

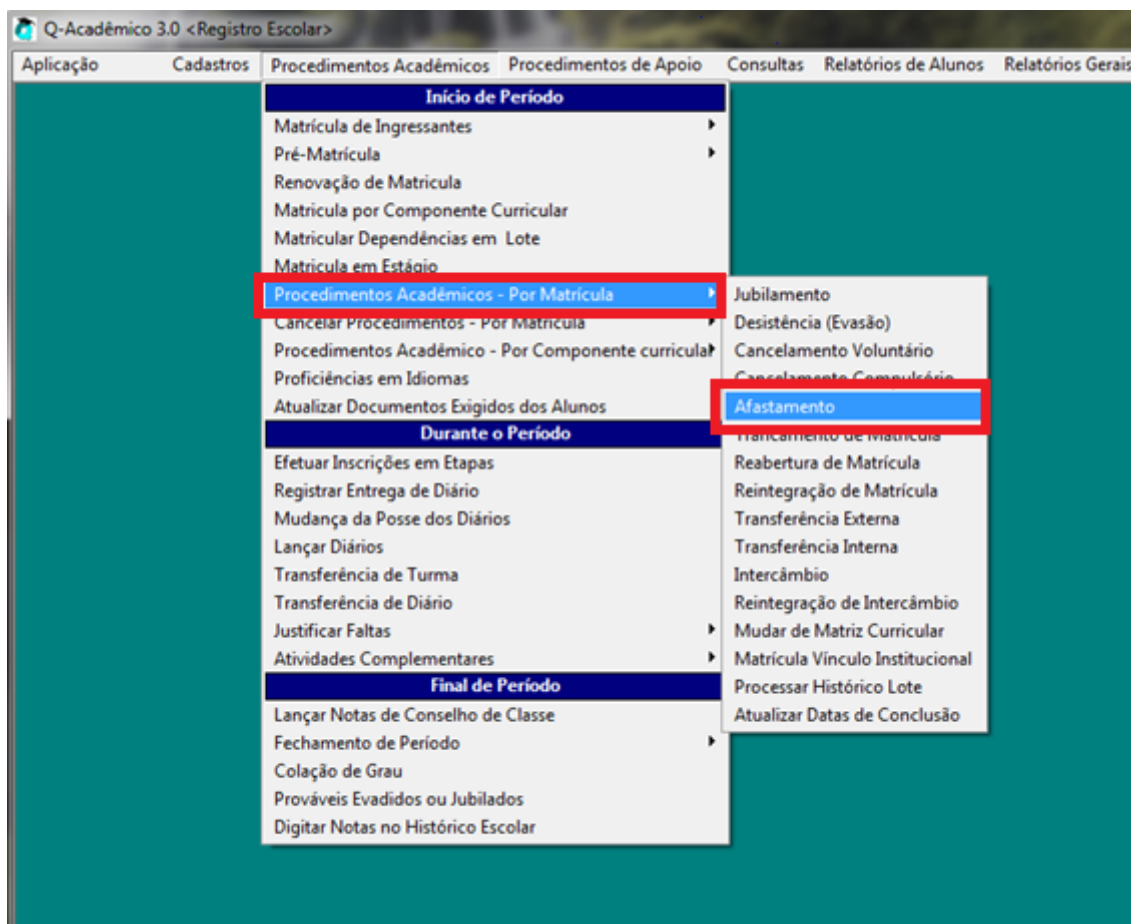
Procedimentos que acontecem durante o período letivo : Afastamento

AFASTAMENTO

Objetivo: O procedimento Afastamento é utilizado para informar ao sistema Q-acadêmico os casos de afastamento legal como por exemplo a convocação para serviço militar obrigatório. Este recurso não contabiliza no índice de rendimento do aluno.

I- Informando Afastamento

Passo1: O usuário deverá clicar em Aplicação - Registro Escolar - Procedimentos Acadêmicos - Procedimentos Acadêmicos por matrícula - **Afastamento**



Passo2: Informar a matrícula, ano letivo e per letivo em que o aluno irá ficar afastado. Depois clicar em **confirmar**.

Procedimento de Afastamento

Ano Letivo 2013 **Per. Letivo** 1 **Data** 24/05/2013 **Nº do Protocolo**

Matricula

Observações

Motivo

- Estudo em Outra Instituição
- Estudo no Exterior
- Matrícula Institucional
- Motivo de Saúde
- Serviço Militar Obrigatório
- Outro
- Cancelamento Disciplinar

Antes Curriculares em Curso

Disciplina	Turma

Cancelar **Confirmar** **Fechar**

Passo3: Consultar o aluno em Aplicação -Registro Escolar - Consultas - Consulta dados do Aluno para verificar o status da matrícula e do período que foi realizado o afastamento.

Consulta Dados dos Alunos

Matrícula: 200917020661 PRYSCYLLA LOYD MEDEIROS GREGÓRIO DA SILVA

Histórico de Alterações | Premiações/Medidas Disciplinares | Projetos Finais | Grupos de Pesquisas | Requisitos de Conclusão
 Dados Pessoais | Dados Acadêmicos | Boletim | Histórico | Histórico Novo | Estágios/Atividades Complementares

Dados da Matrícula

Matrícula: 200917020661 Cód. Aluno: 58738 Nome: PRYSCYLLA LOYD MEDEIROS GREGÓRIO DA SILVA ☐ Exibir

Curso: 702 - Técnico em Guia de Turismo Subsequente EaD [até 2011] Cód. Classificado: 49351

Forma de Ingresso: Seleção Diferenciada Téc Habilitação: Disciplinas Básicas - Turismo Regime Interno: Não Internos Instituição: Câmpus Educação a Dis

Matriz Curricular: 3037 - Técnico em Guia de Turismo - EaD - Campus Central (2009/1) Concomitância: Nenhuma Modalidade de Ensino: A Distância Pólo EAD: Pamamirim (RN)

Período Letivo Inicial: 2009/1 Situação da Matrícula: Afastado Data da Matrícula: 10/02/2009 Coef. de Progressão: 0 Coef. de Rendimento: 2,12

Resultado do processo seletivo: Observações:

Dados do Diploma

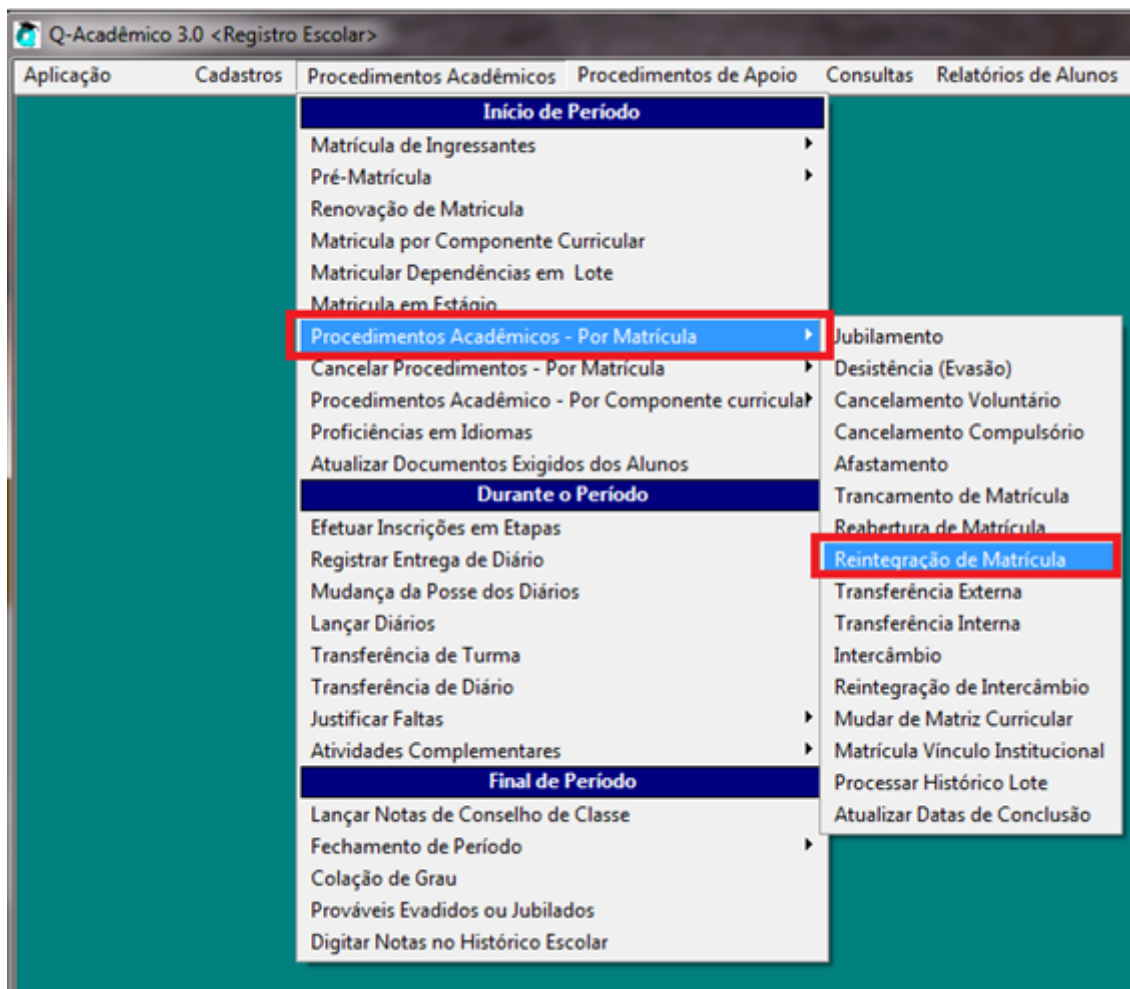
Registro: Registro Nº: 0 N° da Pasta: Data do Diploma: Conclusão do Ens. Médio: Conclusão do Curso: Colação de Grau: Data Último ENADE: Situação Enade: Não Informado

Matrículas por Período | Dependências/Adaptações | Procedimentos Realizados | Crachás

Período	Per. Letivo	Situação	Turma	Matrícula	% frequência
1 2011/1	Afastado			01/07/2011	
1 2010/2	Reprovado	702.1DEP2	27/07/2003	100,00	
1 2010/1	Rep. Falta	2010.1.702.DE	27/07/2003	54,34	
1 2009/2	Reprovado	702.1DEP	02/12/2009	100,00	
1 2009/1	Reprovado	1.702.4C-PM	10/02/2009	81,05	

II- Reintegrando a matrícula de aluno afastado.

Passo1: Quando o aluno voltar o procedimento a ser realizado é a reintegração de matrícula. O usuário irá clicar em Aplicação - Registro Escolar - Procedimentos Acadêmicos - Por Matrícula - **Reintegração de Matrícula.**



Passo2: Informar a matrícula, ano letivo e per letivo em que o aluno irá cursar e clicar em **confirmar**.

Reintegração de Matrícula

Ano Letivo	Per. Letivo	Data	Período	Nº do Protocolo
2013	1	24/05/2013	1	

Matricula Afastado

200917020661 PRYSCYLLA LOYD MEDEIROS GREGORIO DA SILVA


Observações

Dados do Trancamento

Data do Trancamento	Período Letivo
24/05/2013	2011/1


Observações

Motivo Do Afastamento: Serviço Militar Obrigatório

 Cancelar  Confirmar  Fechar

Passo3: No final do processamento o sistema irá informar que a reintegração foi realizada com sucesso. O usuário deverá clicar em **OK** para concluir.

Informação

 REINTEGRAÇÃO DE MATRÍCULA realizada com sucesso.

OK

Revisão #1

Criado 12 September 2019 18:43:15 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior

Atualizado 7 November 2019 11:55:25 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior