

PROCEDIMENTOS :

Procedimentos de Ajuste no Período

Procedimentos de Ajuste de Período

>> Essa funcionalidade tem como objetivo ajustar um período letivo do aluno sem que para isso seja necessário acessar a tela de cadastro de matrícula.

>. Os ajustes de período são necessários quando o sistema acadêmico, por algum motivo, deixa de colocar o aluno no seu período de referência correto. A necessidade de ajustes ocorre, por exemplo, após a realização dos procedimentos de transferências (internas e externas), importação de alunos de sistemas externos, entre outros.

>> Os procedimentos possíveis nesta tela são *inserir*, *retirar* e *alterar* período.

Para ajustar um período letivo utilize o menu do Q-Acadêmico:

Aplicação >> Registro Escolar >> Cadastros >> Matrículas Período.

Abaixo é descrito passo-a-passo de como usar cada uma destes procedimentos.

1. Inserir Período

Permite acrescentar um período letivo para o aluno.

1º Passo: Informe a **Matrícula** do aluno e tecle *Enter*.

Ano/Per. Letivo	Período	Situação	Turma	Matrícula	Rend. Global	Módulo
2001/2	5	Aprovado	20012.5.16.01	23/06/2004 11:18:00		
2001/1	5	Reprovado	20011.5.16.01	23/06/2004 11:18:00		
2000/2	4	Aprov. c/Dependência	20002.4.16.01	23/06/2004 11:18:00		
2000/1	3	Aprovado	20001.3.16.01	23/06/2004 11:18:00		
1999/2	2	Aprovado	19992.2.16.01	23/06/2004 11:18:00		
1999/1	2	Reprovado	19991.2.16.01	23/06/2004 11:18:00		
1998/2	1	Aprovado	19982.1.16.01	23/06/2004 11:18:00		
2012/2	6	Em Aberto				

Nº de Registros: 8

Buttons: Inserir, Retirar, Alterar, Visualizar, Fechar

5º Passo: Faça a renovação da matrícula do aluno e após isso sua matrícula em turma ou disciplina.

2. Excluir Período

Quando o período não possuir disciplinas associadas é possível utilizar esta função para excluir o período letivo.

1º Passo: Informe a **Matrícula** do aluno e tecle *Enter*.

2º Passo: Após aparecer os períodos do aluno selecione aquele que deseja excluir clique em **Retirar**.

Observação: Para exclusão de ano e período letivo que possui disciplinas vinculadas acesse o link https://projetos.ifrn.edu.br/projects/proen-academico/wiki/Exclusão_de_Período_Letivo

3. Alterar Período

Quando o período não possuir disciplinas associadas é possível utilizar esta função para alterar o período letivo.

1º Passo: Informe a Matrícula do aluno e tecle *Enter*.

2º Passo: Após aparecer os períodos do aluno selecione aquele que deseja alterar e clique em **Alterar**.

3º Passo: Na tela que surge informe altere o ***ano/período letivo*** e/ou período desejado e uma observação. Após o preenchimento clique no botão ***Aplicar***.

Revisão #1

Criado 16 September 2019 19:46:38 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior

Atualizado 7 November 2019 11:55:25 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior