

Procedimentos que acontecem durante o período letivo : Cadastrando Professor substituto/temporário/efetivo

I- Cadastrando Professor substituto/temporário/efetivo

Passo1: Para o cadastro de professor o usuário deverá clicar em aplicação - **configuração** - cadastro gerais - **professores**.

image not found or type unknown



Cadastro de Professores - Câmpus Natal-Central

☐ Nome
☐ CPF
☐ Nascimento

☐ SIAPE
☐ Departamento

☐ Filtar por Professor (*)

☐ Ensino a Distância

☐ Polo do EAD

Código	Cód. Pessoa	SIAPE	Nome	Nome Usual	Departamento	Titulação	Regime Trabalho	Situação

Nº de Registros: 0

Passo1.1: O usuário deve clicar em inserir para um novo cadastro



Image not found or type unknown

Cadastro de Professores - Câmpus Natal-Central

Dados pessoais | Documentação | Dados do Professor | Informações Bancárias | Formações acadêmicas | Períodos Letivos | Disciplinas Habilitadas

Código 16785 **Nome** **Nascimento** 18/04/1973 **Cadastro** 16/02/2005 ☐ Exibir

Nome do Pai _____ Nome da Mãe _____

Endereço Rua Cananéia N° 98 Complemento _____ Bairro Cj. dos Bancários CEP 59068-720

Cidade 235 Natal - RN Distrito _____

Sexo Masculino **E-mail** _____ **Tel. Residencial** _____ **Tel. Comercial** _____ **Fax** _____ **Tel. Celular** _____

Nacionalidade Brasileiro (a) **Estado Civil** Casado(a) **Nº de Filhos** 1 **tipo sanguíneo** _____

Profissão _____ **Naturalidade** 235 Natal - RN

Grau de Instrução Mestrado

Instituição: Câmpus Natal-Central **Nº de Registros:** 4

☒ Aplicar ☒ Cancelar

Passo2: Na aba **Dados pessoais** o usuário deve informar o nome usual, a matrícula SIAPE, situação = ativo, o espaço em disco no limite de 200mb, o regime de trabalho e a modalidade de contratação. obs.: Exemplo para professor temporário colocar regime temporário e modalidade CLT.

Cadastro de Professores - Câmpus Natal-Central

Dados pessoais | Documentação | Dados do Professor | Informações Bancárias | Disciplinas Habilitadas | Novo Usuário

Código: Pessoa: 150756 Instituição: Câmpus Natal-Central Departamento:

Nome Usual: Admissão: CTPS: Série: Pólo Municipal (EAD):

SIAPE ou CPF: Titulação: Situação: Espaço em Disco (em MB):

Regime de Trabalho: Modalidade de Contratação: Início Contrato: Término Contrato: Instituição (Prof. Convitado):

Etnia:

Observações sobre a situação:

Observações:

Instituição: Câmpus Natal-Central Nº de Registros: 0

Passo3: Na Aba **Novo usuário** (configuração do login) o usuário deverá inserir a matrícula SIAPE no campo login, selecionar o câmpus e e departamento. No tempo de logoff inserir o tempo diferente de 0.

Passo4: Para finalizar clicar no botão aplicar.

Cadastro de Professores - Câmpus Natal-Central

Dados pessoais | Documentação | Dados do Professor | Informações Bancárias | Disciplinas Habilitadas | Novo Usuário

Login 1584889 **Instituição** Câmpus Natal-Central **Ano Let. Corrente** 2012 **Per. Let. Corrente** 1

Departamento 01.01.01 Diretoria de Ensino

Tempo de Logoff Automático: (em minutos) 30

☐ Em Cadastros, o duplo clique é o mesmo que "Alterar"

Instituição: Câmpus Natal-Central **Nº de Registros:** 0

Image not found or type unknown



Revisão #1

Criado 12 September 2019 19:11:41 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior

Atualizado 7 November 2019 11:55:25 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior