

# PROCEDIMENTOS GERAIS : Renovação de Matrícula na Web

## Renovação de Matrícula na Web

### Renovação de Matrícula na Web

Na Web, o aluno pode acessar o seu ambiente restrito com seu número de matrícula e uma senha. Neste ambiente, logo na página inicial, um ícone destacando a necessidade de renovação de matrícula (note que o termo pré-matrícula não é exibido para o aluno) é exibido, desde que a data atual esteja dentro do intervalo de datas definido no calendário para a renovação de matrícula.

### Nota Rápida

#### Pré-matrícula

O momento no calendário acadêmico da instituição em que a renovação de matrícula ocorre é importante para o sistema. Caso a renovação ocorra antes do encerramento do período letivo, o procedimento de Renovação de Matrícula não poderá ser utilizado. Neste caso, utilize o procedimento de Pré-matrícula. Neste procedimento a intenção do aluno estudar no próximo período é registrada e a renovação da matrícula do aluno será feita automaticamente durante o procedimento de fechamento do período.

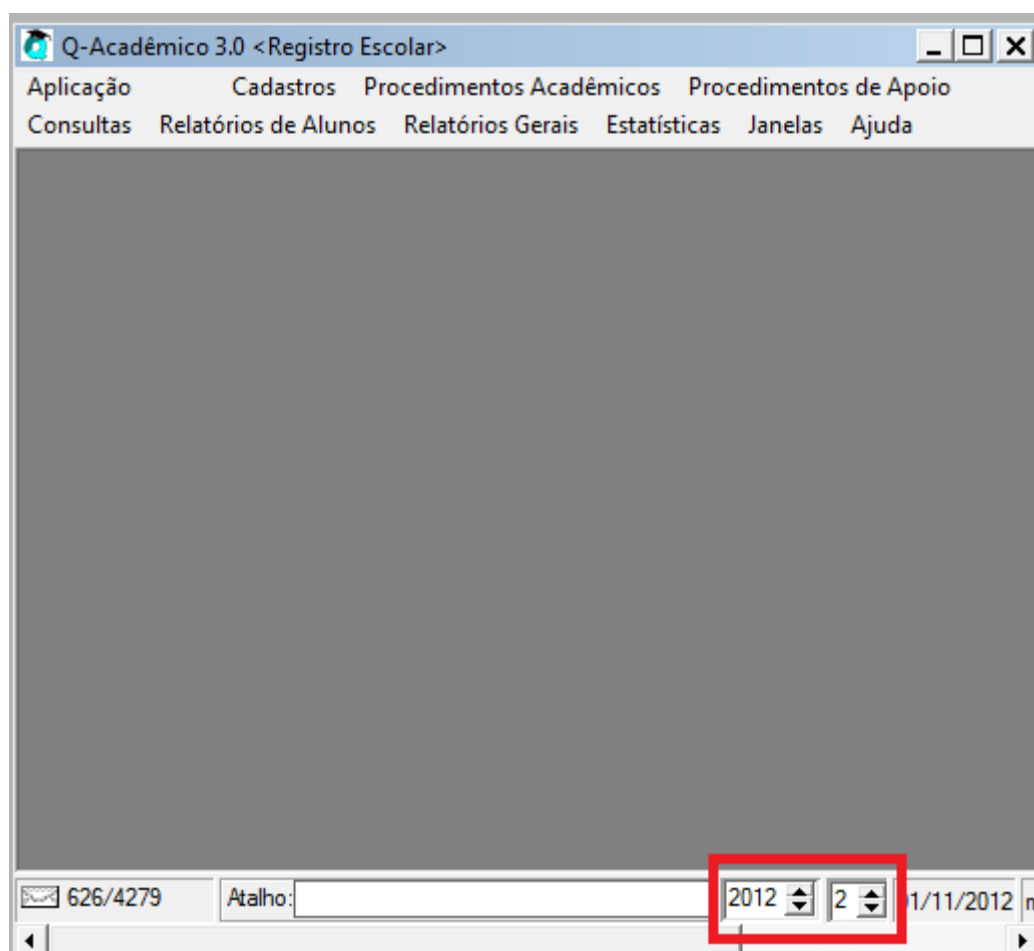
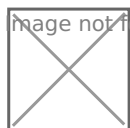
## I- Configuração para pré-matrícula on-line

Este recurso permite que o usuário configure o calendário para que o aluno faça a pré matrícula on-line.

Passo 1: Primeiramente o usuário deve configurar a barra de status no período que o aluno vai ser matriculado (sempre um período a frente e não o corrente).

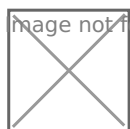
Exemplo se o aluno está cursando em 2012.1 o usuário deve configurar na barra de status o período 2012.2.

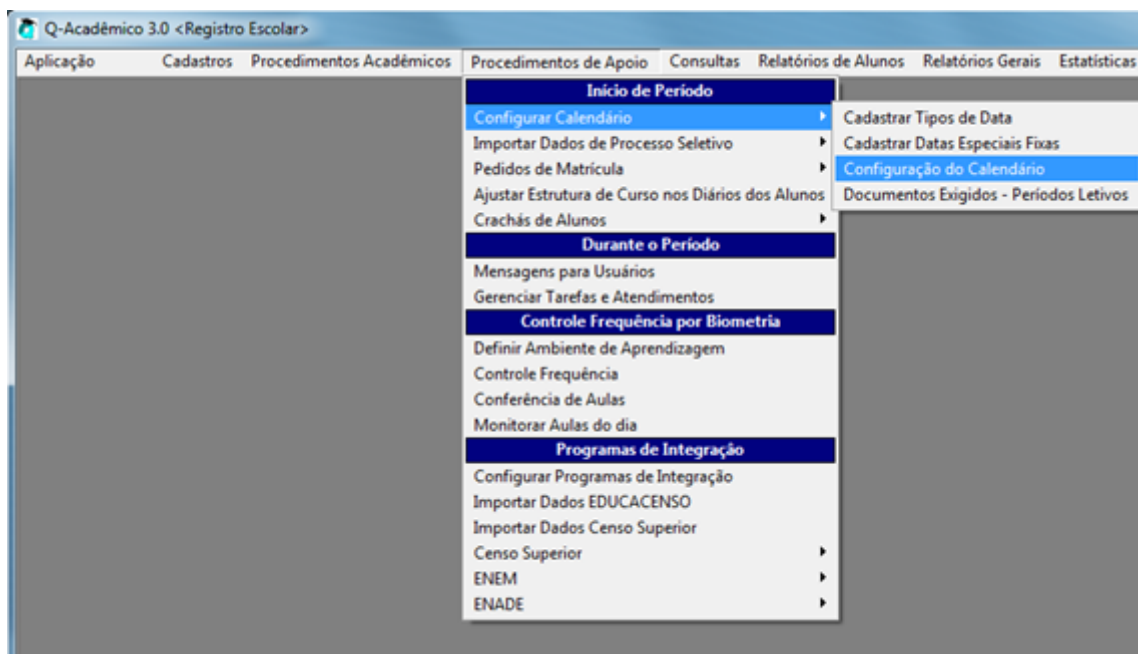
image not found or type unknown



Passo 2: Para configurar o calendário o usuário deve clicar em aplicação - Registro Escolar - procedimentos de apoio - configurar calendário - configuração do calendário.

image not found or type unknown





Passo 3: Na tela que se abre o usuário deve clicar no calendário respectivo que deseje configurar a renovação e clicar em alterar.

Passo 4: Clicar no campo início da renovação e fim da renovação colocando as respectivas datas. Para o campos central o calendário é único para os departamentos devendo o Diretoria de ensino inserir estes dados.



Image not found or type unknown

**Cadastro de Calendários**

Selecione o calendário: Calendário Semestral 2012.1 - Campus Apodi

**Calendários** | Cursos | Calendários das Etapas | Datas Especiais

**Código** 1255 **Descrição** Calendário Semestral 2012.1 - Campus Apodi **Instituição** Câmpus Apodi

**Data Inicial** 12/04/2012 **Data Final** 30/11/2012 **Data de Fechamento** 03/12/2012 **Ano Let.** 2012 **Per. Let.** 1






Dados referentes a renovação de matrícula

**Início da renovação** // // **Fim da renovação** // // **Vencimento do Boleto** // // **Instruções do boleto**

**Matr. Boleto** **Semestre Letivo**


Dados referentes ao período de utilização da Biblioteca

**Início da utilização** // // **Fim da utilização** // //

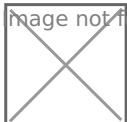
Código	Descrição	Data Inicial	Data Final
1255	Calendário Semestral 2012.1 - Campus Apodi	12/04/2012	30/11/2012
1281	Calendário Anual 2012.1 - Campus Apodi	12/04/2012	08/02/2013
1409	Calendário 2012 Cursos PRONATEC - Câmpus Apodi	01/01/2012	31/01/2013
1444	Calendário 2012 Cursos FIC - Câmpus Apodi	01/01/2012	31/01/2013

**Instituição:** Câmpus Apodi; **Ano/Período Letivo:** 2012/1 **Nº de Registros:** 4



Passo 5: clica na guia Cursos e insere os cursos que deverão ocorrer no período configurado. é só digitar o código do curso, digitar 90% min. CJH cumprida, marcar exigir que os alunos atualizem seus cadastros e clicar em inserir.

Image not found or type unknown



**Cadastro de Calendários**

Selecione o calendário: Calendário Semestral 2012.1 - Campus Apodi

Calendários | **Cursos** | Calendários das Etapas | Datas Especiais

**Curso**

% Min. CH Cumprida: 0

Regras para o módulo WEB:

☐ Restringir o lançamento direto de notas na web

☐ Restringir o lançamento direto de faltas na web

☐ Exibir que os alunos atualizem seus cadastros

Inserir Cursos em Lote **Inserir** Retirar Alterar Visualizar

Sigla	Curso	% Min. CH Cumprida	Lanc. de Notas	Lanc. de Faltas
08413X	Licenciatura em Química (2009-2011) - Campus Apodi	90	Liberado lançamento de notas	Liberado lançamento de faltas
08413	Licenciatura em Química (2012) - Campus Apodi	90	Liberado lançamento de notas	Liberado lançamento de faltas
08420	Técnico de Nível Médio em Zootecnia, na Forma Integrada	90	Liberado lançamento de notas	Liberado lançamento de faltas
08421	Técnico de Nível Médio em Zootecnia, na forma Subsequente	90	Liberado lançamento de notas	Liberado lançamento de faltas
08422X	Técnico em Biocombustíveis Subsequente (2009-2011) - Campus Apodi	90	Liberado lançamento de notas	Liberado lançamento de faltas
08420X	Técnico em Zootecnia Integrado EJA (2009-2011) - Campus Apodi	90	Liberado lançamento de notas	Liberado lançamento de faltas
08421X	Técnico em Zootecnia Subsequente (2009-2011) - Campus Apodi	90	Liberado lançamento de notas	Liberado lançamento de faltas

Instituição: Câmpus Apodi Nº de Registros: 7

Fechar

## I- Renovando a matrícula.

Texto em construção.

Revisão #1

Criado 12 September 2019 17:16:46 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior

Atualizado 7 November 2019 11:55:25 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior