

Procedimentos que acontecem durante o período letivo : Matrícula Vínculo

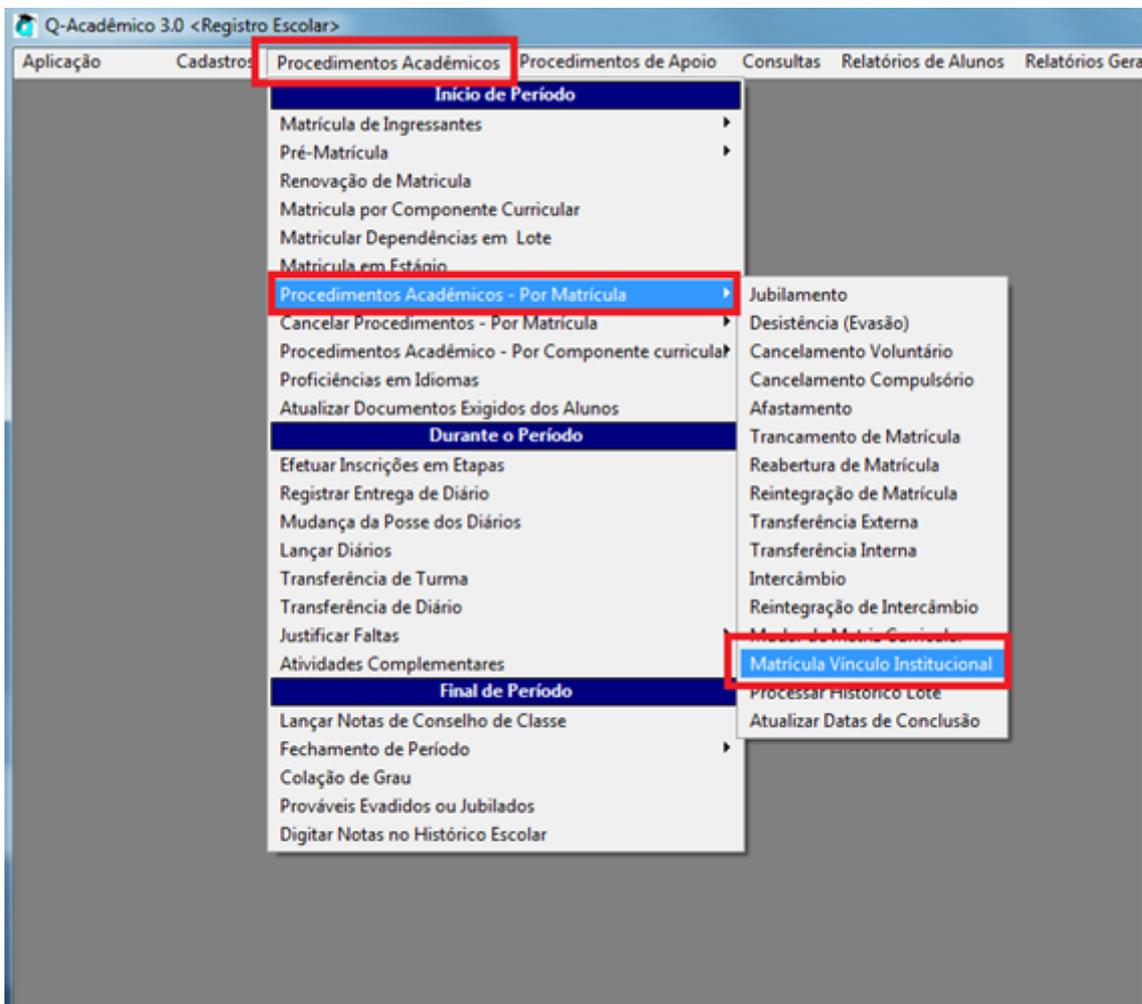
MATRÍCULA VÍNCULO

Objetivo: Esta funcionalidade é para manter o vínculo do aluno na instituição. É utilizado quando a instituição não possui disciplinas para ofertar para o aluno, neste caso, o aluno não poderá cursar o período, mas não por culpa dele e sim da instituição. Para que ele possa ter direito a pegar livros, e receber declarações deve-se realizar a matrícula vínculo.

I- Procedimento para informar o status

Matrícula vínculo Institucional.

Passo 1: Clicar em Aplicação - Registro Escolar - Procedimentos - Procedimentos Acadêmicos - por Matrícula -> Matrícula Vínculo Institucional



Passo 2: Na tela que se abre o usuário deverá informar a matrícula do aluno e clicar em **confirmar**.

Obs.: Antes de realizar o procedimento confirmar o ano e período letivo que será feito a matrícula vínculo institucional.

The image shows a dialog box titled 'Matrícula Vínculo Institucional'. It has a standard Windows window title bar with minimize, maximize, and close buttons. The dialog contains several input fields: 'Ano Letivo' with a dropdown menu showing '2012', 'Per. Letivo' with a dropdown menu showing '2', and 'Data' with a date picker showing '29/10/2012'. To the right is a text field for 'Nº do Protocolo'. Below these is a 'Matricula' field with a small icon on the right. Underneath is a large text area for 'Observações'. At the bottom, there are three buttons: 'Cancelar' with a red 'X' icon, 'Confirmar' with a green checkmark icon, and 'Fechar' with a window icon.

Passo 3: O usuário deverá consultar os dados dos alunos em Registro Escolar - Consultas -> **Consultas dados dos Alunos** para verificar a situação de período e da matrícula.

Obs.: O recurso Matrícula Vínculo Institucional irá criar o próximo período com situação **Em aberto** e no status da Matrícula será **Matrícula Vínculo Institucional**.

Consulta Dados dos Alunos

Matrícula: 20121054100168 | ADRIANO HALISON VIANA DA SILVA

Histórico de Alterações | Premiações/Medidas Disciplinares | Projetos Finais | Grupos de Pesquisas | Requisitos de Conclusão
Dados Pessoais | Dados Acadêmicos | Boletim | Histórico | Histórico Novo | Estágios/Atividades Complementares

Dados da Matrícula

Matrícula: 20121054100168 | Cód. Aluno: 62333 | Nome: ADRIANO HALISON VIANA DA SILVA

Curso: 05410 - Técnico de Nível Médio em Manutenção e Suporte em Informática, na forma integrada, na modalidade EJA (2012) - Campus IP | Cód. Classificado: 176976

Forma de Ingresso: Seleção Geral Técnico Inte | Habilitação: Básico em Técnico em Manutenção de Computadores Integrado EJA | Regime Interno: Não Internos | Instituição: Câmpus Ipanguaçu

Matriz Curricular: 6897 - Técnico de Nível Médio em Manutenção e Suporte em Informática, na forma integrada, na r | Concomitância: Nenhuma | Modalidade de Ensino: Presencial | Pólo EAD:

Período Letivo Inicial: 2012/1 | Situação da Matrícula: Matrícula Vínculo Instituc | Data da Matrícula: 07/03/2012 | Coef. de Progressão: 0 | Coef. de Rendimento: 70,11

Resultado do processo seletivo: | Observações:

Dados do Diploma

Registros por Período | Dependências/Adaptações | Procedimentos Realizados | Crachás

Período	Per. Letivo	Situação	Turma	Matrícula	% Frequência
1	2013/1	Em Aberto			
1	2012/2	Matrícula Vínculo			
1	2012/1	Rep. Falta	1.05410.1N	07/03/2012	69,61

Relatório | Atualizar Dados | Echar

IV- Matriculando aluno com status Matrícula Vínculo Institucional

Passo 1: O usuário deverá realizar o procedimento de renovação de matrícula para isso ele irá clicar em Aplicação - Registro Escolar - Procedimentos Acadêmicos ->> **Renovação de Matrícula**.



Passo 1: O usuário deverá informar a matrícula do aluno, ano letivo, Per. Letivo que será renovada a matrícula.

Passo 1.1: Para concluir clicar em "Confirmar"

Procedimento de Renovação de Matrícula

Ano Letivo: 2013 Per. Letivo: 1 Renovação da Matrícula: 24/05/2013 Renovar em Lote

Matrícula: 20121054100168 ADRIANO HALISON VIANA DA SILVA

Situação	CPF	Nascimento	Matricula	Periodo
	017.161.104-75	07/10/1993	20121054100168	1

Nome: ADRIANO HALISON VIANA DA SILVA

Nome do Pai: Antonio Cosme da Silva

Nome da Mãe: Antonia Rocha Viana da Silva

Curso: 05410 - Técnico de Nível Médio em Manutenção e Suporte em Informática, na forma integrada, na modalidade EJA (20

Observações:

Passo 2: Confirmar no botão "Sim".

Confirmação

 Renovação de matrícula efetuada com sucesso. Deseja imprimir o comprovante?

Passo 3: Para verificar o usuário deve consultar o aluno em consulta dados do aluno.

Consulta Dados dos Alunos

Matrícula: 20121054100168 | ADRIANO HALISON VIANA DA SILVA

Histórico de Alterações | Premiações/Medidas Disciplinares | Projetos Finais | Grupos de Pesquisas | Requisitos de Conclusão
 Dados Pessoais | Dados Acadêmicos | Boletim | Histórico | Histórico Novo | Estágios/Atividades Complementares

Dados da Matrícula

Matrícula: 20121054100168 | Cód. Aluno: 62333 | Nome: ADRIANO HALISON VIANA DA SILVA

Curso: 05410 - Técnico de Nível Médio em Manutenção e Suporte em Informática, na forma integrada, na modalidade EJA (2012) - Campus IP | Cód. Classificado: 176976

Forma de Ingresso: Seleção Geral Técnico Int | Habilitação: Básico em Técnico em Manutenção de Computadores Integrado EJA | Regime Interno: Não Internos | Instituição: Câmpus Ipanguaçu

Matriz Curricular: 6897 - Técnico de Nível Médio em Manutenção e Suporte em Informática, na forma integrada, na r | Concomitância: Nenhuma | Modalidade de Ensino: Presencial | Pólo EAD:

Período Letivo Início: 2012/1 | Situação da Matrícula: Matriculado | Data da Matrícula: 07/03/2012 | Coef. de Progressão: 0 | Coef. de Rendimento: 70,11

Resultado do processo seletivo: | Observações:

Dados do Diploma

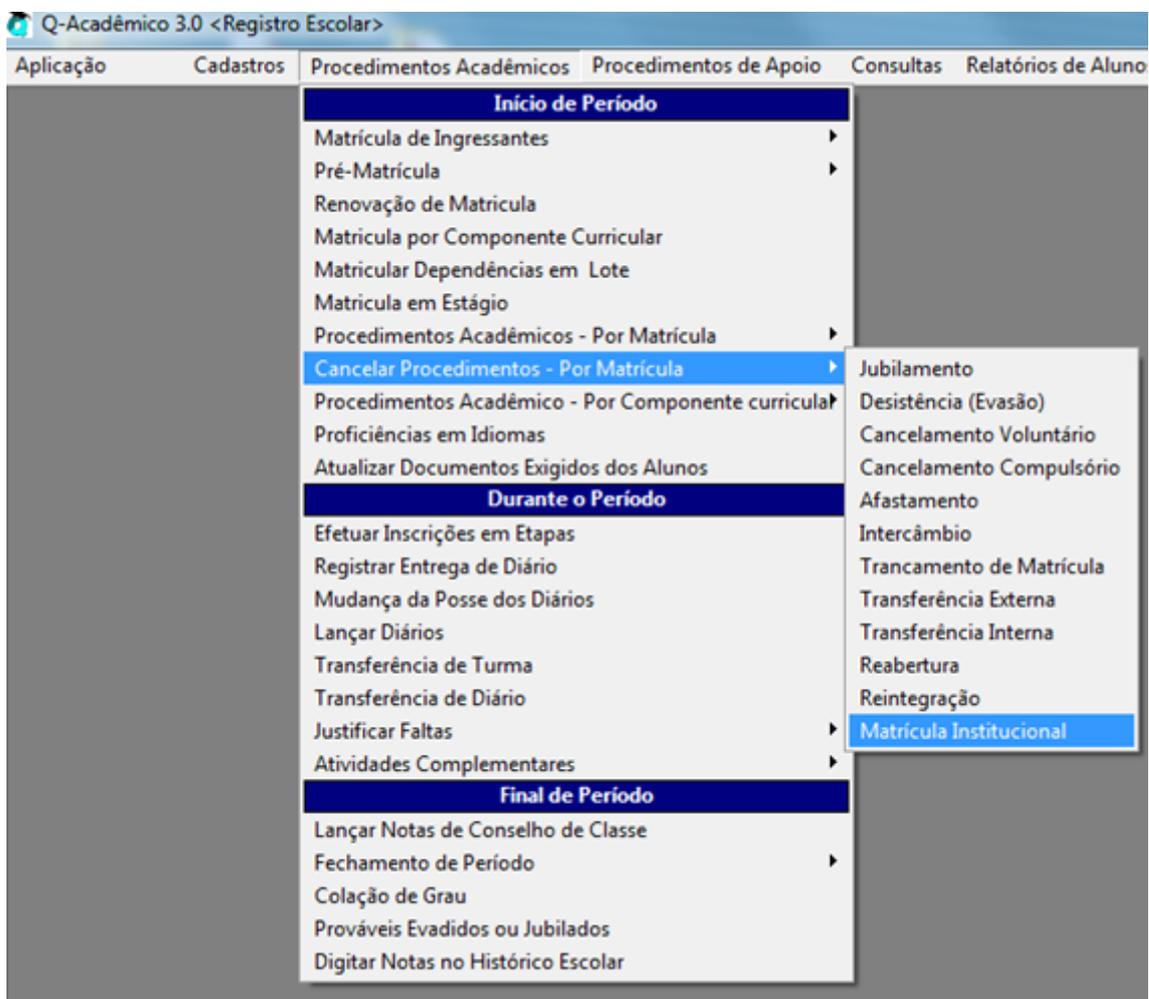
Registro Nº: | Nº da Pasta: | Data do Diploma: | Conclusão do Ens. Médio: | Conclusão do Curso: | Colação de Grau: | Data Último ENADE: | Situação Enade: Não Informado

Período	Per. Letivo	Situação	uma	Matrícula	% Frequência
1	2013/1	Matriculado		24/05/2013	
1	2012/2	Matricula Vinculo			
1	2012/1	Rep. Falta	1.05410.1N	07/03/2012	69,61

Relatório | Atualizar Dados | Fechar

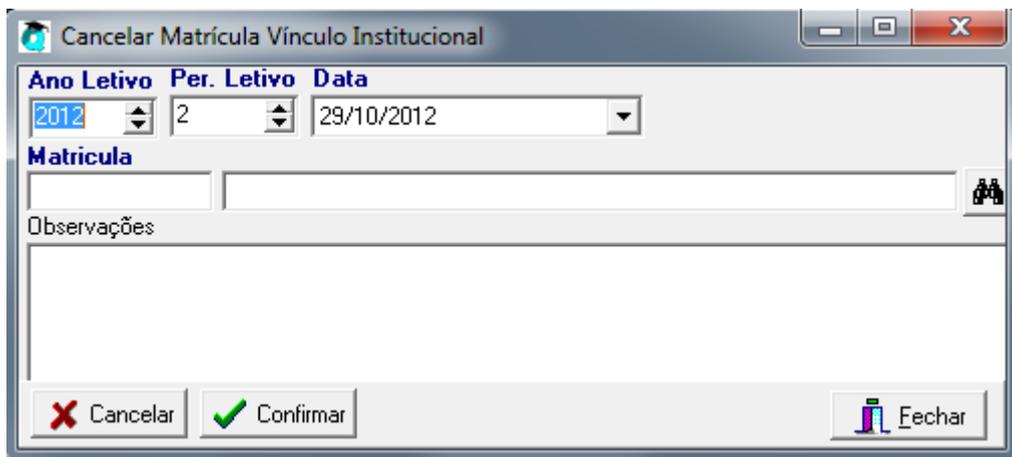
III- Cancelando o procedimento Matrícula Vínculo

Passo 1: Aplicação/Registro Escolar -> Procedimentos/ Cancelar Procedimentos - por Matrícula/Matrícula Vínculo.



Passo 2: Digitar a matrícula do aluno e confirmar.

Obs.: Antes de realizar o procedimento confirmar o ano e período letivo.



Revisão #1

Criado 12 September 2019 19:02:13 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior

Atualizado 7 November 2019 11:55:25 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior