

Q-Acadêmico - Tutorial de como criar um Diploma/Certificado

Questões pertinentes sobre Diploma:

O que é um diploma?

Diploma é um documento concedido por uma instituição de ensino, que equivale à declaração de que o portador possui as habilitações e cumpriu as exigências necessárias à obtenção de um grau ou título.

Para que serve um diploma?

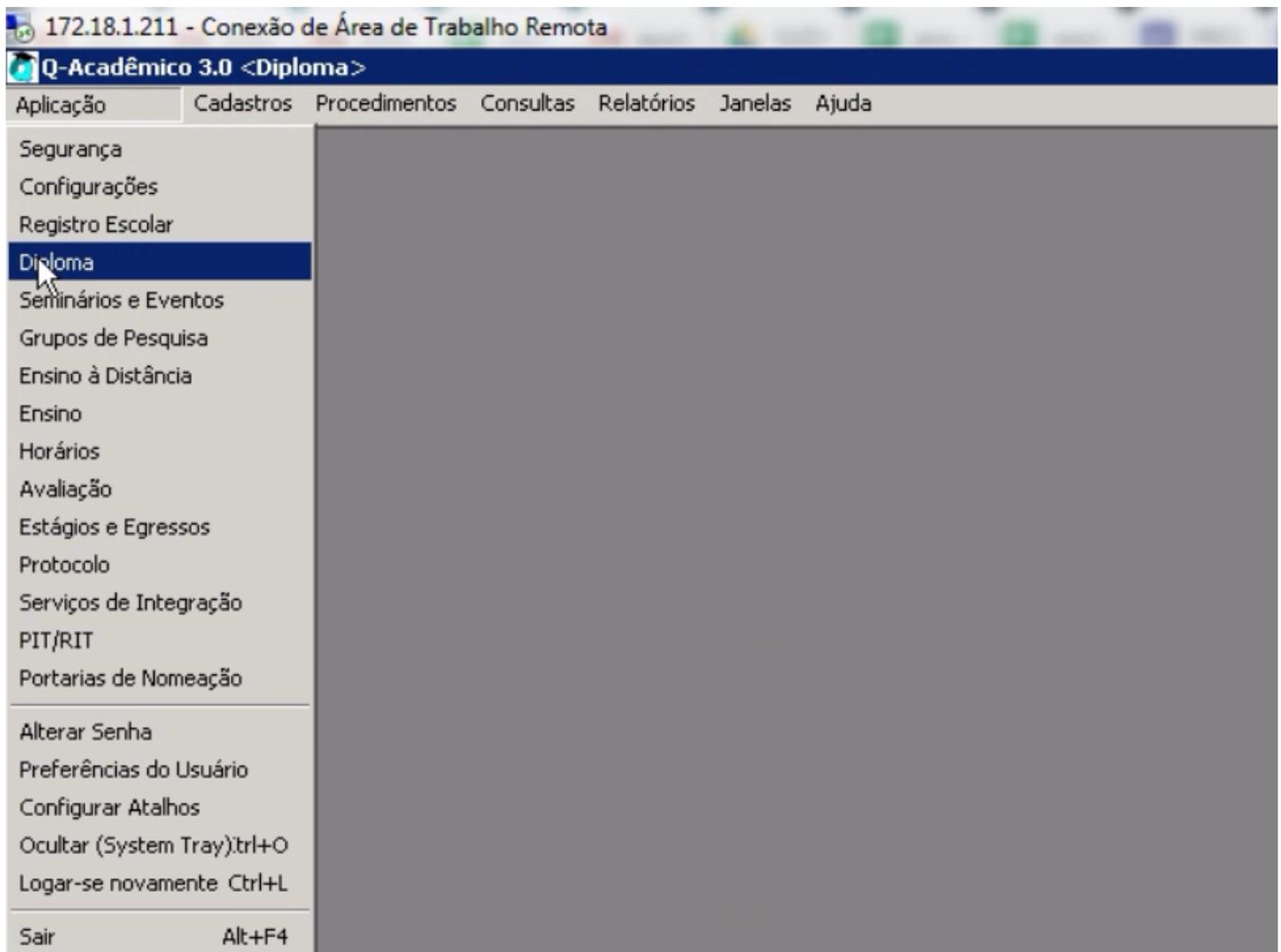
Um diploma serve para constituir uma espécie de valor mercantil do saber.

Como criar um diploma?

Siga os passos abaixo para melhores informações.

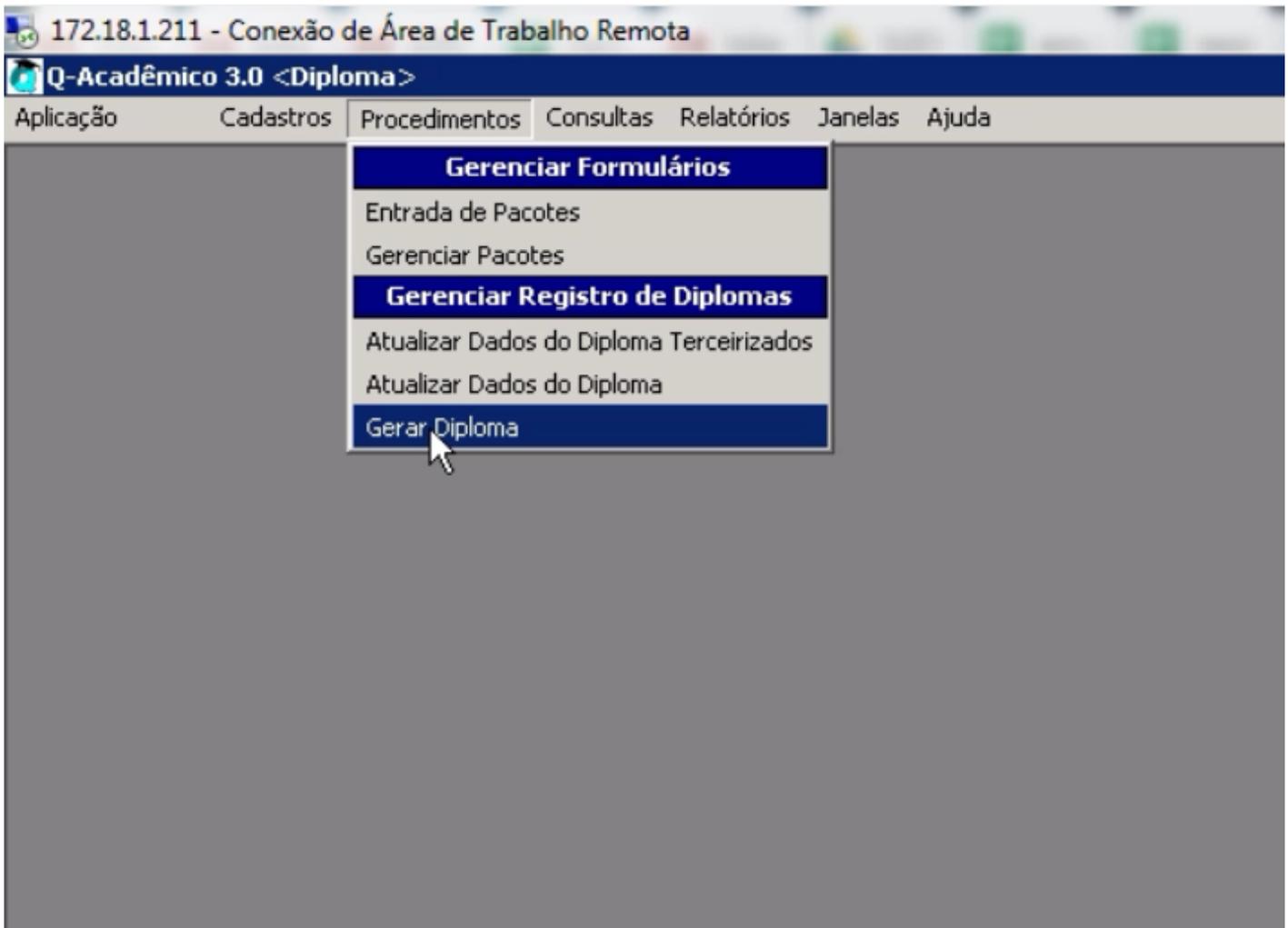
Passo 1

>> Acesse o Q-Acadêmico e clique na opção >> *Aplicação* e selecione >> *Diploma* :



Passo 2

>>Em seguida direcione-se para a opção >> *Procedimentos* e selecione >> *Gerar Diploma* :

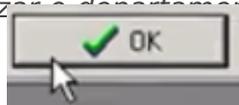


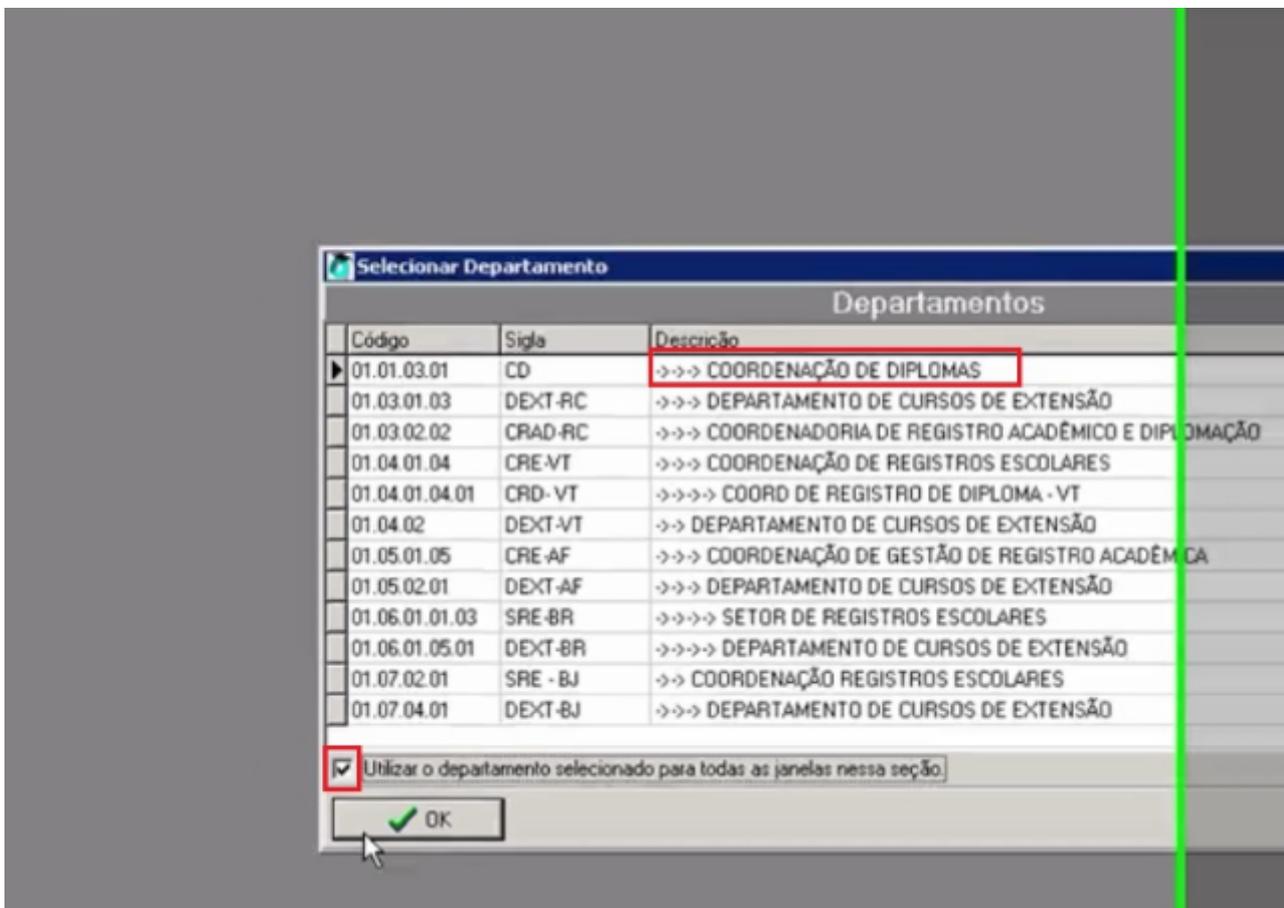
Passo 3

>> Um quadro irá abrir em sua tela, onde você deverá selecionar a opção >> *Coordenação de diplomas*,

depois marque a opção >> *Utilizar o departamento selecionado para todas as janelas nessa seção*

e por fim, confirme no botão >>





Passo 4

>> Uma nova página irá se abrir na tela, onde você deverá digitar a matrícula e clicar em enter.

>> O nome e os dados do aluno irão aparecer, observe a imagem a seguir:

[CDU 405] - Gerar Diploma/Certificado

Departamento
 01.01.03.01 >->-> COORDENAÇÃO DE DIPLOMAS

Geração de Diploma | Fila de Impressão de Formulários de Diploma | Fila de Impressão de Registros de Diploma | Fila de Impressão de Capas de Processos | Fila de Imp

Matrícula: **hwuUSD-283982** Augusta Maria Alves da Silva

Dados do Aluno | Dados Completos do Aluno |

Nº Processo: Nº SISTEC: Nº Formulário:

Matrícula: hwuUSD-283982 Nome: Augusta Maria Alves da Silva

Filiação: XXXXXXX-XXXXXXXXXX

Nº Identidade: XXXXX SDSPE Data Expedição: 16/09/2008 Instituição: UFPE / RECIFE

Nacionalidade: Brasileira Naturalidade: SOBRAL - CE

Curso: SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO AMBIENTAL

Dt. Matrícula: 24/03/2010 Ano Conclusão E. Médio: 2005 Dt. Integralização CH: 07/07/2012 Dt. Conclusão: 29/06/2018 Dt. Colação Grau: 27/09/2018

CH E Médio: 1930,5 CH Profissional: 0 CH Estágio: 0 CH Total: 2230,5

Livro: Folha: Registro: Via: Data: Nº Série: Processo:

Formulário	Modelo de Diploma	Sector Responsável	Via	Situação

Passo 5

>>Após verificar se todos os dados estão corretos, certifique-se de que a conclusão do curso foi anterior a colação de grau, pois o diploma só poderá ser liberado após a conclusão da colação de grau.

Feito isso, você irá digitar o número do processo que deverá constar no diploma do formado:

172.18.1.211 - Conexão de Área de Trabalho Remota

Q-Acadêmico 3.0 <Diploma>

Aplicação Cadastros Procedimentos Consultas Relatórios Janelas Ajuda

[CDU 405] - Gerar Diploma/Certificado

Departamento
01.01.03.01 ->->-> COORDENAÇÃO DE DIPLOMAS

Geração de Diploma Fila de Impressão de Formulários de Diploma Fila de Impressão de Registros de Diploma Fila de Impressão de Capas de Pro

Matrícula

Dados do Aluno Dados Completos do Aluno

Nº Processo Nº SISTEC Nº Formulário

Matrícula Filação

Nº Identidade Data Expedição Instituição

Nacionalidade Naturalidade

Curso

Dt. Matrícula Ano Conclusão E. Médio Dt. Integralização CH. Dt. Conclusão Dt. Colação Grau

CH. E. Médio CH. Profissional CH. Estágio CH. Total

Livro Folha Registro Via Data Nº Série Processo

Formulário	Modelo de Diploma	Setor Responsável	Via	Situação

>> Após digitar o número do processo, clique no botão >> Gerar Diploma:

172.18.1.211 - Conexão de Área de Trabalho Remota

Q-Acadêmico 3.0 <Diploma>

Aplicação Cadastros Procedimentos Consultas Relatórios Janelas Ajuda

[CDU 405] - Gerar Diploma/Certificado

Departamento
01.01.03.01 ->->-> COORDENAÇÃO DE DIPLOMAS

Geração de Diploma Fila de Impressão de Formulários de Diploma Fila de Impressão de Registros de Diploma Fila de Impressão de Capas de Pro

Matrícula

Dados do Aluno Dados Completos do Aluno

Nº Processo Nº SISTEC Nº Formulário

Matrícula Nome

Filação

Nº Identidade Data Expedição Instituição

Nacionalidade Naturalidade

Curso

Dt. Matrícula Ano Conclusão E. Médio Dt. Integralização CH. Dt. Conclusão Dt. Colação Grau

CH. E. Médio CH. Profissional CH. Estágio CH. Total

Livro Folha Registro Via Data Nº Série Processo

Formulário	Modelo de Diploma	Setor Responsável	Via	Situação

>> Na barra verde irá surgir as informações do Diploma requerido:

Nacionalidade	Brasileira	Naturalidade	SOBRAL - CE										
Curso	SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO AMBIENTAL												
Dt. Matrícula	24/03/2010	Ano Conclusão E. Médio	2005	Dt. Integralização CH.	07/07/2012	Dt. Conclusão	21/06/2018	Dt. Colação Grau	27/09/2018				
CH. E. Médio	1930,5	CH. Profissional	0	CH. Estágio	0	CH. Total	2230,5						
Livro	4	Folha	45	Registro	2305	Via	1	Data	09/05/2019	Nº Série	3579	Processo	23295.019470.2018-11
Formulário	Modelo de Diploma	Setor Responsável	Via	Situação									
3579	Diploma Ensino Superior	COORDENAÇÃO DE DIPLOMAS	1										

Passo 6

>> Em seguida, clique na opção >> *Fila de Impressão de Formulário de Diploma*:

172.18.1.211 - Conexão de Área de Trabalho Remota

Q-Acadêmico 3.0 <Diploma>

Aplicação Cadastros Procedimentos Consultas Relatórios Janelas Ajuda

[CDU 405] - Gerar Diploma/Certificado

Departamento
01.01.03.01 >>>> COORDENAÇÃO DE DIPLOMAS

Gerção de Diploma **Fila de Impressão de Formulários de Diploma** Fila de Impressão de Registros de Diploma Fila de Impressão de Capas de Proo

Diploma Ensino Superior (uma impressão pendente)

Impressões Pendentes									
Nº Formulário	Matrícula	Nome	Livro	Folha	Registro	Via	Data	Pasta	
3579	hwssud-238792	Augusta Maria Alves da Silva	4	45	2305	1	09/05/2019		

Marcar todos formulários como impressos

Ultimos Formulários Impressos: 200

Nº Formulário	Matrícula	Nome	Livro	Folha	Registro	VIA	Data	Pasta
3578	20132QU-BR0343	PATRICIA MARIA PEREIRA COSTA	4	44	2304	1	25/04/2019	
3577	20132QU-BR0343	JOSEVALDO PEDRO DA SILVA	4	44	2303	1	25/04/2019	

>> Logo após, selecione o responsável legal da emissão do Diploma (de acordo com o campus) e clique no botão >>  Imprimir

Capas de Processos | Fila de Impressão de Recibo de Entrega de Diploma

Responsável Legal:

- Diretor de Educação a Distância em Exercício
- Diretor de Educação a Distância em Exercício
- Diretor Geral do Campus Barreiros
- Diretor Geral do Campus Ipojuca
- Diretor Geral do Campus Pesqueira
- Diretor Geral do Campus Recife
- Diretor Geral do Campus Vitória de Santo Antão
- Diretor Geral do IFPE Campus Belo Jardim

Processos Pendentes

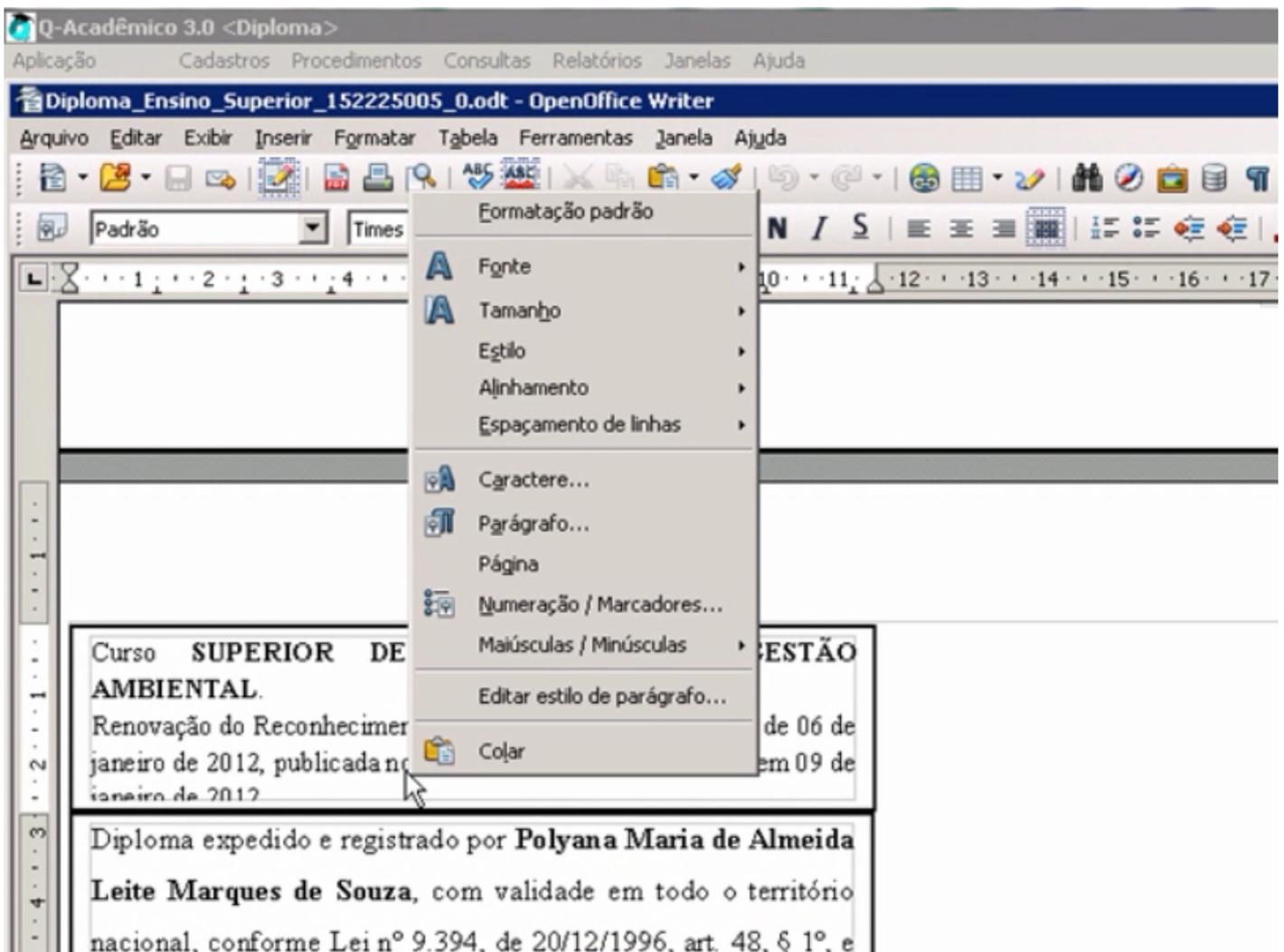
Pasta	Cód. Curso	Curso
2019	W5-RC	W5-RC - SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO AMBIENTAL

Imprimir

Pasta	Cód. Curso	Curso	Modelo Documento
	QU-BR	QU-BR - LICENCIATURA EM QUÍMICA	Diploma Ensino Superior
	QU-BR	QU-BR - LICENCIATURA EM QUÍMICA	Diploma Ensino Superior
	QU-BR	QU-BR - LICENCIATURA EM QUÍMICA	Diploma Ensino Superior
	Y6-RC	Y6-RC - SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM ANÁLISE	Diploma Ensino Superior
	EC-RC	EC-RC - BACHARELADO EM ENGENHARIA CIVIL	Diploma Ensino Superior

Passo 7

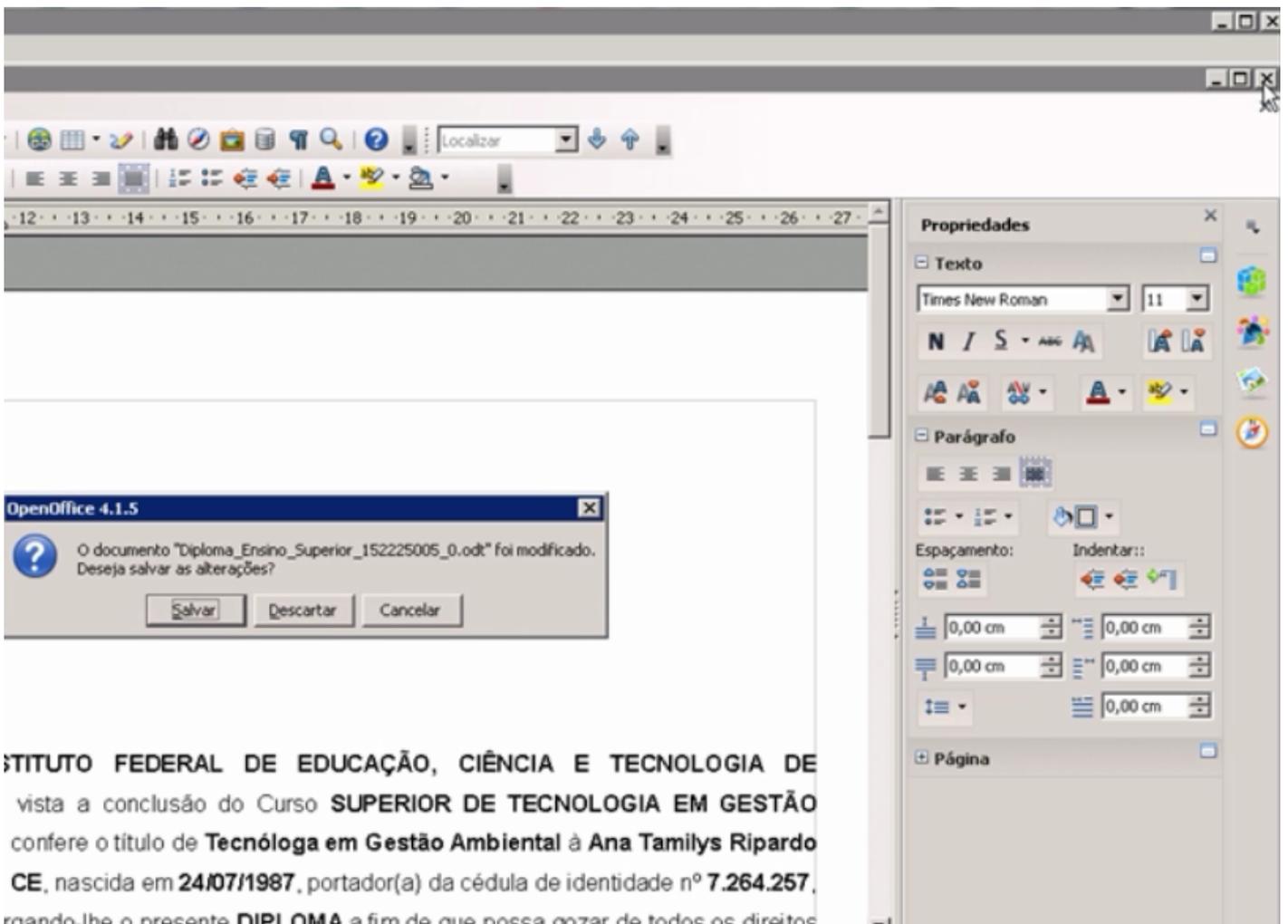
>>Na sua tela o Diploma de emissão irá abrir, observe todos os dados novamente e se for de sua preferência edite a fonte, as margens, entre outros quesitos, para que o Diploma seja impresso de acordo com suas exigências de formatação.



Passo 8

>>Concluídas as edições finais, clique na imagem da impressora na barra de cima.

>>Após impresso o documento, salve as alterações realizadas no sistema do Q-acadêmico:



Revisão #2

Criado 26 October 2018 16:16:51 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior

Atualizado 15 January 2021 13:11:21 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior