

PROCEDIMENTOS GERAIS :

Matricular Alunos Ingressantes

Objetivo: Esta funcionalidade do sistema permite que sejam realizadas as entradas(matrículas) dos novos alunos da instituição. Basicamente, nossa instituição utiliza-se de três modalidades de matrícula, a saber: *Processo Seletivo, Transferência, Matrícula Direta*.

Onde encontrar: Registro Escolar >> Procedimentos >> Matrícula de Ingressante.

Matrícula de Ingressantes via Processo Seletivo.

Este é o processo mais comum e seguro para incluir alunos ingressantes no sistema. Neste processo, o sistema verifica se o aluno sendo matriculado é de fato um aluno aprovado no processo seletivo da instituição e busca os dados pessoais e acadêmicos disponíveis, evitando que os mesmos sejam digitados novamente.

Para matricular um aluno ingressante são necessários três passos:

Selecionar Candidato

Após o preenchimento dos campos do formulário da tela abaixo deve-se pressionar o botão

Próximo.

Matrícula via Processo Seletivo

1 - Selecionar Candidato

2 - Atualizar Dados do Aluno

3 - Atualizar Dados da Matrícula

Ano Letivo: 2007 Período Letivo: 1 Selecione o Processo Seletivo: Ingressantes 2007/1

Selecione o Candidato

Nome do Candidato

CPF do Candidato

Curso Escolhido pelo Aluno

Matrícula em Lote

<<< Anterior

Próximo >>>

Reimp. Formulário Matrícula do aluno:

Formulário

Fechar



Caso seja escolhido um candidato fora da faixa de classificação o usuário do sistema receberá o seguinte aviso.

Image not found or type unknown



Informação

A Classificação do candidato (21) não é compatível com as vagas da última chamada (1 a 10).

OK

Após acionar o botão **Próximo** o sistema primeiro fará a verificação de existência de aluno com nomes similares já existentes. Caso existam alunos com nomes similares já cadastrados, a tela abaixo será exibida.

Na parte superior, o sistema exibe os principais dados pessoais do aluno que está sendo matriculado (nome, CPF, RG, e data de nascimento). Na tabela logo em seguida são exibidos todos os alunos já existentes no sistema que possuem nome similar ao do aluno sendo matriculado.

Verificação de Duplicidade de Alunos

Dados do Aluno que está sendo Matriculado

Nome: **ADRIELLE LETICIA BARBALHO MARQUES** CPF: **00000000000**

Nome Simplificado: **ADRIELLELETICIABARBALHOMARQUES** Nascimento: **04/08/1992**

Nome com Substituição Fonética: **DRLLTSBRBLMRCS** Doc. Identidade: **17000000000**

Relação dos alunos que parecem ser o mesmo que o aluno acima

CPF	Nome	Sexo	Nascimento	Pai
00000000000	ADRIELLE LETICIA BARBALHO MARQUES	F	04/08/1992	Sandro Marques da Costa

Nome do Aluno: **ADRIELLE LETICIA BARBALHO MARQUES** SEXO: **F** Nascimento: **04/08/1992** CPF: **00000000000**

Nome do Pai: **Sandro Marques da Costa** Nome da Mãe: **Fabiola Barbalho Silva Marques da Costa**

Nome Simplificado: **ADRIELLELETICIABARBALHOMARQUES** Nome com Substituição Fonética: **DRLLTSBRBLMRCS** Identidade: **17000000000**

☐ O Aluno que está sendo matriculado é o mesmo que está selecionado acima
☐ O Aluno que está sendo matriculado não é nenhuma das pessoas selecionadas acima

Caso o aluno a ser matriculado seja o mesmo de um dos alunos exibidos na tabela (por exemplo, o aluno que prestou o concurso já foi aluno da instituição e possui registro anterior no sistema), selecione-o na tabela, marque opção **O aluno que está sendo matriculado é o mesmo que está selecionado acima** e clique no botão **OK**.

Caso o aluno que está sendo matriculado não se encontre na tabela (trata-se de fato de um novo aluno), marque a opção **O aluno que está sendo matriculado não é nenhuma das pessoas selecionadas acima** e clique no botão **OK**.

Após a escolha e confirmação, o sistema iniciará o segundo passo da matrícula do aluno ingressante.

Atualizar Dados do Aluno

Nesta segunda etapa, é importante conferir todos os dados do aluno de acordo com a documentação entregue. Repare que os dados pessoais estão agrupados em 4 diferentes abas (páginas) destacadas em vermelho na figura acima: *Dados Pessoais*, *Documentação*, *Dados da Família*, e *Dados Escolares*. (Ver figura abaixo)

Matrícula via Processo Seletivo

1 - Selecionar Candidato

2 - Atualizar Dados do Aluno

3 - Atualizar Dados da Matrícula

Matrícula em Lote

<<< Anterior

Próximo >>>

Reimp. Formulário Matrícula do aluno:

Formulário

Echegar

Dados do candidato diferem dos dados atuais do aluno no sistema.

Após o preenchimento dos campos dos referidos formulários acione o botão **Próximo**

Confirmar Dados da Matrícula

O terceiro e último passo é utilizado para a confirmação dos dados acadêmicos do aluno. No caso da matrícula via processo seletivo, praticamente todos estes dados são oriundos do processo seletivo e não podem ou não devem ser alterados.

Matrícula via Processo Seletivo

1 - Selecionar Candidato

2 - Atualizar Dados do Aluno

3 - Atualizar Dados da Matrícula

Seleção do Aluno

97825 ADRIELLE LETICIA BARBALHO MARQUES

Data da Matrícula Turno Forma de Ingresso

23/07/2012 Noturno Seleção Diferenciada Técnico Subsequente

Curso do Aluno

01057 Técnico de Nível Médio em Segurança do Trabalho, na forma Subsequente

Matriz Curricular que o aluno irá cursar

Técnico em Segurança do Trabalho Subsequente (2012) - Campus Natal-Central (2012/1)

Ano Letivo Período Letivo Nº da Pasta Matrícula Período Inicial

2012 1 20121010570371 1

Data Limite da Defesa Limite de Qualificação Regime Internato

/// /// Não Internos

Resultado do Processo Seletivo

Matrícula em Lote

<<< Anterior

Concluir

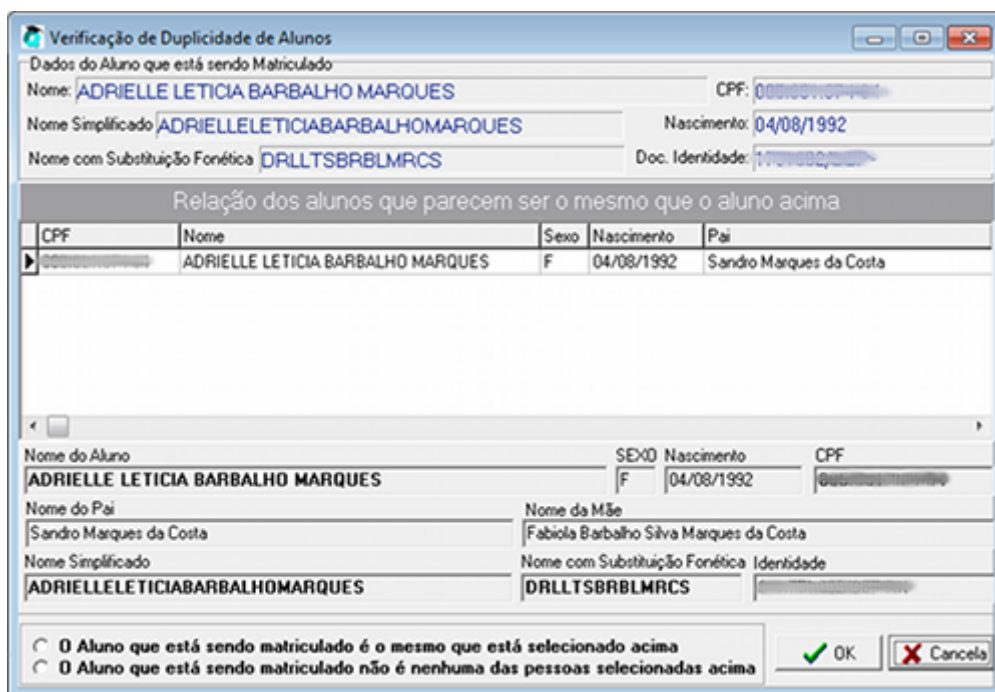
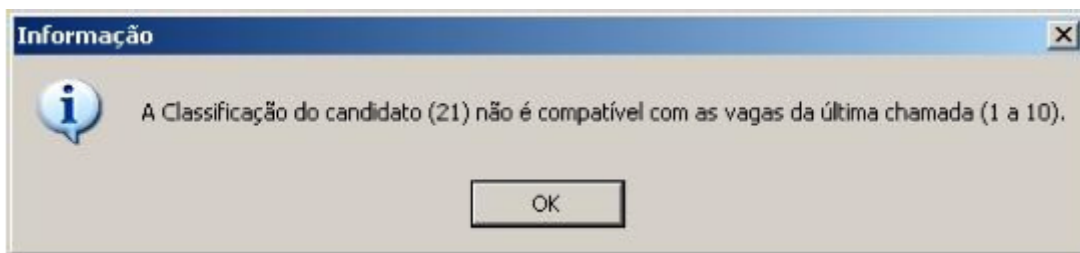
Echegar

Dados do candidato diferem dos dados atuais do aluno no sistema.

Uma vez confirmados os dados acadêmicos, clique no botão **Concluir** para confirmar a matrícula do aluno. Um relatório de confirmação da matrícula será exibido para que seja impresso e o canhoto entregue ao aluno. Após a impressão, o sistema automaticamente retorna ao primeiro

passo para que um novo aluno possa ser matriculado no sistema.

Matrícula de Ingressantes via Transferência.



A screenshot of a "Verificação de Duplicidade de Alunos" (Student Duplication Check) form. The form is divided into several sections:

- Dados do Aluno que está sendo Matriculado:** Fields for Name (ADRIELLE LETICIA BARBALHO MARQUES), CPF (00000000000), Name Simplified (ADRIELLELETICIABARBALHOMARQUES), Birth Date (04/08/1992), Name with Phonetic Substitution (DRLLTSBRBLMRCS), and Doc. Identity (17000000000).
- Relação dos alunos que parecem ser o mesmo que o aluno acima:** A table with columns: CPF, Nome, Sexo, Nascimento, and Pai. It contains one entry: CPF 00000000000, Nome ADRIELLE LETICIA BARBALHO MARQUES, Sexo F, Nascimento 04/08/1992, and Pai Sandro Marques da Costa.
- Summary Section:** Fields for Name do Aluno (ADRIELLE LETICIA BARBALHO MARQUES), SEXO (F), Nascimento (04/08/1992), CPF (00000000000), Nome do Pai (Sandro Marques da Costa), Nome da Mãe (Fabiola Barbalho Silva Marques da Costa), Nome Simplificado (ADRIELLELETICIABARBALHOMARQUES), Nome com Substituição Fonética (DRLLTSBRBLMRCS), and Identidade (17000000000).
- Radio Buttons:** Two options at the bottom: "O Aluno que está sendo matriculado é o mesmo que está selecionado acima" (selected) and "O Aluno que está sendo matriculado não é nenhuma das pessoas selecionadas acima".
- Buttons:** "OK" and "Cancela" buttons.

Matrícula via Processo Seletivo

1 - Selecionar Candidato

Ano Letivo: 2007 Período Letivo: 1 Seleção o Processo Seletivo: Ingressantes 2007/1

2 - Atualizar Dados do Aluno

3 - Atualizar Dados da Matrícula

Seleção o Candidato

Nome do Candidato

CPF do Candidato

Curso Escolhido pelo Aluno

Matrícula em Lote

<<< Anterior

Próximo >>>

Reimp. Formulário Matrícula do aluno:

Formulário

Eechar

Matrícula via Processo Seletivo

Dados Pessoais | Documentação | Dados da Família | Dados Escolares

1 - Selecionar Candidato

Código: 22315 Nome: [Nome do Candidato] Nascimento: 07/06/1982 Cadastro: 04/04/2007

2 - Atualizar Dados do Aluno

Endereço: RUA [Endereço] Nº: [Número] Complemento: [Complemento] Bairro: [Bairro] CEP: [CEP]

3 - Atualizar Dados da Matrícula

Cidade: 168 Distrito: [Distrito]

Sexo: MASCULINO Etnia: Parda E-mail: [E-mail] Tel. Residencial: 3292-XXXX Tel. Comercial: [Tel. Comercial] Fax: [Fax] Tel. Celular: 8854-XXXX

Nacionalidade: BRASILEIRO (A) Estado Civil: [Estado Civil] Nº de Filhos: [Número] Profissão: [Profissão] Tipo Sanguíneo: [Tipo Sanguíneo]

Naturalidade: 168 Grau de Instrução: [Grau de Instrução]

Renda Per Capita SIG: [Renda Per Capita SIG]

Renda Per Capita INEP: [Renda Per Capita INEP]

Necessidades:

☐ Física ☐ Visual ☐ Auditiva ☐ Mental

☐ Múltipla ☐ Outras ☐ Superdotado ☐ Condutas Típicas

Matrícula em Lote

<<< Anterior

Próximo >>>

Reimp. Formulário Matrícula do aluno:

Formulário

Eechar


☐ Dados do candidato diferem dos dados atuais do aluno no sistema.



Matrícula via Processo Seletivo

1 - Selecionar Candidato
 97825 ADRIELLE LETICIA BARBALHO MARQUES

2 - Atualizar Dados do Aluno
Data da Matrícula 23/07/2012 **Turno** Noturno **Forma de Ingresso** Seleção Diferenciada Técnico Subsequente

3 - Atualizar Dados da Matrícula
Curso do Aluno 01057 Técnico de Nível Médio em Segurança do Trabalho, na forma Subsequente (: 
Matriz Curricular que o aluno irá cursar Técnico em Segurança do Trabalho Subsequente (2012) - Campus Natal-Central (2012/1)
Ano Letivo 2012 **Período Letivo** 1 **Nº da Pasta** **Matrícula** 20121010570371 **Período Inicial** 1
Data Limite da Defesa // **Limite de Qualificação** // **Regime Internato** Não Internos
☐ **Imprimir Formulário**
Matrícula em Lote
 <<< Anterior
 Concluir
 Fechar

Resultado do Processo Seletivo

Revisão #1

Criado 12 September 2019 17:05:20 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior

Atualizado 7 November 2019 11:55:25 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior