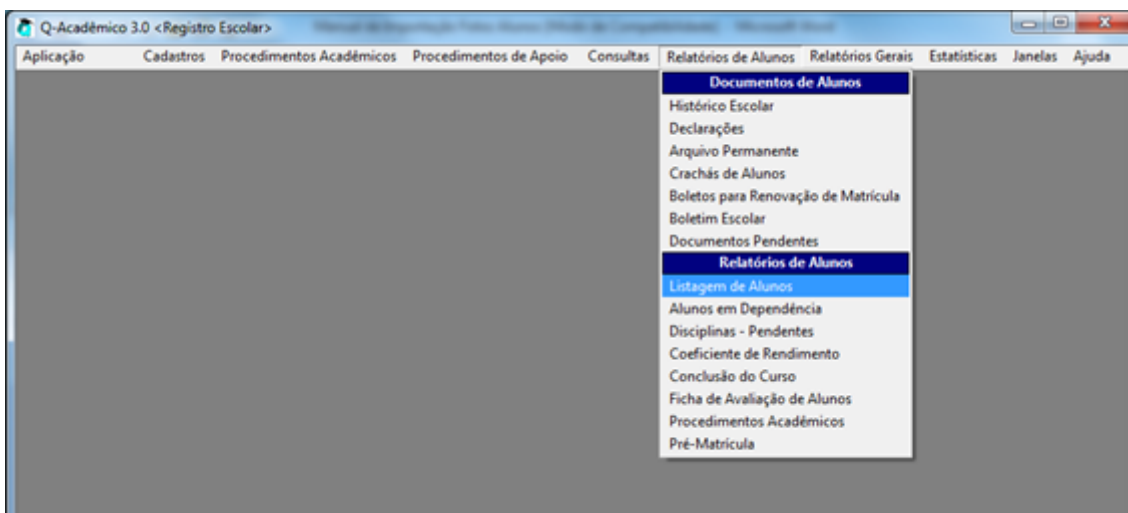


Procedimentos que acontecem durante o período letivo : Inserindo fotos dos alunos no Q-acadêmico

Inserindo Fotos dos Alunos no Q-acadêmico

I- Gerando o relatório com o carômetro

1º Passo: no Q-acadêmico clicar em aplicação – registro escolar – relatórios de alunos – listagem de alunos.



2º Passo: Clicar em Listar. (Existe um filtro por campus caso necessário)

Listagem de Alunos

Tipo de relatório: Simples | Agrupamento de relatório: Instituição | Critério de Ordenação: Nome

Escolha seu critério de pesquisa e clique em "Listar"

☐ Instituição ☐ Estrutura de Curso

☐ Nível de Ensino ☐ Localização

☐ Curso ☐ Período 1

Ano Letivo: 2012 | Per. Letivo: 1 | ☐ Turma ☐ Sit. Período

☐ Considerar Ano/Período Letivo de Conclusão? ☐ Sexo ☐ Concomitância

☐ Forma Ingresso ☐ Ano de Ingresso: 2012 ☐ Período de Ingresso: 1 ☐ Mês Aniversário: 1

☐ Escola Origem ☐ Renda Familiar ☐ Sit. Matrícula

☐ Diário ☐ Sit. Disciplina

☐ Pólo Municipal ☐ Turno ☐ Regime Internato

Necessidades: ☒ Alguma das necessidades marcadas ☐ Exatamente as necessidades marcadas

☐ Física ☐ Visual ☐ Auditiva ☐ Mental ☐ Múltipla ☐ Outras ☐ Superdotado ☐ Condutas Típicas ☐ Etnia

Listar

3º Passo: Clicar em Formato de relatório e marcar Etiquetas Fotos (foto abaixo)

Listagem de Alunos

Tipo de relatório: Simples | Agrupamento de relatório: Instituição | Critério de Ordenação: Nome

Escolha seu critério de pesquisa e clique em "Listar"

☐ Instituição ☐ Estrutura de Curso

☐ Nível de Ensino ☐ Localização

☐ Curso ☐ Período 1

Ano Letivo: 2012 | Per. Letivo: 1 | ☐ Turma ☐ Sit. Período

☐ Considerar Ano/Período Letivo de Conclusão? ☐ Sexo ☐ Concomitância

☐ Forma Ingresso ☐ Ano de Ingresso: 2012 ☐ Período de Ingresso: 1 ☐ Mês Aniversário: 1

☐ Escola Origem ☐ Renda Familiar ☐ Sit. Matrícula

☐ Diário ☐ Sit. Disciplina

☐ Pólo Municipal ☐ Turno ☐ Regime Internato

Necessidades: ☒ Alguma das necessidades marcadas ☐ Exatamente as necessidades marcadas

☐ Física ☐ Visual ☐ Auditiva ☐ Mental ☐ Múltipla ☐ Outras ☐ Superdotado ☐ Condutas Típicas ☐ Etnia

Listar

Matrícula	Nome	Situação Matrícula	Situação Período	Turma	Nascimento	Rei
2011101107012	ISABELE DA SILVA	Evasão	Evasão		28/01/1996	
2012101433034	ISAC IE CHING CHEN	Matriculado	Matriculado		23/08/1997	27/
200814010248	ISAIAS CHUNG DE MELO	Matriculado	Em Aberto		31/10/1993	
2011101107011	ISLANIA KALLYNNE DOS ANJOS NASCIMENTO	Evasão	Evasão		26/03/1996	
2011101107011	ISLEN JANAY SOARES GOMES	Evasão	Evasão		04/07/1994	

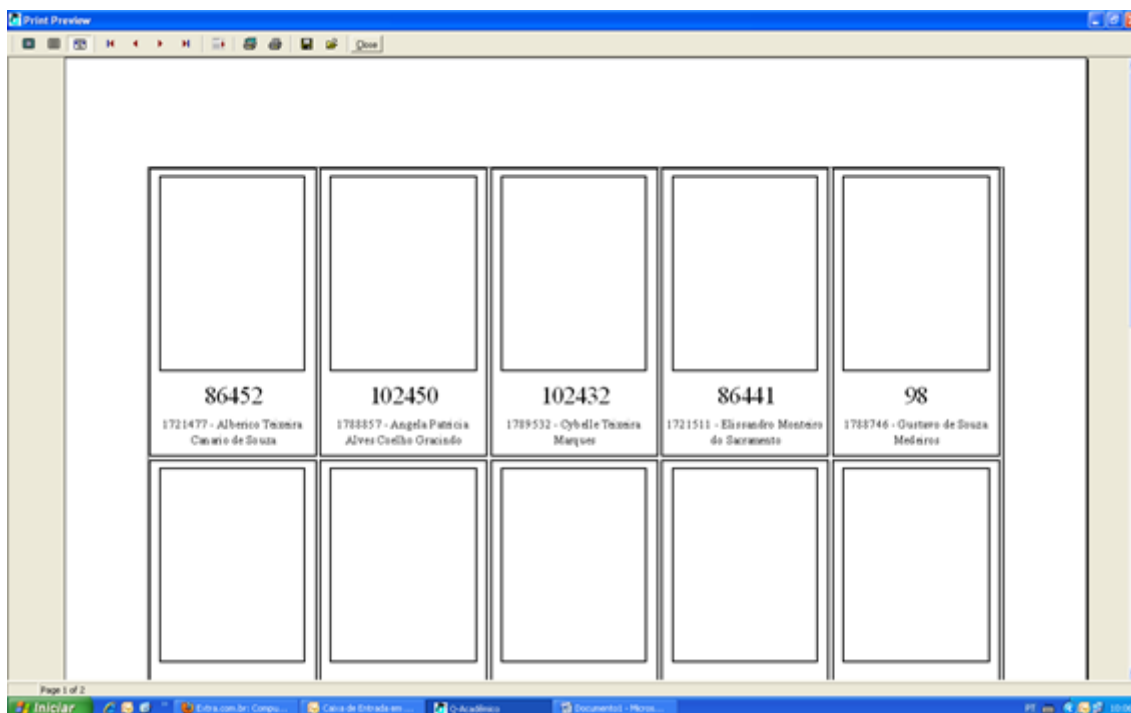
Nº de Registros: 3883

Formato do relatório: Etiquetas - Fotos

Visualizar **Imprimir** **Fechar**

4º Passo: Clicar em visualizar. O sistema Q-acadêmico Vai gerar um arquivo com os códigos e matrículas.

clicar em imprimir



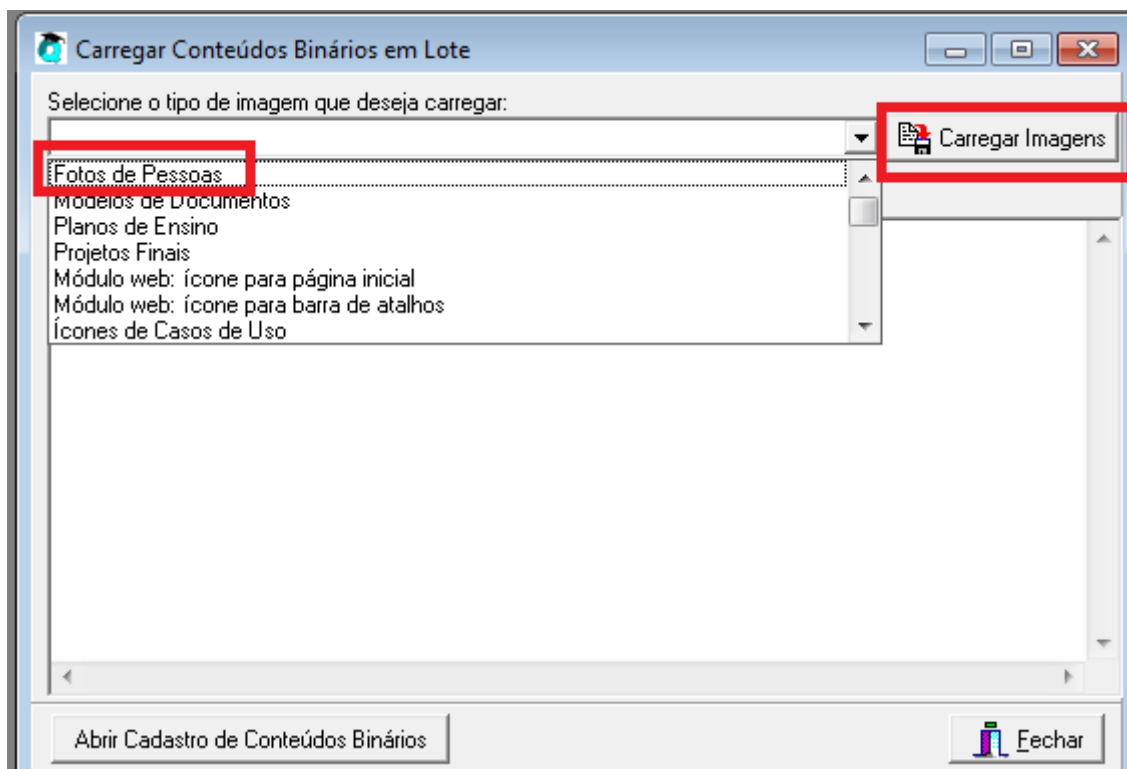
II- Procedimentos com os Arquivos de fotos

1º Passo: criar uma pasta no Sistema Operacional Windows e salvar todas as fotos digitalizadas dos alunos dentro da pasta.

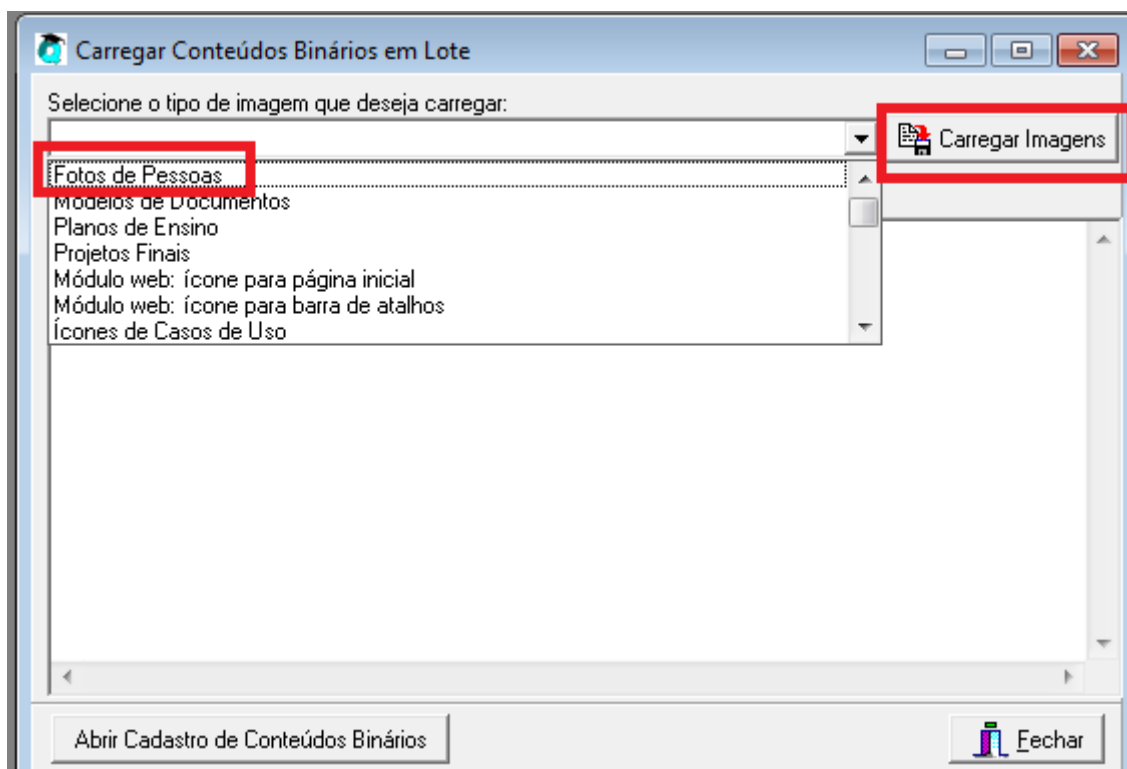
2º Passo: renomear todas as fotos com os códigos gerado pelo relatório que estão em negrito. Cada aluno tem seu código respectivo.

II- Procedimentos para importar os arquivos de fotos para o Q-acadêmico Desktop.

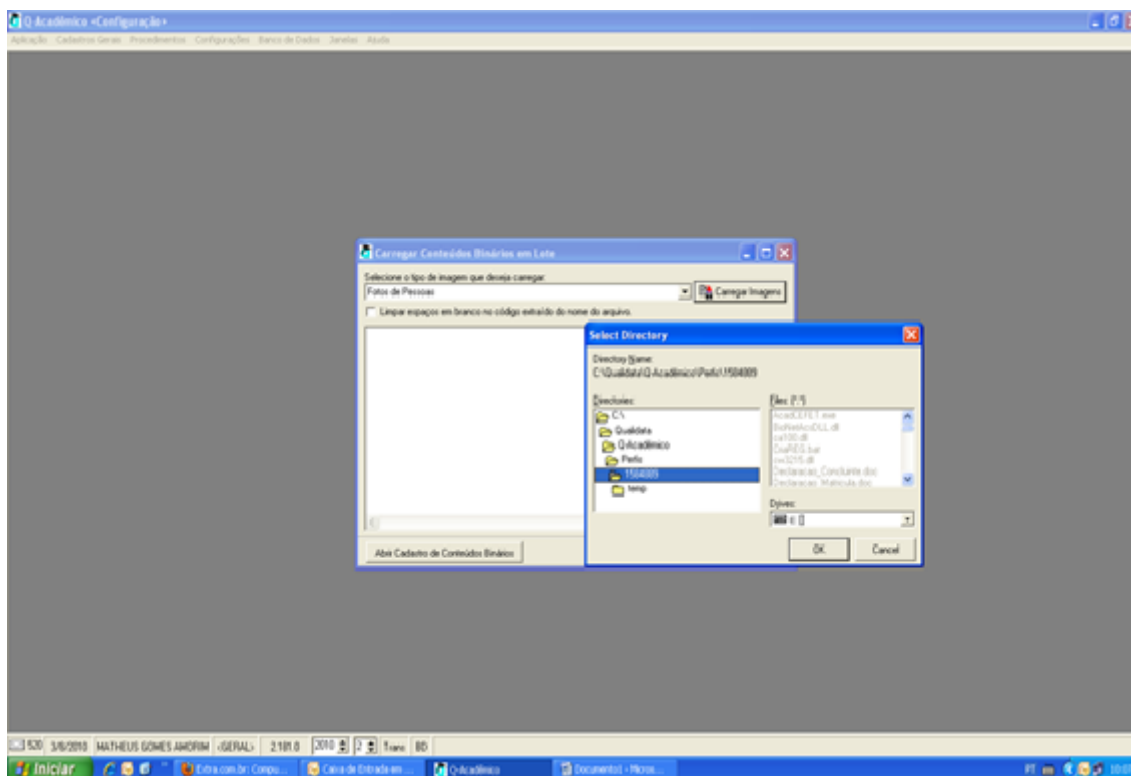
1º Passo: Clicar em aplicação – configuração – Manutenção dos Dados – carregar arquivos em lote.



2º Passo: selecionar fotos de pessoas na caixa de listagem e depois clicar em carregar imagens. vai abrir uma tela onde o usuário deverá localizar a pasta com todas as fotos. Clicar na pasta com as fotos e clicar em ok da tela. Feito isso será carregada todas as fotos para o acadêmico.



3º Passo: Gerar novo relatório (ver tópico I)



II- Procedimentos para importar foto de forma individual.

https://projetos.ifrn.edu.br/projects/proen-academico/wiki/Procedimento_Inserindo_foto_individual

Revisão #1

Criado 12 September 2019 18:27:08 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior

Atualizado 7 November 2019 11:55:25 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior