

Procedimentos que
acontecem durante o
período letivo : Alterando
nome

AlunoFuncionárioProfessor

Alterando nome

AlunoFuncionárioProfessor

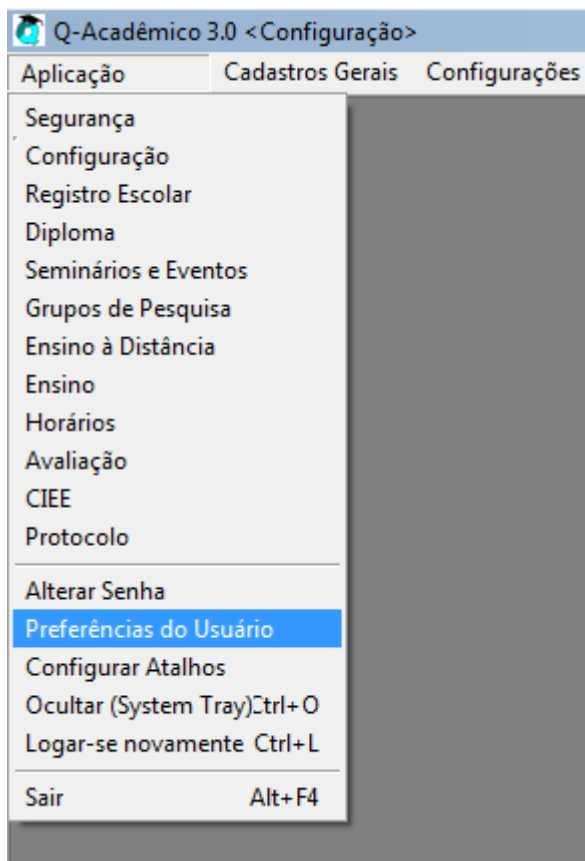
Objetivo: Este procedimento permite se altere o nome dos alunos, professores, e funcionários

I- Procedimento alterar o nome

Passo 1: Clicar em aplicação - preferências do usuário

image not found or type unknown





Passo 2: Marcar o campo ignorar mascara string (nesta sessão).

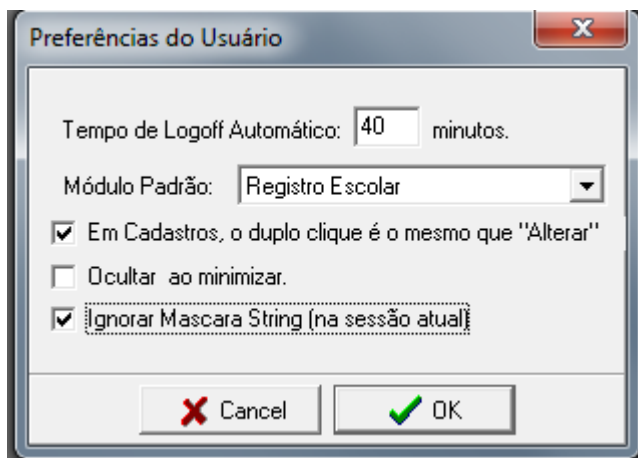
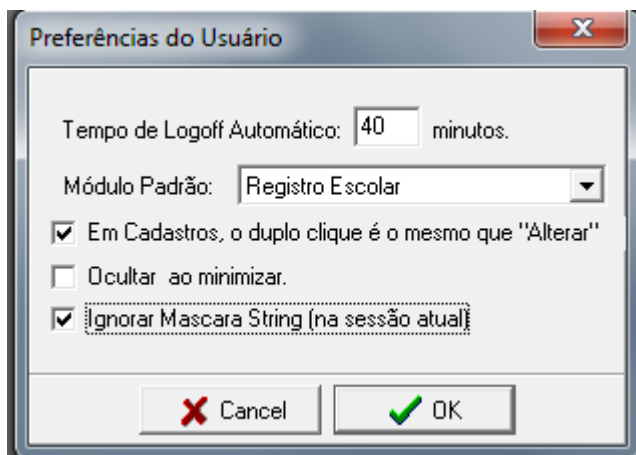


Image not found or type unknown



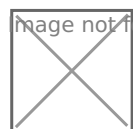
Passo 2: Clicar em aplicação - configuração - cadastro gerais - pessoas.



Passo 2.1: Informar o nome que deseja alterar e clicar em listar.

Passo 2.2: Clicar em alterar

Image not found or type unknown



Cadastro de Pessoas

Antes de inserir uma nova pessoa, favor verificar se ela já não está cadastrada.

☒ Nome: matheus gomes amorim ☐ Professor? ☐ Técnico-Administrativo?

☐ Sexo: ☐ CPF: ☐ Consultas relacionadas com Pessoa:

Filtrar por Pessoa [*]: =

Código	Nome	Sexo	Nascimento	CPF	N° Identidade	Expedidor	UF	Email
57214	MATHEUS GOMES AMORIM	M				ITEP	RN	mathe

Nº de Registros: 1

Passo 3: Nesta tela o usuário altera o nome e clica em aplicar.

Image not found or type unknown



Cadastro de Pessoas

Dados Gerais | Documentação

Código 57214 **Nome** MATHEUS GOMES AMORIM **Nascimento** 15/04/2008 **Cadastro** ☐ Exibir

Nome do Pai **Nome da Mãe**

Endereço N° 1262 **Complemento** **Bairro** **CEP** 59022-255

Cidade 235 Natal - RN **Distrito**

Sexo Masculino **E-mail** **Tel. Residencial** **Tel. Comercial** 40052673 **Fax** **Tel. Celular**

Nacionalidade Brasileiro (a) **Estado Civil** Casado(a) **N° de Filhos** 1 **Tipo Sanguíneo** O+

Profissão Servidor Público Federal **Naturalidade** 235 Natal - RN

Grau de Instrução Especialização

N° de Registros: 1

Revisão #1

Criado 12 September 2019 19:13:29 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior

Atualizado 7 November 2019 11:55:25 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior