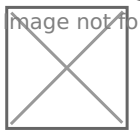
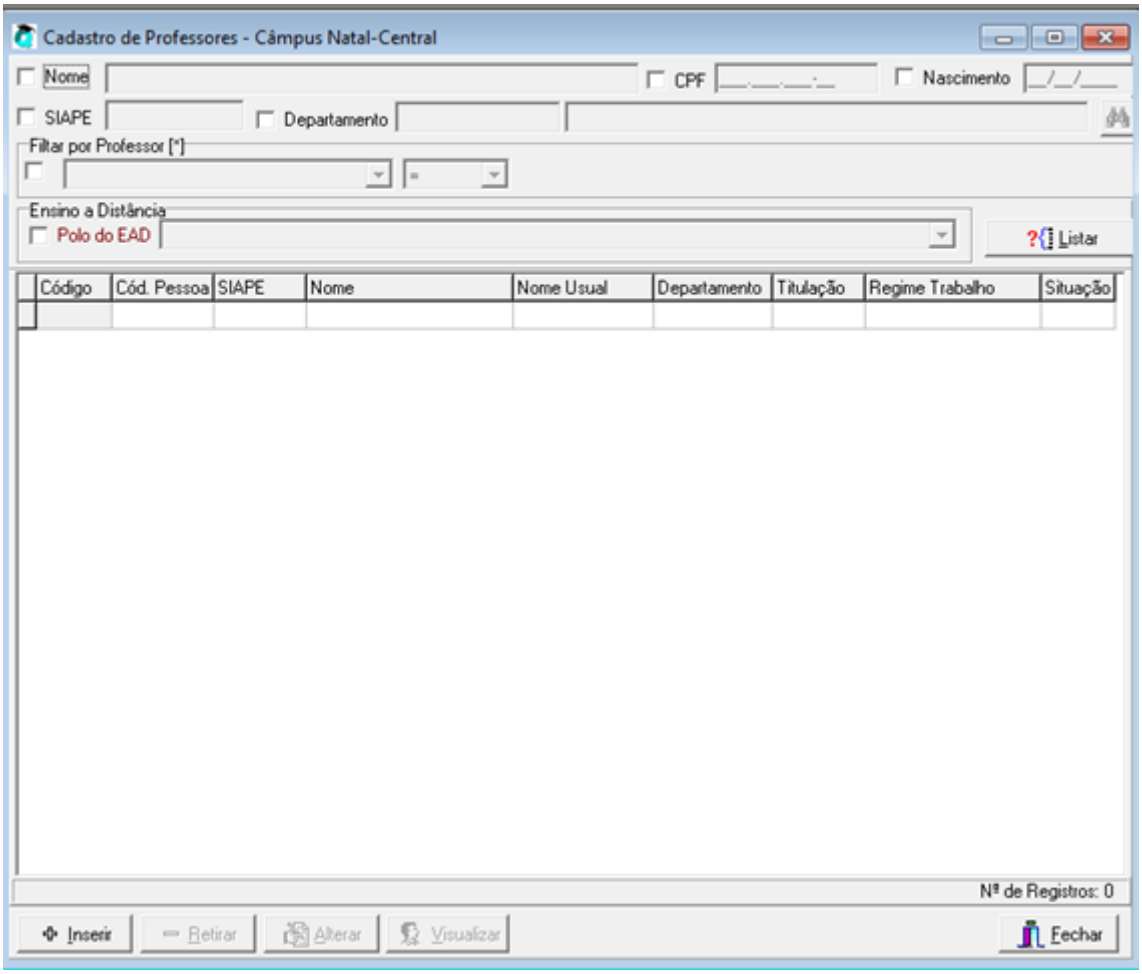
Procedimentos que acontecem durante o período letivo : Cadastrando Professor substituto/ temporário/efetivo

I- Cadastrando Professor substituto/temporário/efetivo

Passo1: Para o cadastro de professor o usuário deverá clicar em aplicação - **configuração** - cadastro gerais - **professores**.

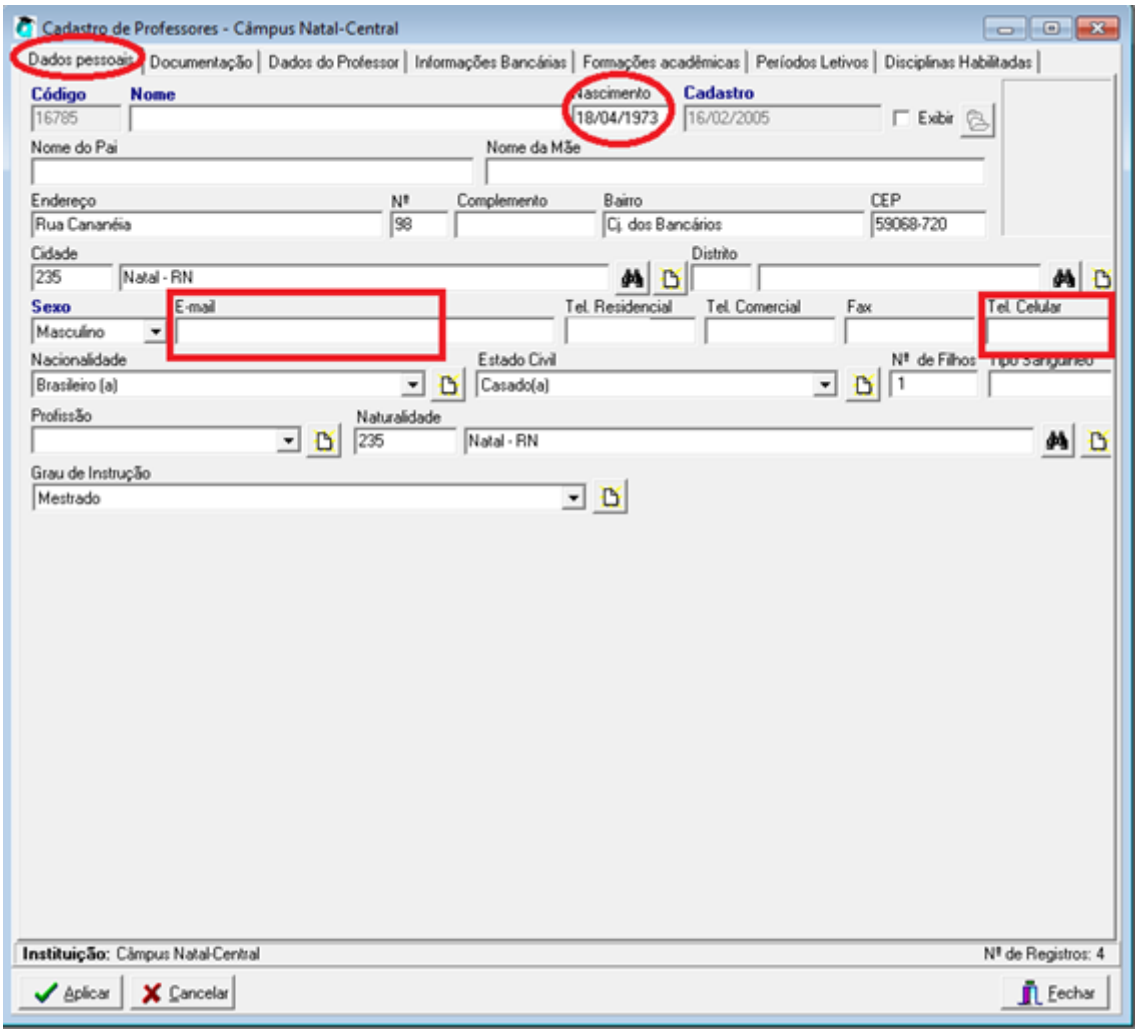
Image not found or type unknown



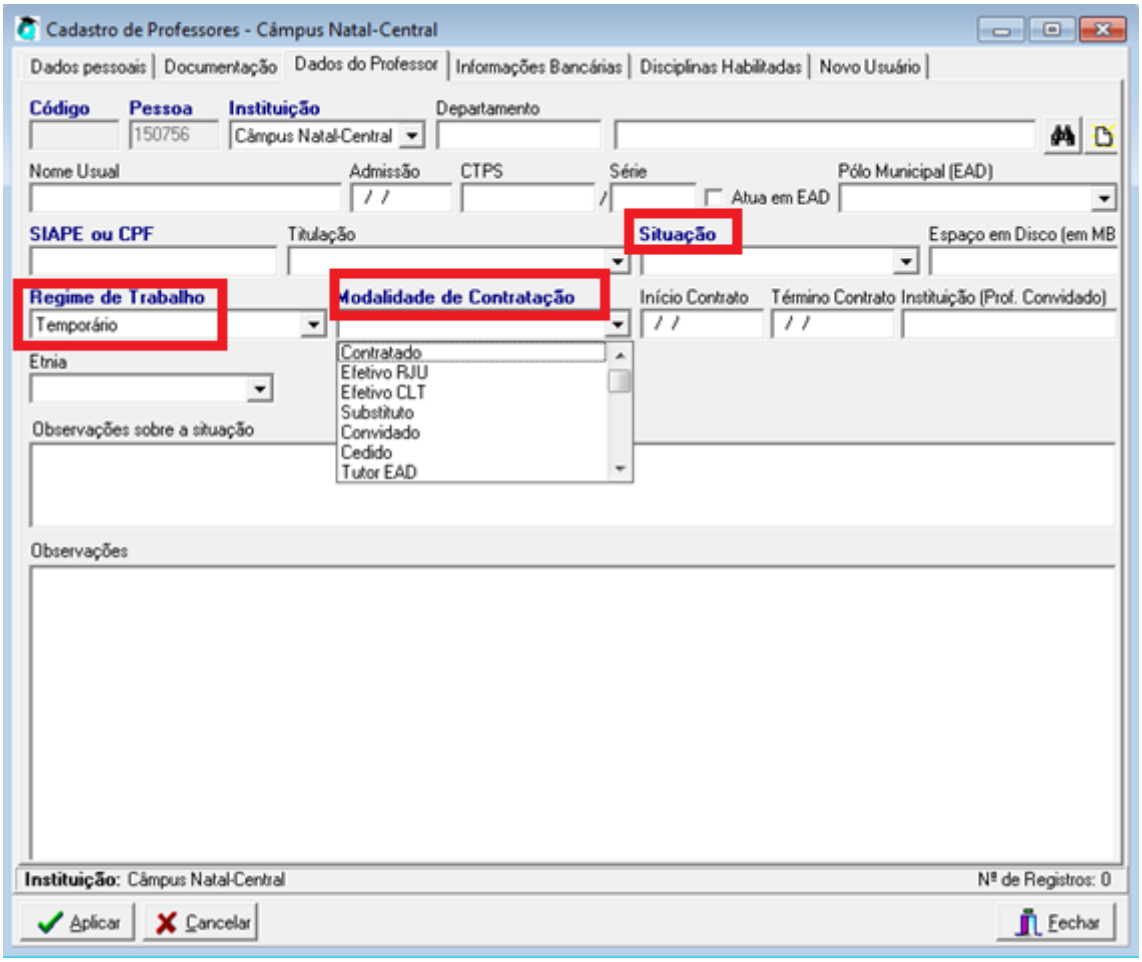


Passo1.1: O usuário deve clicar em inserir para um novo cadastro

Image not found or type unknown



Passo2: Na aba **Dados pessoais** o usuário deve informar o nome usual, a matrícula SIAPE,situação = ativo,
o espaço em disco no limite de 200mb, o regime de trabalho e a modalidade de contratação.
obs.: Exemplo para professor temporário colocar regime temporário e modalidade CLT.



Passo3: Na Aba **Novo usuário** (configuração do login) o usuário deverá inserir a matrícula SIAPE no campo login, selecionar o câmpus e e departamento. No tempo de logoff inserir o tempo diferente de 0.

Passo4: Para finalizar clicar no botão aplicar.

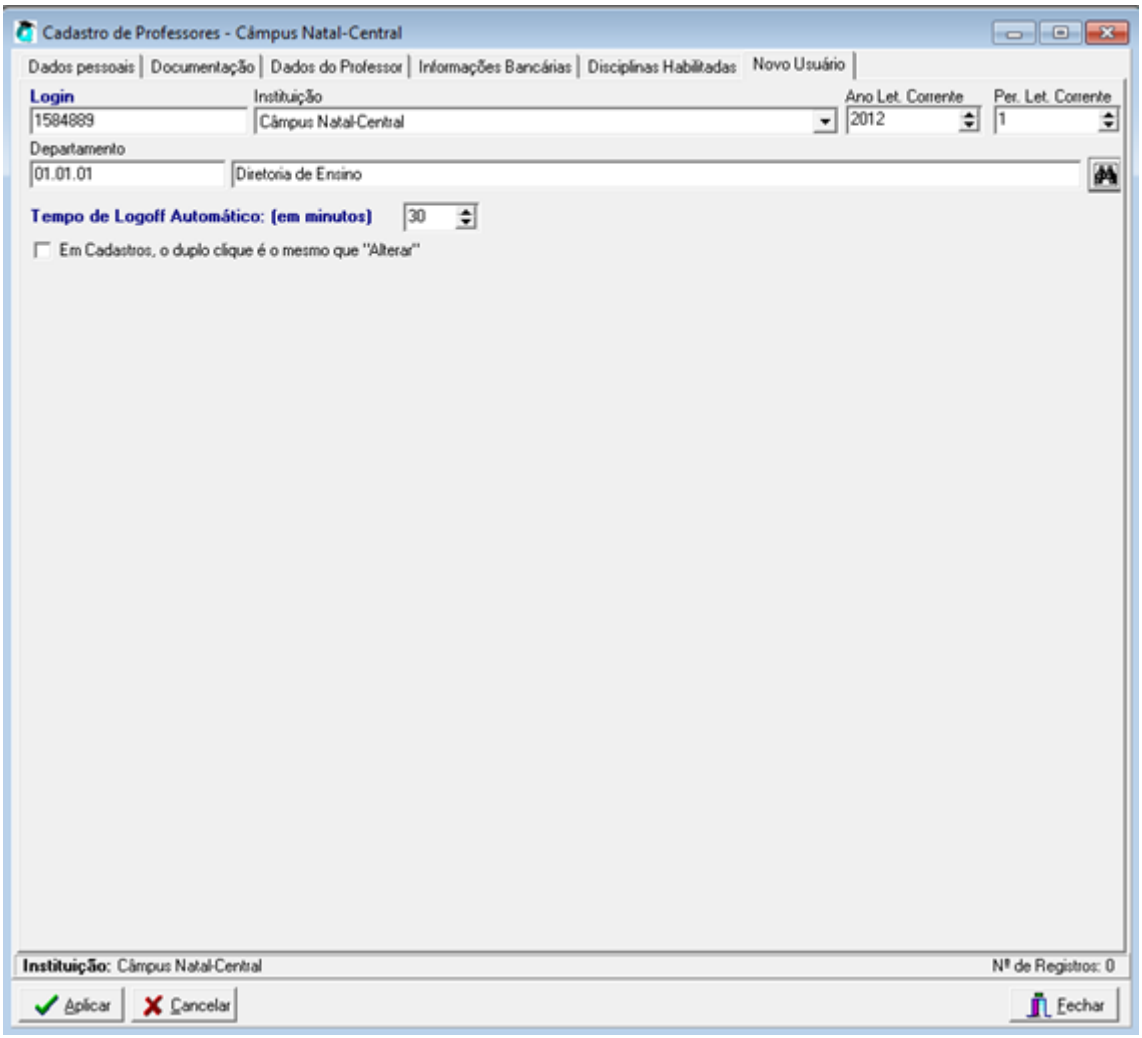


Image not found or type unknown

Revisão #1
Criado 12 September 2019 19:11:41 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior
Atualizado 7 November 2019 11:55:25 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior