

# PROCEDIMENTOS : Novo Ano e Período Letivo

## NOVO ANO E PERÍODO LETIVO

Este procedimento tem o intuito de Habilitar um novo ano e período letivo (barra de status) no sistema Q-acadêmico 3.0.

## I- Procedimento para habilitar período e ano letivo

Para criar o ano e período letivo no sistema Q-acadêmico é necessário a criação de um novo calendário no ano e período desejado.

O usuário deve clicar em aplicação - procedimentos de Apoio - configura calendário - configuração do calendário.

Na tela que se abre preencher todos os campos obrigatórios e no campo ano let. e per.let colocar o período que deseja criar.

obs.: Feito o procedimento anterior, fazer logoff no sistema Q-acadêmico e loga novamente.

**Cadastro de Calendários**

Selecione o calendário:

Calendários | Cursos | Calendários das Etapas | Datas Especiais

**Código** **Descrição** **Instituição**

**Data Inicial** **Data Final** **Data de Fechamento** **Ano Let.** **Per. Let.**

// // // 2013 1

Dados referentes a renovação de matrícula

Início da renovação Fim da renovação Vencimento do Boleto Instruções do boleto





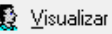
// // //

Valor Boleto Convênio bancário

Dados referentes ao período de utilização da Biblioteca

Início da utilização Fim da utilização

// //

 Copiar  Inserir  Retirar  Alterar  Visualizar

Código	Descrição	Data Inicial	Data Final
1363	Calendário Semestral 2012.2 - Câmpus Pau dos Ferros	11/09/2012	06/02/2013

O usuário está no ano de 2012.2 e deseja criar os calendários 2013.1.

Revisão #1

Criado 16 September 2019 19:30:15 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior

Atualizado 7 November 2019 11:55:25 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior