Duplication Verification) form. The form is used to check if a student being enrolled is a duplicate of an existing student in the system.

**Dados do Aluno que está sendo Matriculado**

Nome: ADRIELLE LETICIA BARBALHO MARQUES CPF: 00000000000  
Nome Simplificado: ADRIELLELETICIABARBALHOMARQUES Nascimento: 04/08/1992  
Nome com Substituição Fonética: DRLLTSBRBLMRCS Doc. Identidade: 17000000000

**Relação dos alunos que parecem ser o mesmo que o aluno acima**

CPF	Nome	Sexo	Nascimento	Pai
00000000000	ADRIELLE LETICIA BARBALHO MARQUES	F	04/08/1992	Sandro Marques da Costa

**Dados do Aluno**

Nome do Aluno: ADRIELLE LETICIA BARBALHO MARQUES SEXO: F Nascimento: 04/08/1992 CPF: 00000000000

Nome do Pai: Sandro Marques da Costa Nome da Mãe: Fabiola Barbalho Silva Marques da Costa

Nome Simplificado: ADRIELLELETICIABARBALHOMARQUES Nome com Substituição Fonética: DRLLTSBRBLMRCS Identidade: 17000000000

☐ O Aluno que está sendo matriculado é o mesmo que está selecionado acima  
☐ O Aluno que está sendo matriculado não é nenhuma das pessoas selecionadas acima

Buttons: ☒ OK ☐ Cancela

**Matrícula via Processo Seletivo**

1 - Selecionar Candidato

Ano Letivo: 2007 Período Letivo: 1 Seleção o Processo Seletivo: Ingressantes 2007/1

2 - Atualizar Dados do Aluno

3 - Atualizar Dados da Matrícula

Seleção o Candidato

Nome do Candidato

CPF do Candidato

Curso Escolhido pelo Aluno

Matrícula em Lote

<<< Anterior

Próximo >>>

Reimp. Formulário Matrícula do aluno:

Formulário

Eechar

**Matrícula via Processo Seletivo**

Dados Pessoais | Documentação | Dados da Família | Dados Escolares

1 - Selecionar Candidato

Código: 22315 Nome: [Nome do Candidato] Nascimento: 07/06/1982 Cadastro: 04/04/2007

2 - Atualizar Dados do Aluno

Endereço: RUA [Endereço] Nº: [Número] Complemento: [Complemento] Bairro: [Bairro] CEP: [CEP]

3 - Atualizar Dados da Matrícula

Cidade: 168 Distrito: [Distrito]

Sexo: MASCULINO Etnia: Parda E-mail: [E-mail] Tel. Residencial: 3292-XXXX Tel. Comercial: [Tel. Comercial] Fax: [Fax] Tel. Celular: 8854-XXXX

Nacionalidade: BRASILEIRO (A) Estado Civil: [Estado Civil] Nº de Filhos: [Número] Profissão: [Profissão] Tipo Sanguíneo: [Tipo Sanguíneo]

Naturalidade: 168 Grau de Instrução: [Grau de Instrução]

Renda Per Capita SIG: [Renda Per Capita SIG]

Renda Per Capita INEP: [Renda Per Capita INEP]

Necessidades:

☐ Física ☐ Visual ☐ Auditiva ☐ Mental

☐ Múltipla ☐ Outras ☐ Superdotado ☐ Condutas Típicas

Matrícula em Lote

<<< Anterior

Próximo >>>

Reimp. Formulário Matrícula do aluno:

Formulário

Eechar

☐ Dados do candidato diferem dos dados atuais do aluno no sistema.



**Matrícula via Processo Seletivo**

1 - Selecionar Candidato  
 97825 ADRIELLE LETICIA BARBALHO MARQUES

2 - Atualizar Dados do Aluno  
 Data da Matrícula 23/07/2012 Turno Noturno Forma de Ingresso Seleção Diferenciada Técnico Subsequente

3 - Atualizar Dados da Matrícula  
 Curso do Aluno 01057 Técnico de Nível Médio em Segurança do Trabalho, na forma Subsequente (:

**Matriz Curricular que o aluno irá cursar**  
 Técnico em Segurança do Trabalho Subsequente (2012) - Campus Natal-Central (2012/1)

Ano Letivo	Período Letivo	Nº da Pasta	Matrícula	Período Inicial
2012	1		20121010570371	1

Data Limite da Defesa // Limite de Qualificação // Regime Internato Não Internos

☐ Imprimir Formulário

Matrícula em Lote

<<< Anterior

Concluir

Echegar

Resultado do Processo Seletivo

Revisão #1

Criado 12 September 2019 17:05:20 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior

Atualizado 7 November 2019 11:55:25 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior