Procedimentos que acontecem durante o período letivo : Cancelamento de Matrícula

`Cancelamento de Matrícula`

O procedimento de cancelamento de matrícula pode ser realizado em duas situações:

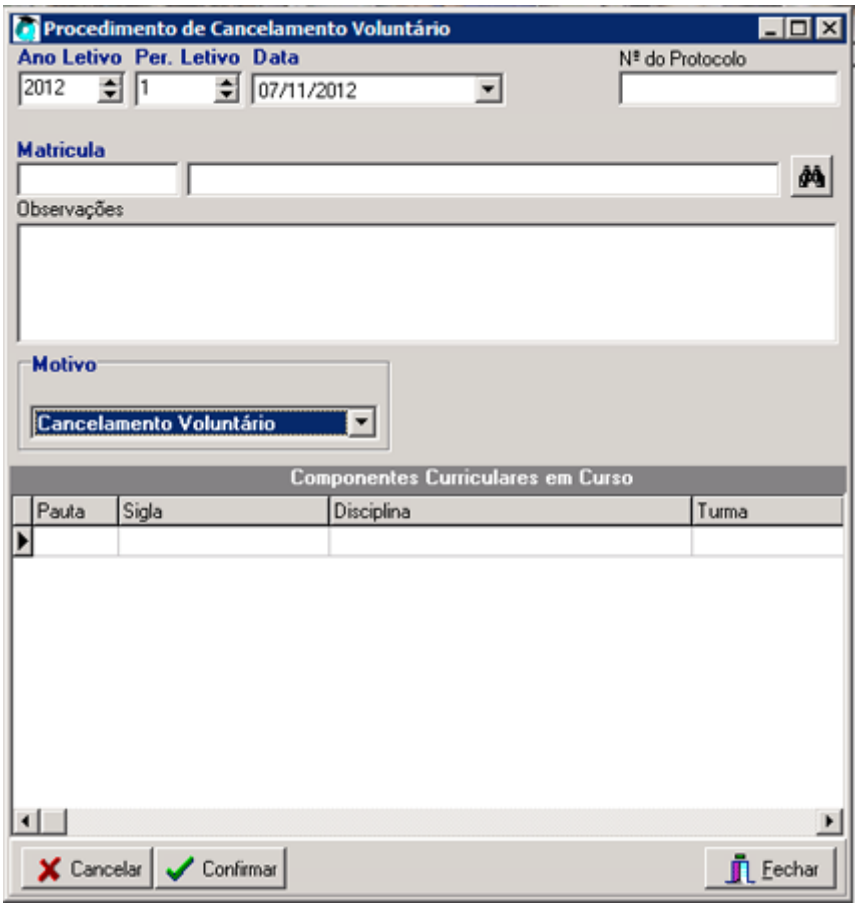
- **Cancelamento Voluntário:** Neste aluno, por conta própria, solicitar o seu desligamento da instituição e do curso, abrindo mão também de sua vaga na instituição.
- **Cancelamento Compulsório:** Este procedimento é realizado por iniciativa da instituição quando existe motivo de ordem disciplina.

Cancelamento Voluntário

Para registrar o cancelamento voluntário utilize o menu do Q-Acadêmico :

```
Procedimentos >> Procedimentos Acadêmicos – Por Matrícula >> Cancelamento Voluntário.
```

Passo 1: Selecione nos campos Ano Letivo e Per. Letivo o período letivo correto no qual será realizado o cancelamento de matrícula.



Passo 2: Informe no campo Data o dia em que o procedimento foi ou está sendo realizado oficialmente e o número do protocolo em que o aluno solicitou o cancelamento.

OBSERVAÇÃO:*Esta informação é importante pois registra o momento no curso em que o aluno se desligou da instituição, cancelando também o vínculo do aluno com os diários deste ano e período letivo.*

Passo 3: Localize o aluno na caixa de pesquisa Matrícula e preencha o campo Observações caso haja alguma a ser registrada.

Passo 4: Selecione o motivo do cancelamento ***Cancelamento Voluntário***

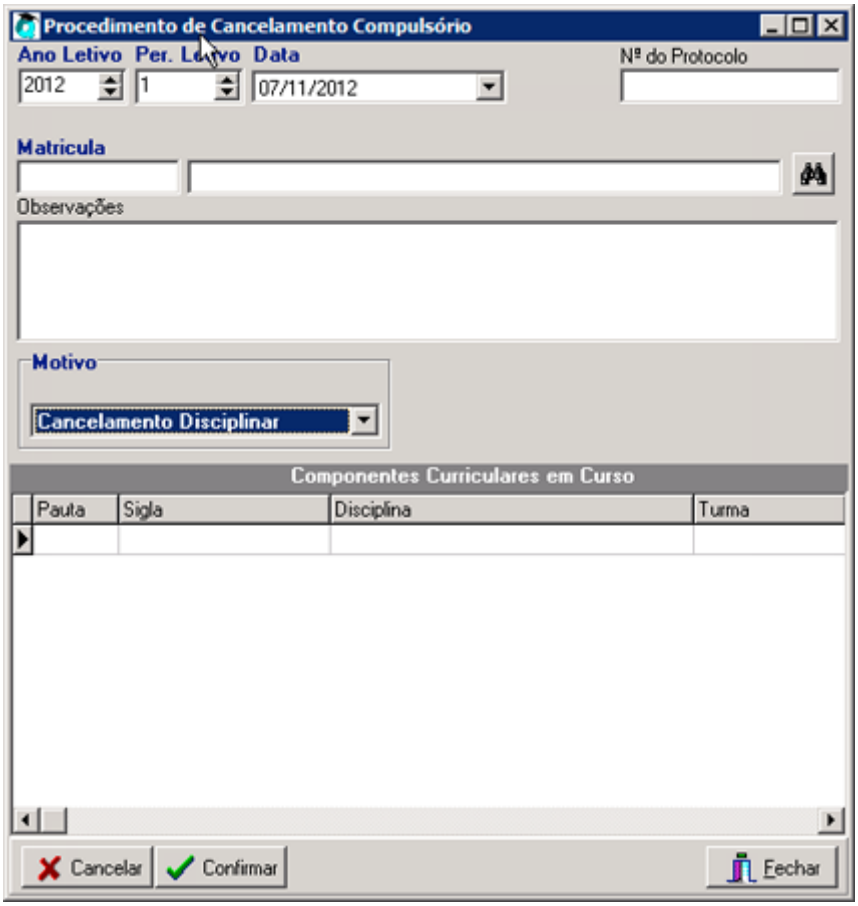
Passo 5: Para confirmar o cancelamento de matrícula clique no botão ***Confirmar***

Cancelamento Compulsório

Para registrar o cancelamento compulsório utilize o menu do Q-Acadêmico :

```
Procedimentos >> Procedimentos Acadêmicos – Por Matrícula >> Cancelamento Compulsório.
```

Passo 1: Selecione nos campos Ano Letivo e Per. Letivo o período letivo correto no qual será realizado o cancelamento de matrícula.



Passo 2: Informe no campo Data o dia em que o procedimento foi ou está sendo realizado oficialmente e o número do protocolo do processo que deu origem ao cancelamento.

OBSERVAÇÃO:*Esta informação é importante pois registra o momento no curso em que o aluno se desligou da instituição, cancelando também o vínculo do aluno com os diários deste ano e período letivo.*

Passo 3: Localize o aluno na caixa de pesquisa Matrícula e preencha o campo Observações caso haja alguma a ser registrada.

Passo 4: Selecione o motivo do cancelamento **_Cancelamento Disciplinar**

Passo 5: Para confirmar o cancelamento de matrícula clique no botão ***Confirmar***

Revisão #1
Criado 12 September 2019 18:33:34 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior
Atualizado 7 November 2019 11:55:25 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior