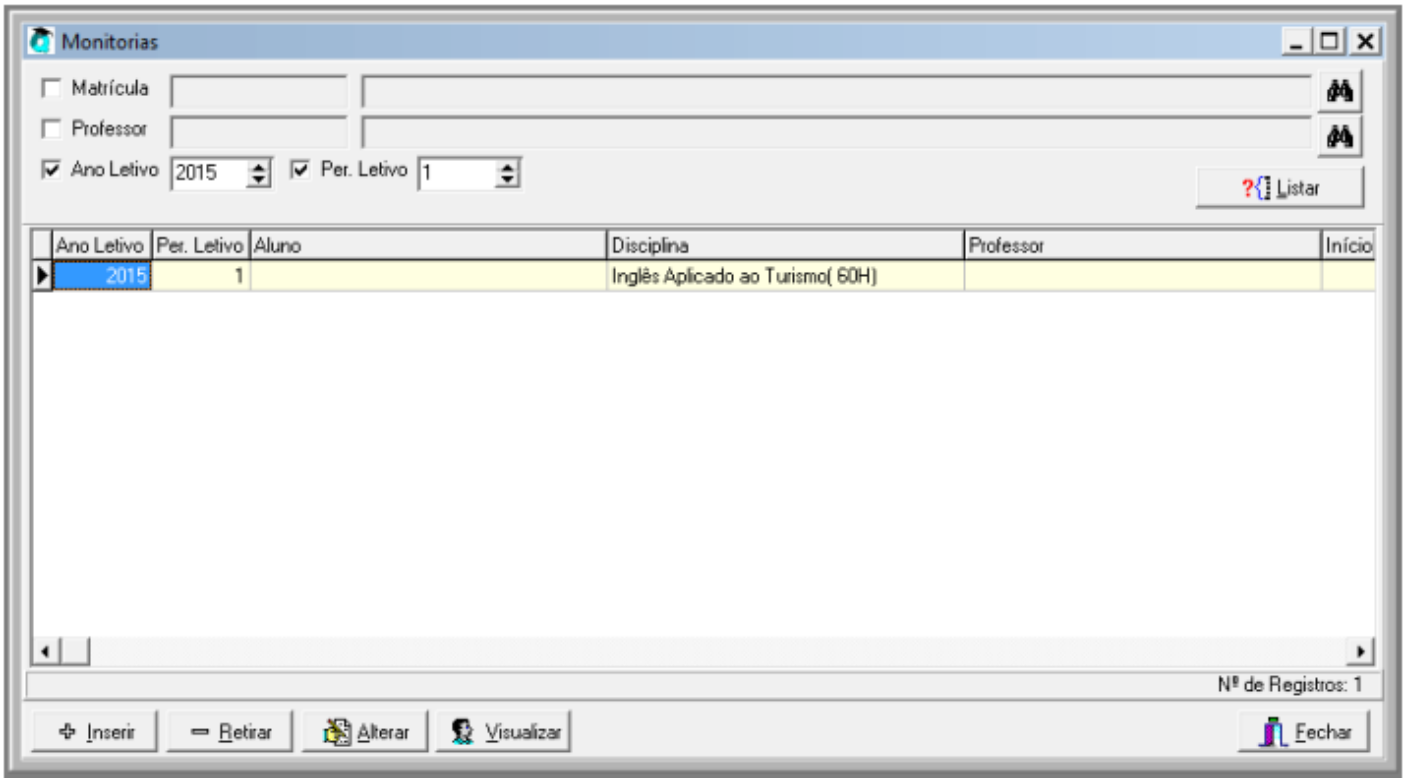
Q -Acadêmico : Tutorial de Monitoria

Monitoria

O Q-Acadêmico permite a gestão de monitorias, que esta disponível apenas na versão Desktop.

Visualizar Monitoria

Para alterar uma monitoria é necessário, entrar no caso de uso *Q-Acadêmico Desktop > Aplicação > Registro Escolar > Cadastros > Atividades Especiais > Monitorias*, será exibido a janela de gestão de monitorias.



Com a janela aberta, selecione os filtros que serão utilizados:

- **Matrícula** - Aluno matriculado, digite a matrícula completa do aluno no primeiro campo e pressione Enter para selecionar o aluno ou selecione o botão com o binóculo binoculos.PNG Image not found o para pesquisar pelo aluno;
- **Professor** - O Professor orientador da monitoria, selecione o botão com o binóculo binoculos.PNG Image not found or type unknown para pesquisar pelo professor;
- **Ano Letivo** - O ano letivo em que se iniciou a monitoria;
- **Período Letivo** - O período letivo em que se iniciou a monitoria.

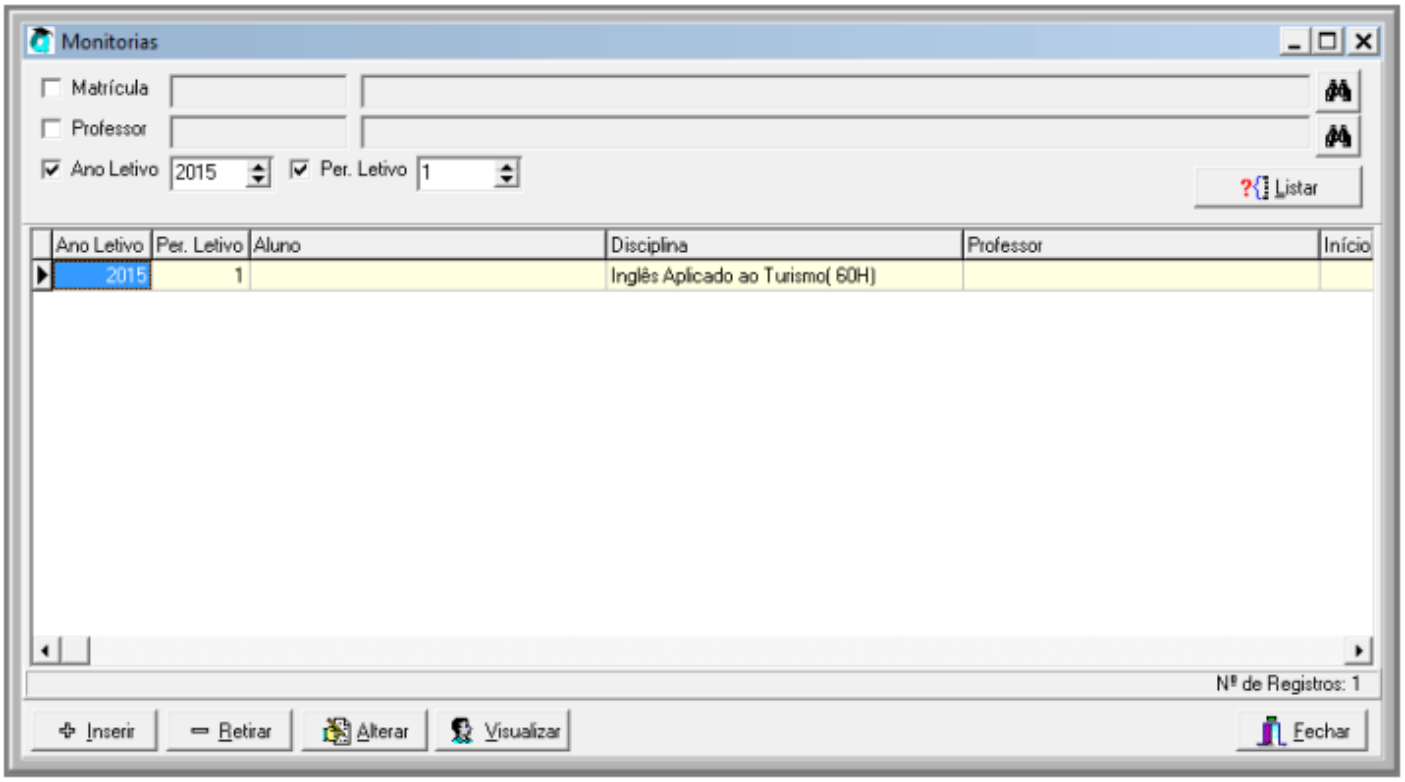
Quando todos os filtros tiverem sido informados selecione o botão **Listar** 

, serão exibidos os resultados de acordo com os filtros.

Selecione na tabela a linha correspondente a monitoria que se deseja alterar e selecione o botão **Visualizar** 

Cadastrar Monitoria

Para cadastrar uma monitoria, é necessário entrar no caso de uso *Q-Acadêmico Desktop > Aplicação > Registro Escolar > Cadastros > Atividades Especiais > Monitorias,* será exibido a janela de gestão de monitorias.



Com a janela aberta selecione o botão **inserir** 

Será solicitado os seguintes campos:

Matrícula - Aluno matriculado, digite a matrícula completa do aluno no primeiro campo e binóculos.PNG

pressione Enter para selecionar o aluno ou selecione o botão com o binóculo Image not found or para pesquisar pelo aluno;

binóculos.PNG

Professor - O Professor orientador da monitoria, selecione o botão com o binóculo Image not found or para pesquisar pelo professor;

Ano Letivo - O ano letivo em que se iniciou a monitoria;

Período Letivo - O período letivo em que se iniciou a monitoria, caso a monitoria dure mais que um período letivo é necessário cadastrar uma nova monitoria;

Disciplina- O componente curricular que o aluno está prestando monitoria, digite o código do componente curricular no primeiro campo e pressione Enter para selecionar o componente binóculos.PNG

curricular ou selecione o botão com o binóculo Image not found or para pesquisar pelo componente curricular;

Observação - Qualquer informação adicional ou observação qualquer sobre a monitoria;

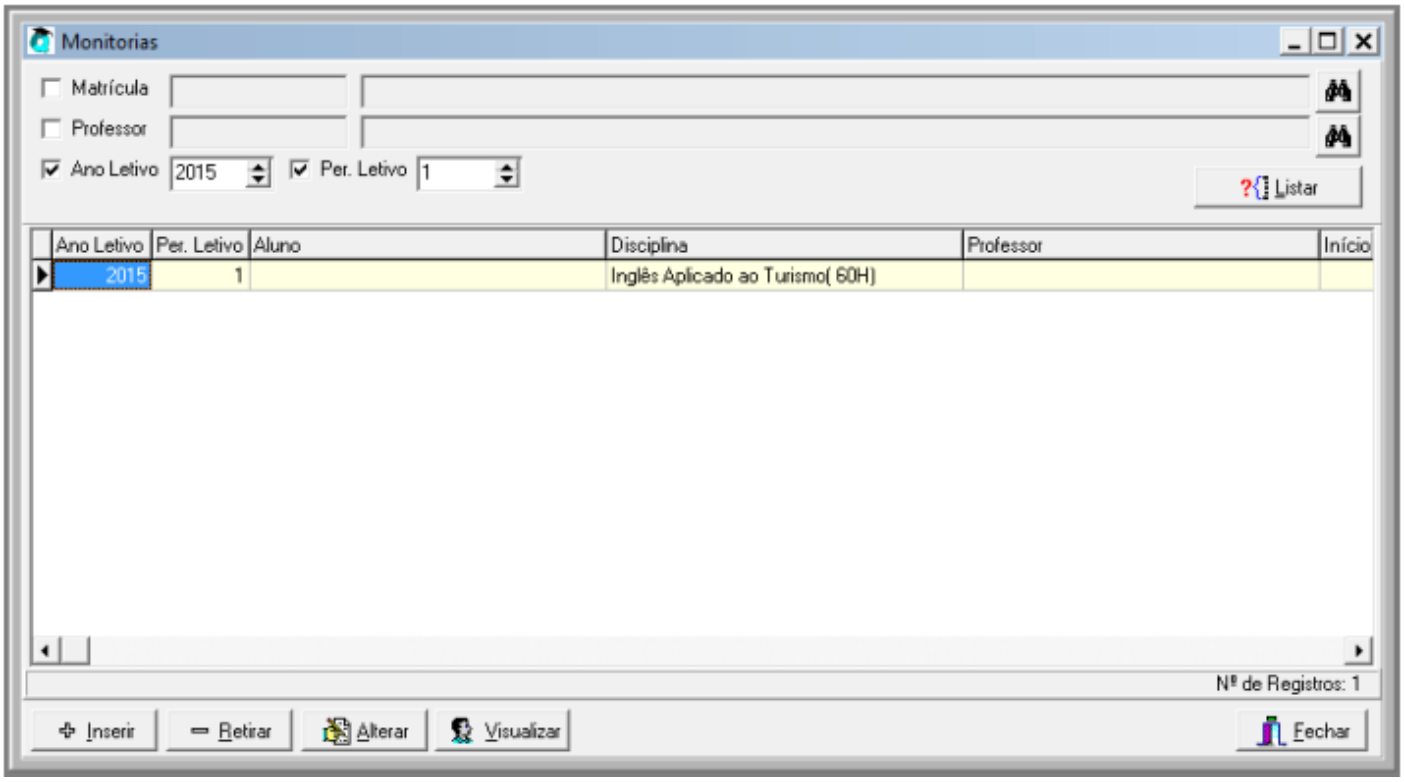
Data de início - Data em que a monitoria iniciou, necessário para o PIT/RIT do professor;

Data de término - Data em que a monitoria terminou ou data prevista para o seu término, necessário para o PIT/RIT do professor.

Após informar todos os dados selecione o botão **Aplicar** 

Alterar Monitoria

Para alterar uma monitoria é necessário, entrar no caso de uso *Q-Acadêmico Desktop > Aplicação > Registro Escolar > Cadastros > Atividades Especiais >Monitorias*, será exibido a janela de gestão de monitorias.



Com a janela aberta, selecione os filtros que serão utilizados:

Matrícula - Aluno matriculado, digite a matrícula completa do aluno no primeiro campo e pressione Enter para selecionar o aluno ou selecione o botão com o binóculo Image not found or type unknown binóculos.PNG para pesquisar pelo aluno;

Professor - O Professor orientador da monitoria, selecione o botão com o binóculo Image not found or type unknown binóculos.PNG para pesquisar pelo professor;
Ano Letivo - O ano letivo em que se iniciou a monitoria;
Período Letivo - O período letivo em que se iniciou a monitoria.

Quando todos os filtros tiverem sido informados selecione o botão **Listar** 

, serão exibidos os resultados de acordo com os filtros.
Selecione na tabela a linha correspondente a monitoria que se deseja alterar e selecione o botão **Alterar** 

Será solicitado os seguintes campos:
Matrícula - Aluno matriculado, digite a matrícula completa do aluno no primeiro campo e pressione Enter para selecionar o aluno ou selecione o botão com o binóculo Image not found or type unknown binóculos.PNG para pesquisar pelo aluno;

Professor - O Professor orientador da monitoria, selecione o botão com o binóculo Image not found or type unknown binóculos.PNG para

pesquisar pelo professor;
Ano Letivo - O ano letivo em que se iniciou a monitoria;
Período Letivo - O período letivo em que se iniciou a monitoria, caso a monitoria dure mais que um período letivo é necessário cadastrar uma nova monitoria;
Disciplina- O componente curricular que o aluno está prestando monitoria, digite o código do componente curricular no primeiro campo e pressione Enter para selecionar o componente

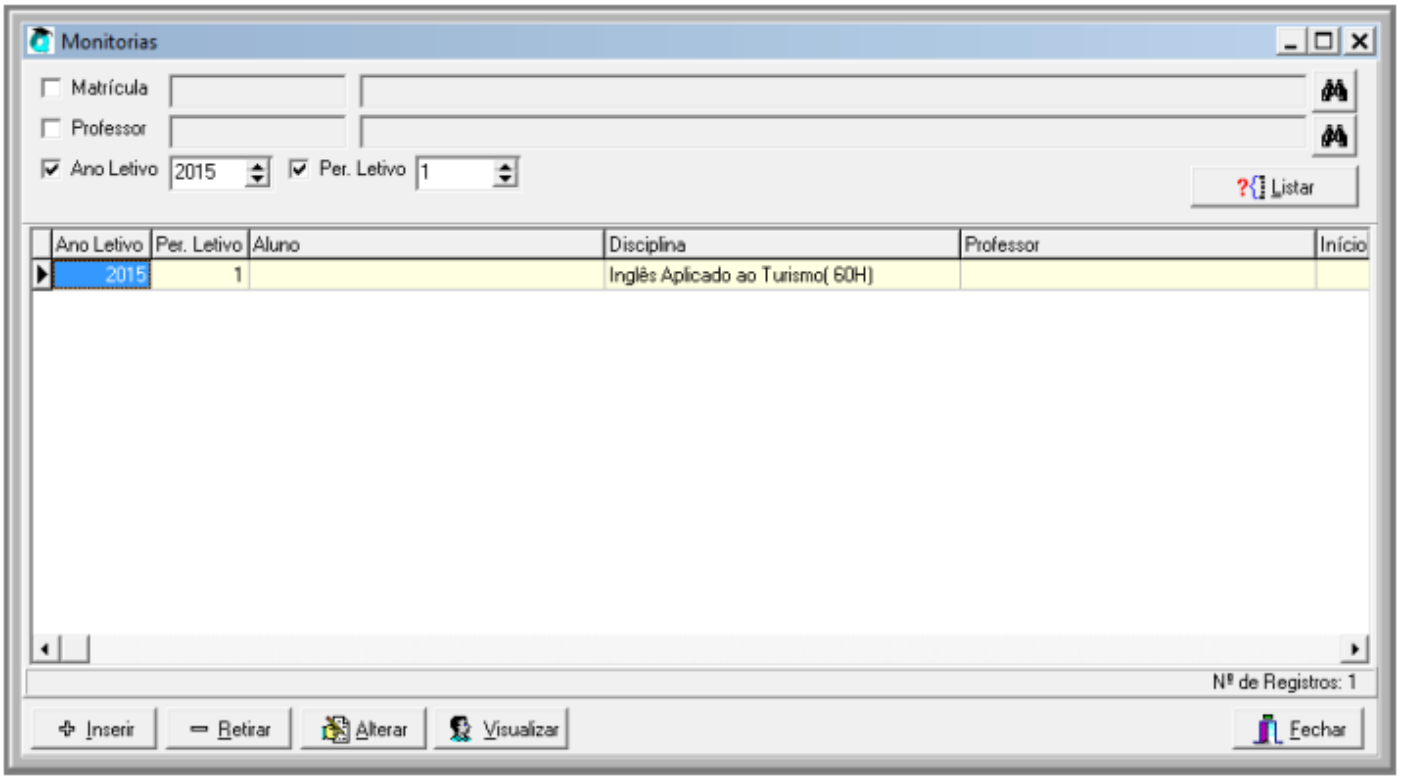
binóculos.PNG

curricular ou selecione o botão com o binóculo Image not found or type unknown para pesquisar pelo componente curricular;
Observação - Qualquer informação adicional ou observação qualquer sobre a monitoria;
Data de início - Data em que a monitoria iniciou;
Data de término - Data em que a monitoria terminou ou data prevista para o seu término.

Após informar todos os dados selecione o botão **Aplicar** 

Excluir Monitoria

Para alterar uma monitoria é necessário, entrar no caso de uso *Q-Acadêmico Desktop > Aplicação > Registro Escolar > Cadastros > Atividades Especiais > Monitorias*, será exibido a janela de gestão de monitorias.



Com a janela aberta, selecione os filtros que serão utilizados:
Matrícula - Aluno matriculado, digite a matrícula completa do aluno no primeiro campo e

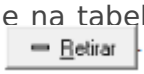
binóculos.PNG

pressione Enter para selecionar o aluno ou selecione o botão com o binóculo Image not found or para

pesquisar pelo aluno;

binóculos.PNG

Professor - O Professor orientador da monitoria, selecione o botão com o binóculo Image not found para pesquisar pelo professor;
Ano Letivo - O ano letivo em que se iniciou a monitoria;
Período Letivo - O período letivo em que se iniciou a monitoria.
Quando todos os filtros tiverem sido informados selecione o botão **Listar** 

, serão exibidos os resultados de acordo com os filtros.
Selecione na tabela a linha correspondente a monitoria que se deseja alterar e selecione o botão **Retirar** 

.

Revisão #2
Criado 22 November 2018 17:02:24 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior
Atualizado 7 November 2019 11:55:24 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior