

PROCEDIMENTOS : Para inativar usuário

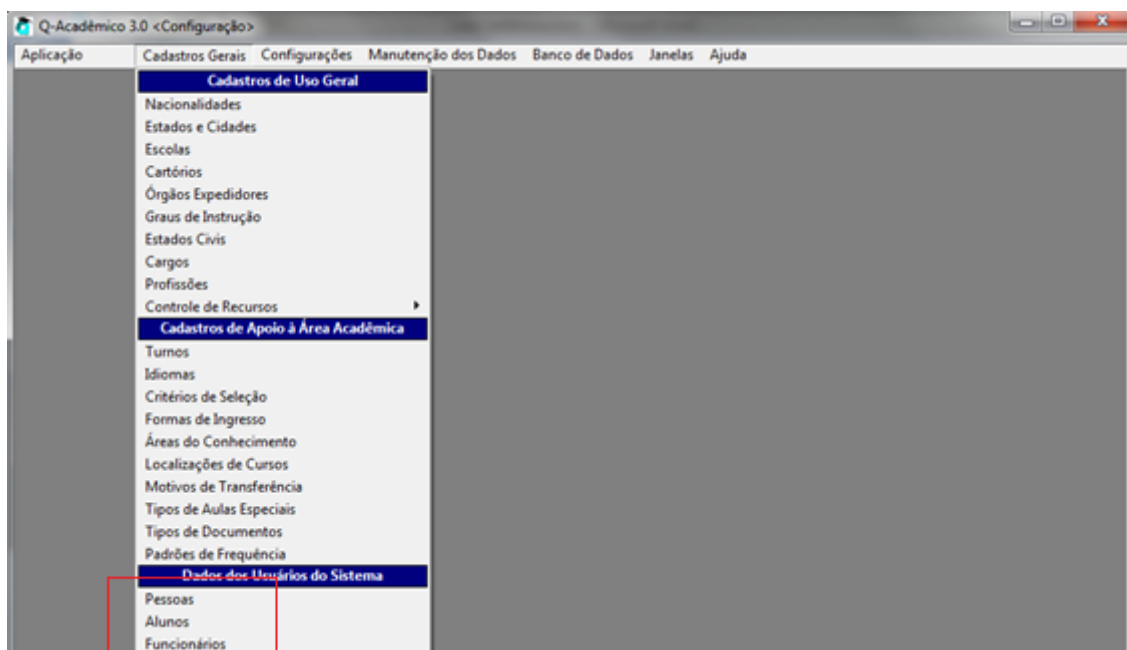
Procedimento para inativar usuário

Objetivo: Este procedimento visa inativar usuário para restringir o acesso ao Q-acadêmico.

Procedimento para inativar Funcionários/Bolsistas

Procedimento para inativar:

Passo 1: O usuário deverá clicar em Aplicação - Configuração - Cadastros Gerais ->> Funcionários.



Passo 2: Informar o nome do Funcionário ou Bolsista e clicar em listar depois clicar em alterar

