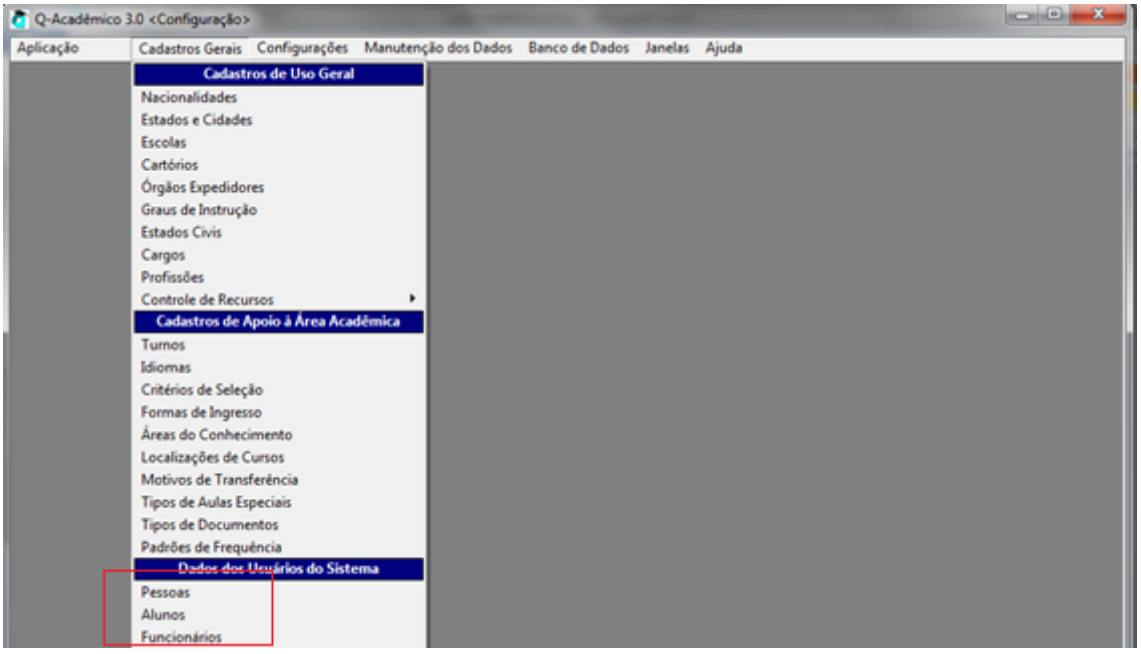
PROCEDIMENTOS : Para inativar usuário

```
Procedimento para inativar usuário
```

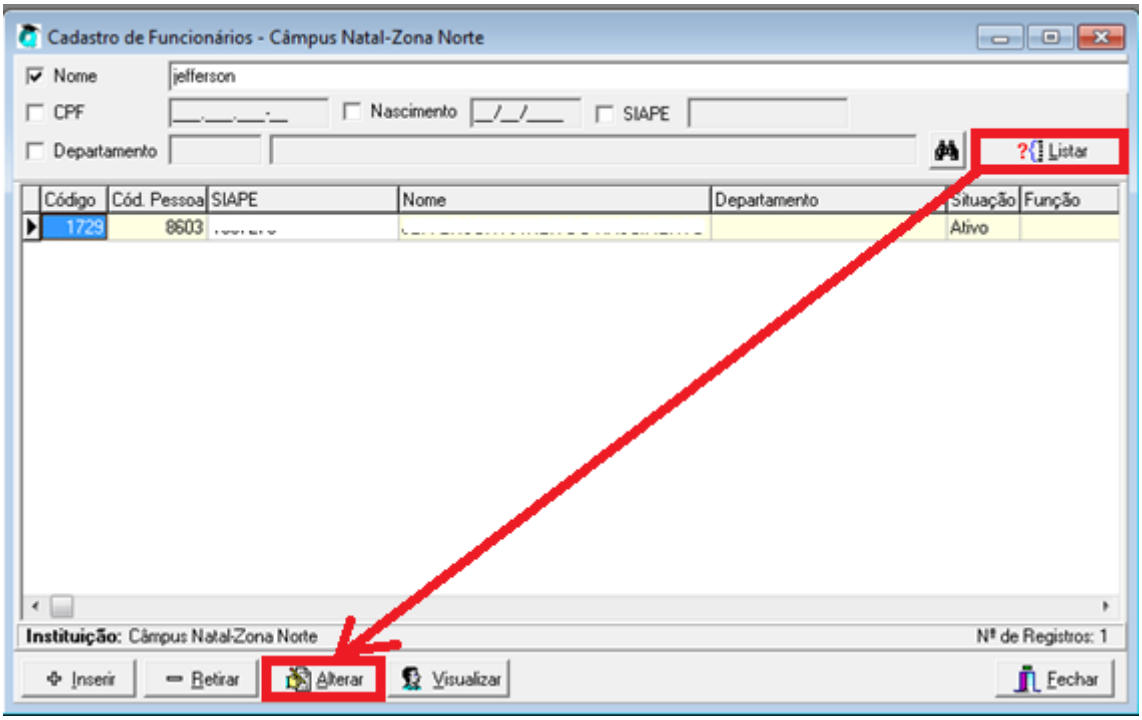
Objetivo: Este procedimento visa inativar usuário para restringir o acesso ao Q-acadêmico.

Procedimento para inativar Funcionários/Bolsistas

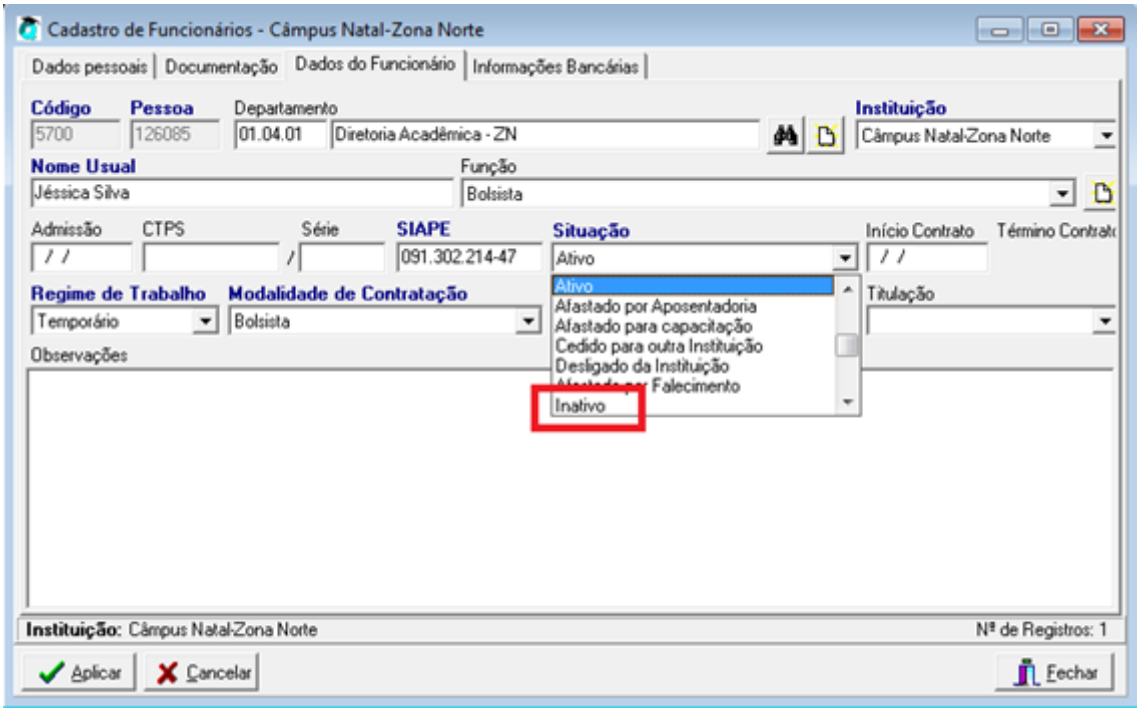
Procedimento para inativar:
Passo 1: O usuário deverá clicar em Aplicação - Configuração - Cadastros Gerais ->> Funcionários.



Passo 2: Informar o nome do Funcionário ou Bolsista e clicar em listar depois clicar em alterar



Passo 3: Clicar em na aba Dados do Funcionário.
Passo 4: Clicar no campo Situação e modificar para inativo.



Revisão #1
Criado 16 September 2019 19:50:58 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior
Atualizado 7 November 2019 11:55:25 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior