

Q -Acadêmico : Tutorial de Monitoria

Monitoria

O Q-Acadêmico permite a gestão de monitorias, que esta disponível apenas na versão Desktop.


Visualizar Monitoria


Para alterar uma monitoria é necessário, entrar no caso de uso *Q-Acadêmico Desktop > Aplicação > Registro Escolar > Cadastros > Atividades Especiais > Monitorias*, será exibido a janela de gestão de monitorias.

Ano Letivo	Per. Letivo	Aluno	Disciplina	Professor	Início
2015	1		Inglês Aplicado ao Turismo(60H)		

Com a janela aberta, selecione os filtros que serão utilizados:


- **Matrícula** - Aluno matriculado, digite a matrícula completa do aluno no primeiro campo e 

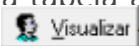
pressione Enter para selecionar o aluno ou selecione o botão com o binóculo  para pesquisar pelo aluno;

- **Professor** - O Professor orientador da monitoria, selecione o botão com o binóculo 

 para pesquisar pelo professor;

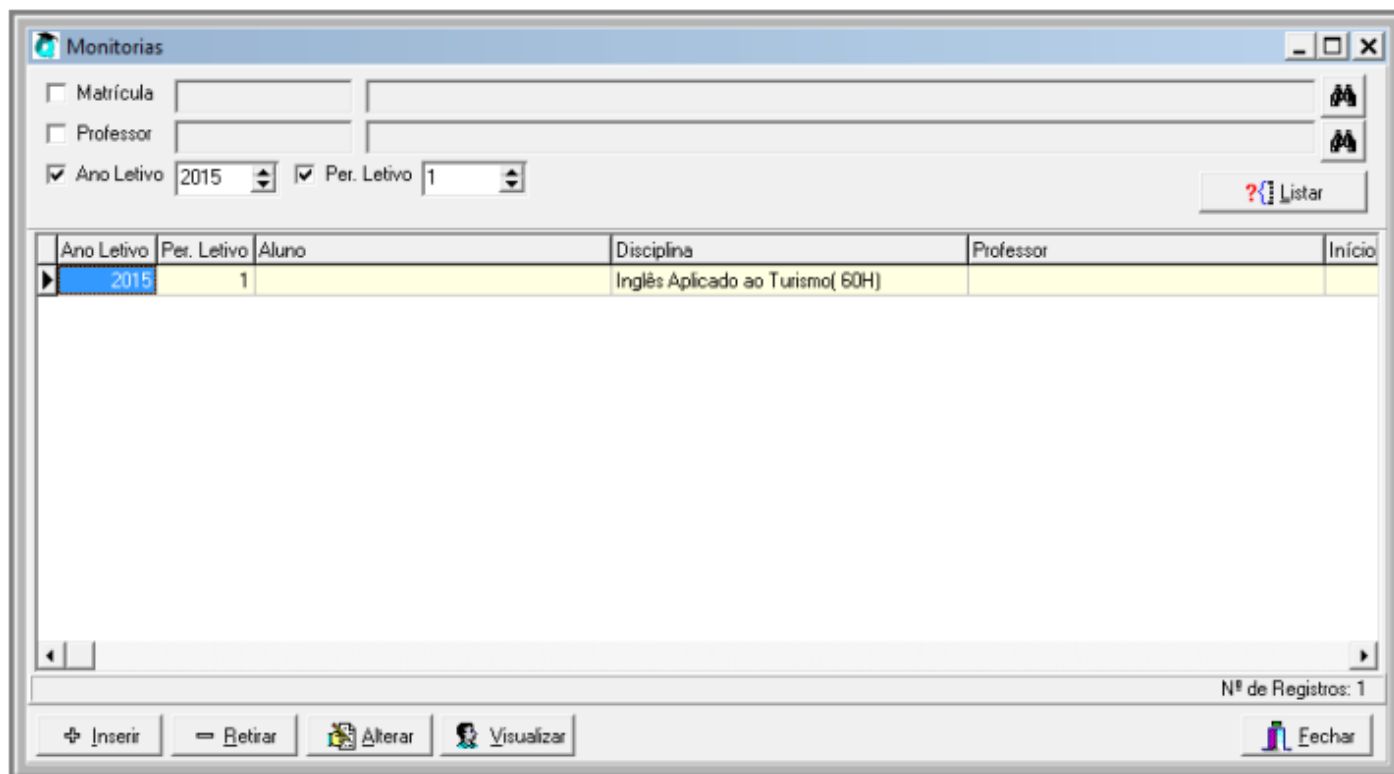
- **Ano Letivo** - O ano letivo em que se iniciou a monitoria;
- **Período Letivo** - O período letivo em que se iniciou a monitoria.

Quando todos os filtros tiverem sido informados selecione o botão **Listar** , serão exibidos os resultados de acordo com os filtros.

Selecione na tabela a linha correspondente a monitoria que se deseja alterar e selecione o botão **Visualizar** 

Cadastrar Monitoria

Para cadastrar uma monitoria, é necessário entrar no caso de uso *Q-Acadêmico Desktop > Aplicação > Registro Escolar > Cadastros > Atividades Especiais > Monitorias*, será exibido a janela de gestão de monitorias.



The screenshot shows a window titled 'Monitorias' with the following elements:

- Filters:**
 - ☐ Matrícula
 - ☐ Professor
 - ☒ Ano Letivo: 2015
 - ☒ Per. Letivo: 1
 - Listar** button
- Table:**

Ano Letivo	Per. Letivo	Aluno	Disciplina	Professor	Início
2015	1		Inglês Aplicado ao Turismo(60H)		
- Footer:**
 - Buttons: **Inserir**, **Retirar**, **Alterar**, **Visualizar**, **Fechar**
 - Label: N° de Registros: 1

Com a janela aberta selecione o botão **inserir** 

Será solicitado os seguintes campos:

Matrícula - Aluno matriculado, digite a matrícula completa do aluno no primeiro campo e pressione Enter para selecionar o aluno ou selecione o botão com o binóculo para pesquisar pelo aluno;

binóculos.PNG

Image not found

binóculos.PNG

Professor - O Professor orientador da monitoria, selecione o botão com o binóculo para pesquisar pelo professor;

Ano Letivo - O ano letivo em que se iniciou a monitoria;

Período Letivo - O período letivo em que se iniciou a monitoria, caso a monitoria dure mais que um período letivo é necessário cadastrar uma nova monitoria;

Disciplina- O componente curricular que o aluno está prestando monitoria, digite o código do componente curricular no primeiro campo e pressione Enter para selecionar o componente

binóculos.PNG

curricular ou selecione o botão com o binóculo para pesquisar pelo componente curricular;

Image not found

Observação - Qualquer informação adicional ou observação qualquer sobre a monitoria;

Data de início - Data em que a monitoria iniciou, necessário para o PIT/RIT do professor;

Data de término - Data em que a monitoria terminou ou data prevista para o seu término, necessário para o PIT/RIT do professor.

Após informar todos os dados selecione o botão **Aplicar**




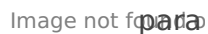
Alterar Monitoria

Para alterar uma monitoria é necessário, entrar no caso de uso *Q-Acadêmico Desktop > Aplicação > Registro Escolar > Cadastros > Atividades Especiais > Monitorias*, será exibido a janela de gestão de monitorias.

Com a janela aberta, selecione os filtros que serão utilizados:


Matrícula - Aluno matriculado, digite a matrícula completa do aluno no primeiro campo e  para

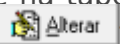
pressionar Enter para selecionar o aluno ou selecione o botão com o binóculo  para
pesquisar pelo aluno;

Professor - O Professor orientador da monitoria, selecione o botão com o binóculo  para
pesquisar pelo professor;

Ano Letivo - O ano letivo em que se iniciou a monitoria;


Período Letivo - O período letivo em que se iniciou a monitoria.


Quando todos os filtros tiverem sido informados selecione o botão **Listar** , serão exibidos os resultados de acordo com os filtros.

Selecione na tabela a linha correspondente a monitoria que se deseja alterar e selecione o botão **Alterar** .

Será solicitado os seguintes campos:

Matrícula - Aluno matriculado, digite a matrícula completa do aluno no primeiro campo e  para

pressionar Enter para selecionar o aluno ou selecione o botão com o binóculo  para
pesquisar pelo aluno;

Professor - O Professor orientador da monitoria, selecione o botão com o binóculo  para

pesquisar pelo professor;

Ano Letivo - O ano letivo em que se iniciou a monitoria;

Período Letivo - O período letivo em que se iniciou a monitoria, caso a monitoria dure mais que um período letivo é necessário cadastrar uma nova monitoria;

Disciplina- O componente curricular que o aluno está prestando monitoria, digite o código do componente curricular no primeiro campo e pressione Enter para selecionar o componente

curricular ou selecione o botão com o binóculo para pesquisar pelo componente curricular;

Observação - Qualquer informação adicional ou observação qualquer sobre a monitoria;

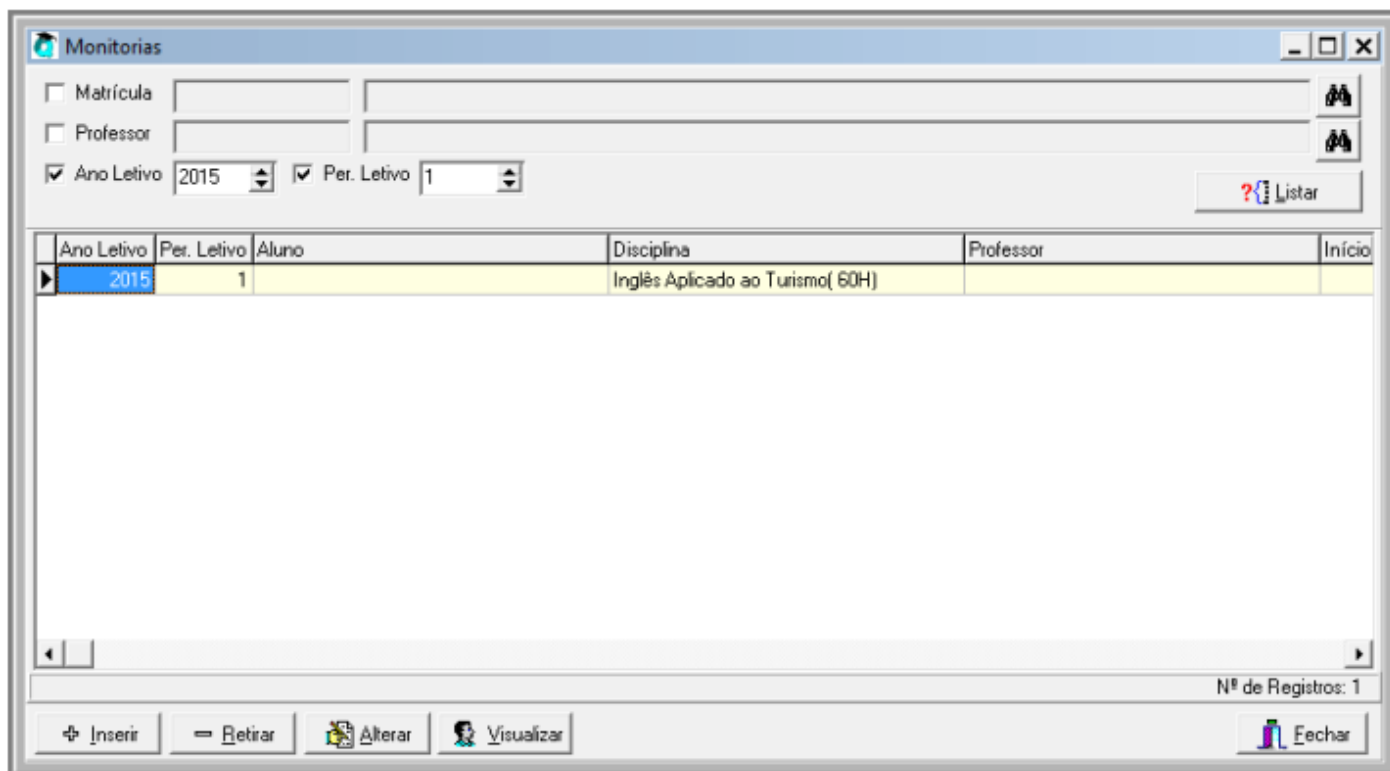
Data de início - Data em que a monitoria iniciou;

Data de término - Data em que a monitoria terminou ou data prevista para o seu término.

Após informar todos os dados selecione o botão **Aplicar** 

Excluir Monitoria

Para alterar uma monitoria é necessário, entrar no caso de uso *Q-Acadêmico Desktop > Aplicação > Registro Escolar > Cadastros > Atividades Especiais > Monitorias*, será exibido a janela de gestão de monitorias.



Ano Letivo	Per. Letivo	Aluno	Disciplina	Professor	Início
2015	1		Inglês Aplicado ao Turismo(60H)		


Com a janela aberta, selecione os filtros que serão utilizados:

Matrícula - Aluno matriculado, digite a matrícula completa do aluno no primeiro campo e

pressione Enter para selecionar o aluno ou selecione o botão com o binóculo para

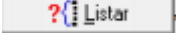
pesquisar pelo aluno;

binóculos.PNG

Professor - O Professor orientador da monitoria, selecione o botão com o binóculo  para pesquisar pelo professor;

Ano Letivo - O ano letivo em que se iniciou a monitoria;

Período Letivo - O período letivo em que se iniciou a monitoria.

Quando todos os filtros tiverem sido informados selecione o botão **Listar** , serão exibidos os resultados de acordo com os filtros.

Selecione na tabela a linha correspondente a monitoria que se deseja alterar e selecione o botão

Retirar .

Revisão #2

Criado 22 November 2018 17:02:24 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior

Atualizado 7 November 2019 11:55:24 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior