

Procedimentos que
acontecem durante o
período letivo : Alterando
nome

AlunoFuncionárioProfessor

Alterando nome

AlunoFuncionárioProfessor

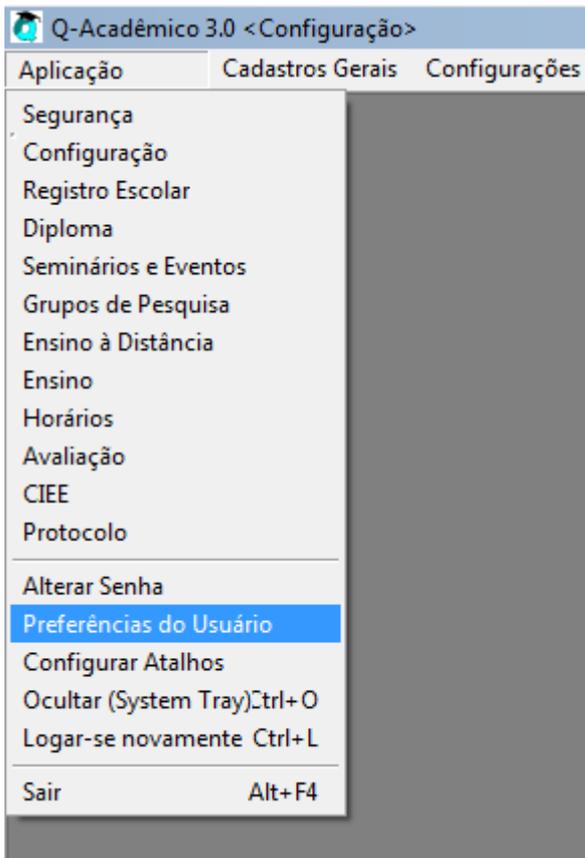
Objetivo: Este procedimento permite se altere o nome dos alunos, professores, e funcionários

I- Procedimento alterar o nome

Passo 1: Clicar em aplicação - preferências do usuário

image not found or type unknown





Passo 2: Marcar o campo ignorar mascara string (nesta sessão).

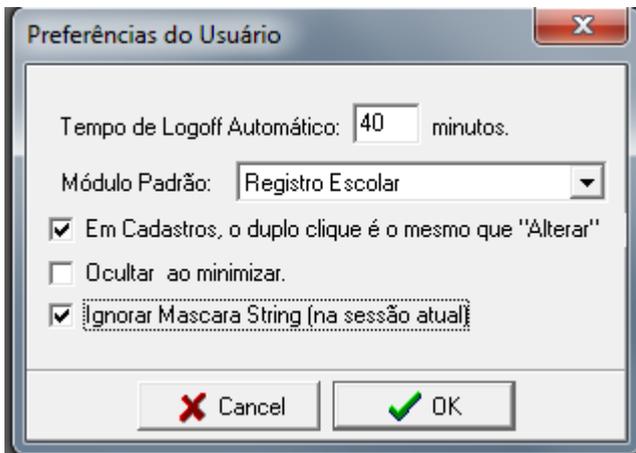
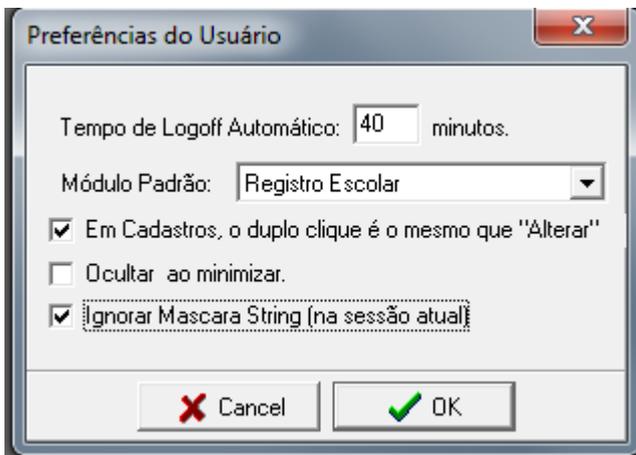


Image not found or type unknown



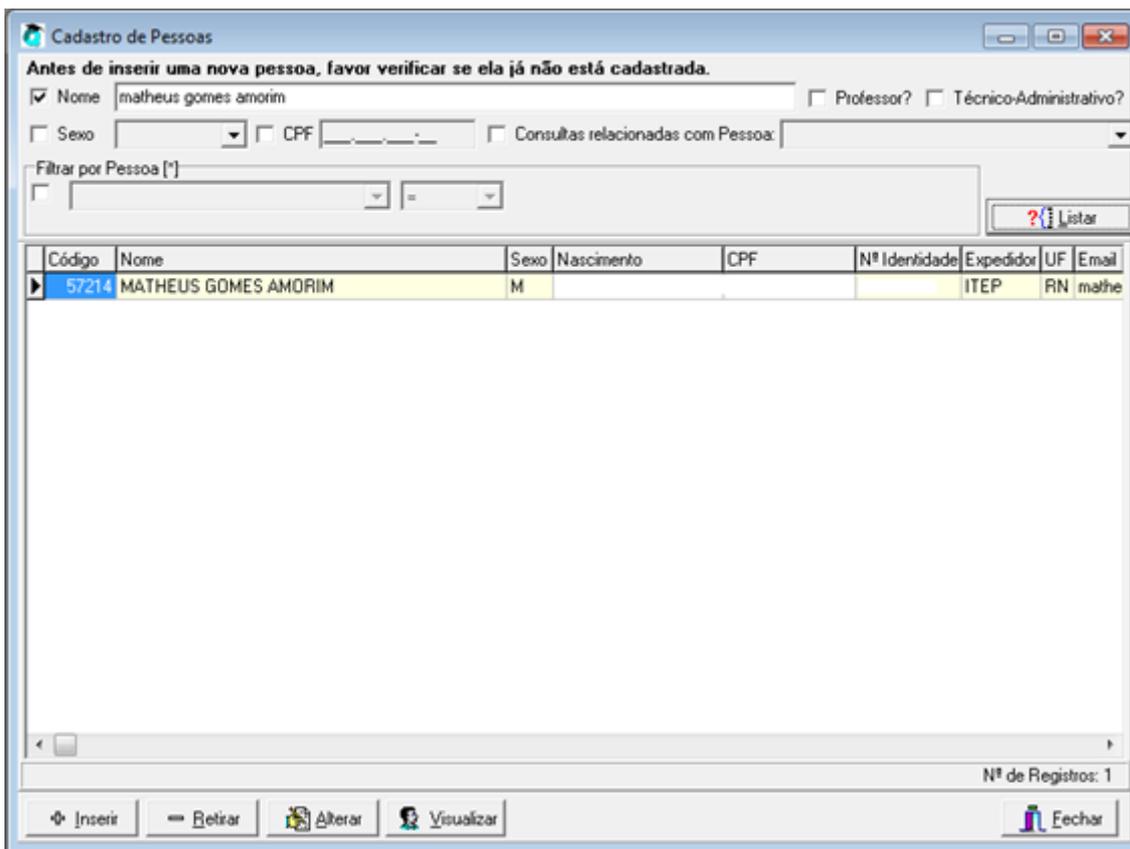
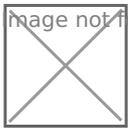
Passo 2: Clicar em aplicação - configuração - cadastro gerais - pessoas.



Passo 2.1: Informar o nome que deseja alterar e clicar em listar.

Passo 2.2: Clicar em alterar

Image not found or type unknown



Passo 3: Nesta tela o usuário altera o nome e clica em aplicar.

Image not found or type unknown



Cadastro de Pessoas

Dados Gerais | Documentação

Código	Nome	Nascimento	Cadastro
57214	MATHEUS GOMES AMORIM	15/04/2008	<input type="checkbox"/> Exibir
Nome do Pai		Nome da Mãe	
Endereço		Nº	Complemento
		1262	
		Bairro	CEP
			59022-255
Cidade		Distrito	
235 Natal - RN			
Sexo	E-mail	Tel. Residencial	Tel. Comercial
Masculino	-		40052673
Nacionalidade		Estado Civil	Nº de Filhos
Brasileiro (a)		Casado(a)	1
Profissão		Naturalidade	
Servidor Público Federal		235 Natal - RN	
Grau de Instrução			
Especialização			

Nº de Registros: 1

Revisão #1

Criado 12 September 2019 19:13:29 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior

Atualizado 7 November 2019 11:55:25 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior