

Q-Acadêmico - Tutorial de como criar um Diploma/Certificado

Questões pertinentes sobre Diploma:

O que é um diploma?

Diploma é um documento concedido por uma instituição de ensino, que equivale à declaração de que o portador possui as habilitações e cumpriu as exigências necessárias à obtenção de um grau ou título.

Para que serve um diploma?

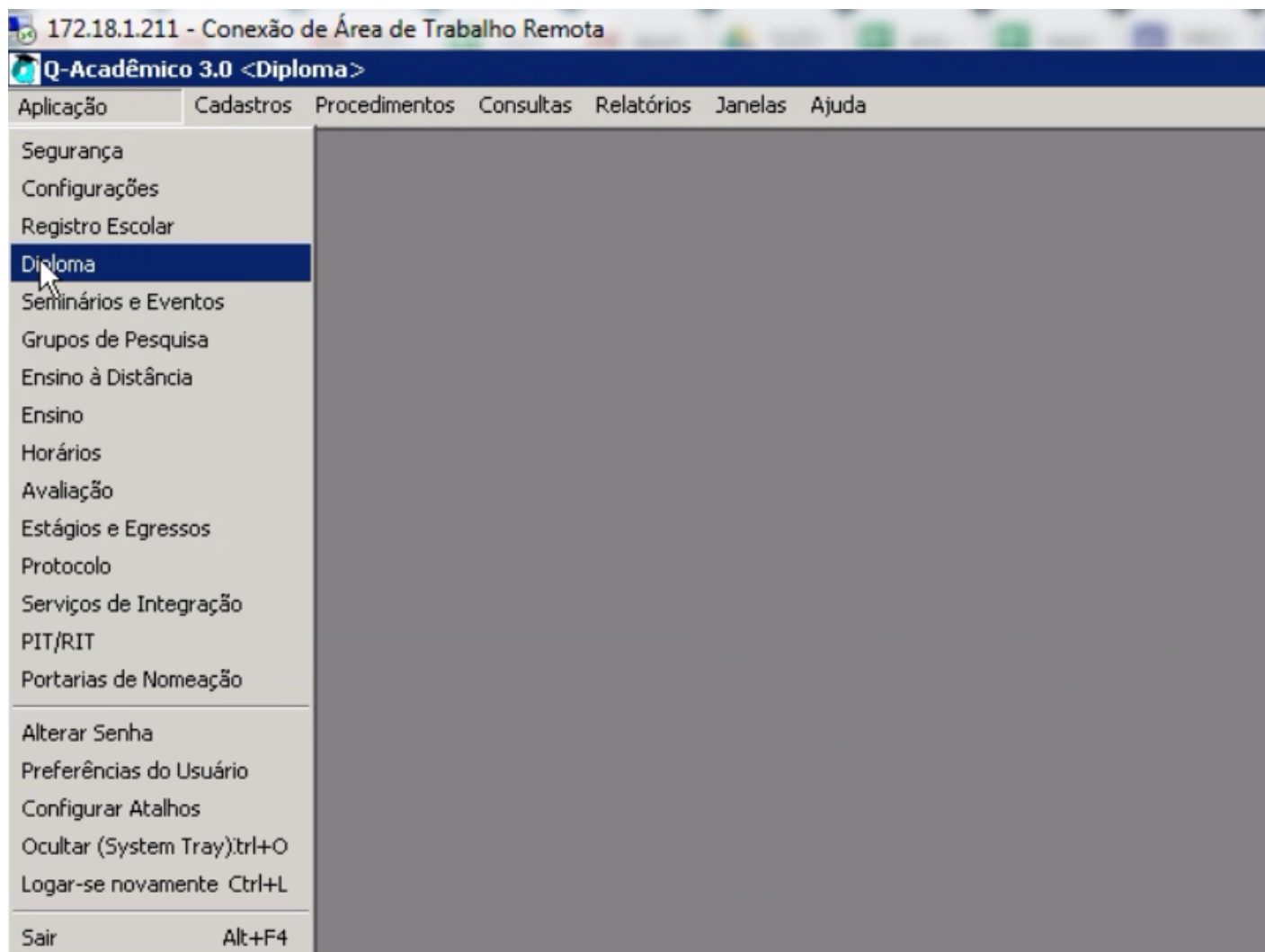
Um diploma serve para constituir uma espécie de valor mercantil do saber.

Como criar um diploma?

Siga os passos abaixo para melhores informações.

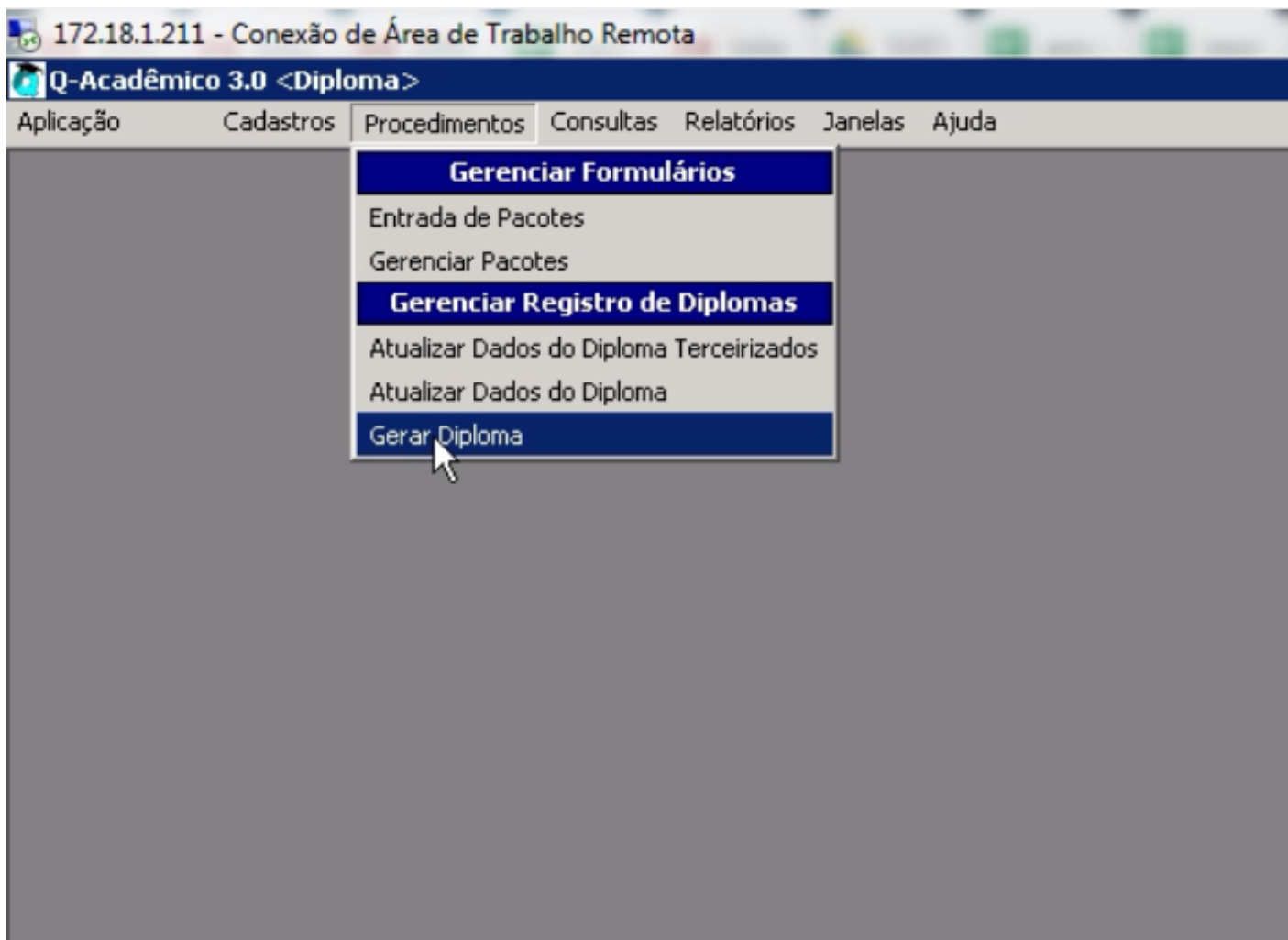
Passo 1

>> Acesse o Q-Acadêmico e clique na opção >> *Aplicação* e selecione >> *Diploma* :



Passo 2

>>Em seguida direcione-se para a opção >> *Procedimentos* e selecione >> *Gerar Diploma* :

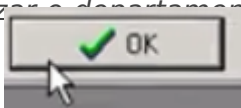


Passo 3

>> Um quadro irá abrir em sua tela, onde você deverá selecionar a opção >> *Coordenação de diplomas* ,

depois marque a opção >> *Utilizar o departamento selecionado para todas as janelas nessa seção*

e por fim, confirme no botão >>



Código	Sigla	Descrição
01.01.03.01	CD	→→→ COORDENAÇÃO DE DIPLOMAS
01.03.01.03	DEXT-RC	→→→ DEPARTAMENTO DE CURSOS DE EXTENSÃO
01.03.02.02	CRAD-RC	→→→ COORDENADORIA DE REGISTRO ACADÊMICO E DIPLOMAÇÃO
01.04.01.04	CRE-VT	→→→ COORDENAÇÃO DE REGISTROS ESCOLARES
01.04.01.04.01	CRD-VT	→→→ COORD DE REGISTRO DE DIPLOMA - VT
01.04.02	DEXT-VT	→→ DEPARTAMENTO DE CURSOS DE EXTENSÃO
01.05.01.05	CRE-AF	→→→ COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE REGISTRO ACADÊMICA
01.05.02.01	DEXT-AF	→→→ DEPARTAMENTO DE CURSOS DE EXTENSÃO
01.06.01.01.03	SRE-BR	→→→ SETOR DE REGISTROS ESCOLARES
01.06.01.05.01	DEXT-BR	→→→ DEPARTAMENTO DE CURSOS DE EXTENSÃO
01.07.02.01	SRE - BJ	→→ COORDENAÇÃO REGISTROS ESCOLARES
01.07.04.01	DEXT-BJ	→→→ DEPARTAMENTO DE CURSOS DE EXTENSÃO

☒ Utilizar o departamento selecionado para todas as janelas nessa seção.

OK

Passo 4

>> Uma nova página irá se abrir na tela, onde você deverá digitar a matrícula e clicar em enter.

>> O nome e os dados do aluno irão aparecer, observe a imagem a seguir:

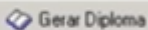

[CDU 405] - Gerar Diploma/Certificado

Departamento
01.01.03.01 >>> COORDENAÇÃO DE DIPLOMAS

Geração de Diploma | Fila de Impressão de Formulários de Diploma | Fila de Impressão de Registros de Diploma | Fila de Impressão de Capas de Processos | Fila de Imp

Matrícula: **hwuud-283982** Augusta Maria Alves da Silva

Dados do Aluno | Dados Completos do Aluno

Nº Processo: Nº SISTEC: Nº Formulário:  

Matrícula: hwuud-283982 Nome: Augusta Maria Alves da Silva

Filiação: XXXXXXX-XXXXXXXXXX

Nº Identidade: XXXXX SOSP/E Data Expedição: 16/09/2008 Instituição: IFPE / RECIFE

Nacionalidade: Brasileira Naturalidade: SOBRAL - CE

Curso: SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO AMBIENTAL

Dt. Matrícula: 24/03/2010 Ano Conclusão E. Médio: 2005 Dt. Integralização CH: 07/07/2012 Dt. Conclusão: 29/06/2018 Dt. Colação Grau: 27/09/2018

CH E. Médio: 1930,5 CH Profissional: 0 CH Estágio: 0 CH Total: 2230,5

Livro: Folha: Registro: Via: Data: Nº Série: Processo:

Formulário	Modelo de Diploma	Sector Responsável	Via	Situação

Passo 5

>>Após verificar se todos os dados estão corretos, certifique-se de que a conclusão do curso foi anterior a colação de grau, pois o diploma só poderá ser liberado após a conclusão da colação de grau.

Feito isso, você irá digitar o número do processo que deverá constar no diploma do formado:

172.18.1.211 - Conexão de Área de Trabalho Remota

Q-Acadêmico 3.0 <Diploma>

Aplicação Cadastros Procedimentos Consultas Relatórios Janelas Ajuda


[CDU 405] - Gerar Diploma/Certificado

Departamento
01.01.03.01 ->->-> COORDENAÇÃO DE DIPLOMAS

Geração de Diploma | Fila de Impressão de Formulários de Diploma | Fila de Impressão de Registros de Diploma | Fila de Impressão de Capas de Pro

Matrícula hwuusd - 283982 Augusta Maria Alves da Silva

Dados do Aluno | Dados Completos do Aluno

Nº Processo Nº SISTEC Nº Formulário  Gerar Dipl

Matrícula 201019 Exibir Caso de Uso Ctrl+Alt+U Costa

Filiação José Aluisio Braga da Costa e Tereza Maria Ripardo da Costa

Nº Identidade 7.264.257 SDS/PE Data Expedição 16/09/2008 Instituição IFPE / RECIFE

Nacionalidade Brasileira Naturalidade SOBRAL - CE

Curso SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO AMBIENTAL

Dt. Matrícula 24/03/2010 Ano Conclusão E. Médio 2005 Dt. Integralização CH. 07/07/2012 Dt. Conclusão 21/06/2018 Dt. Colação Grau 27/09/2018

CH. E. Médio 1930,5 CH. Profissional 0 CH. Estágio 0 CH. Total 2230,5

Livro Folha Registro Via Data Nº Série Processo

Formulário	Modelo de Diploma	Sector Responsável	Via	Situação
▶				

>> Após digitar o número do processo, clique no botão >> Gerar Diploma:

172.18.1.211 - Conexão de Área de Trabalho Remota

Q-Acadêmico 3.0 <Diploma>

Aplicação Cadastros Procedimentos Consultas Relatórios Janelas Ajuda


[CDU 405] - Gerar Diploma/Certificado

Departamento
01.01.03.01 ->->-> COORDENAÇÃO DE DIPLOMAS

Geração de Diploma | Fila de Impressão de Formulários de Diploma | Fila de Impressão de Registros de Diploma | Fila de Impressão de Capas de Pro

Matrícula

Dados do Aluno | Dados Completos do Aluno

Nº Processo 23295.019470.2018-11 Nº SISTEC Nº Formulário  Gerar Dipl

Matrícula hwuusd-283932 Nome Augusta Maria Alves da Silva

Filiação José Aluisio Braga da Costa e Tereza Maria Ripardo da Costa

Nº Identidade 7.264.257 SDS/PE Data Expedição 16/09/2008 Instituição IFPE / RECIFE

Nacionalidade Brasileira Naturalidade SOBRAL - CE

Curso SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO AMBIENTAL

Dt. Matrícula 24/03/2010 Ano Conclusão E. Médio 2005 Dt. Integralização CH. 07/07/2012 Dt. Conclusão 21/06/2018 Dt. Colação Grau 27/09/2018

CH. E. Médio 1930,5 CH. Profissional 0 CH. Estágio 0 CH. Total 2230,5

Livro Folha Registro Via Data Nº Série Processo

Formulário	Modelo de Diploma	Sector Responsável	Via	Situação
▶				

>> Na barra verde irá surgir as informações do Diploma requerido:

Nacionalidade	Brasileira	Naturalidade	SOBRAL - CE
Curso	SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO AMBIENTAL		
Dt. Matrícula	24/03/2010	Ano Conclusão E. Médio	2005
Dt. Integralização CH.	07/07/2012	Dt. Conclusão	21/06/2018
Dt. Colação Grau	27/09/2018		
CH. E. Médio	1930,5	CH. Profissional	0
CH. Estágio	0	CH. Total	2230,5
Livro	4	Folha	45
Registro	2305	Via	1
Data	09/05/2019	Nº Série	3579
Processo	23295.019470.2018-11		

Formulário	Modelo de Diploma	Setor Responsável	Via	Situação
3579	Diploma Ensino Superior	COORDENAÇÃO DE DIPLOMAS	1	

Passo 6

>> Em seguida, clique na opção >> *Fila de Impressão de Formulário de Diploma*:

172.18.1.211 - Conexão de Área de Trabalho Remota

Q-Acadêmico 3.0 <Diploma>

Aplicação Cadastros Procedimentos Consultas Relatórios Janelas Ajuda

[CDU 405] - Gerar Diploma/Certificado

Departamento
01.01.03.01 ->>> COORDENAÇÃO DE DIPLOMAS

Geração de Diploma

Fila de Impressão de Formulários de Diploma

Fila de Impressão de Registros de Diploma


Fila de Impressão de Capas de Procc


Diploma Ensino Superior (uma impressão pendente)

Impressões Pendentes


Nº Formulário	Matrícula	Nome	Livro	Folha	Registro	Via	Data	Pasta
3579	hwssud-238792	Augusta Maria Alves da Silva	4	45	2305	1	09/05/2019	

☐ Marcar todos formulários como impressos

 Formulário Impresso

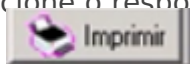
 Cancelar Geração

Ultimos Formulários Impressos: 200

 Filtrar Matrículas

Nº Formulário	Matrícula	Nome	Livro	Folha	Registro	VIA	Data	Pasta
3578	20132QU-BR0343	PATRICIA MARIA PEREIRA COSTA	4	44	2304	1	25/04/2019	
3577	20132QU-BR0343	JOSEVALDO PEDRO DA SILVA	4	44	2303	1	25/04/2019	

>> Logo após, selecione o responsável legal da emissão do Diploma (de acordo com o campus) e clique no botão >>



Capas de Processos | Fila de Impressão de Recibo de Entrega de Diploma

Responsável Legal:

Diretor de Educação a Distância em Exercício

Diretor de Educação a Distância em Exercício

Diretor Geral do Campus Barreiros

Diretor Geral do Campus Ipojuca

Diretor Geral do Campus Pesqueira

Diretor Geral do Campus Recife

Diretor Geral do Campus Vitória de Santo Antão

Diretor Geral do IFPE Campus Belo Jardim

Des Pendentes

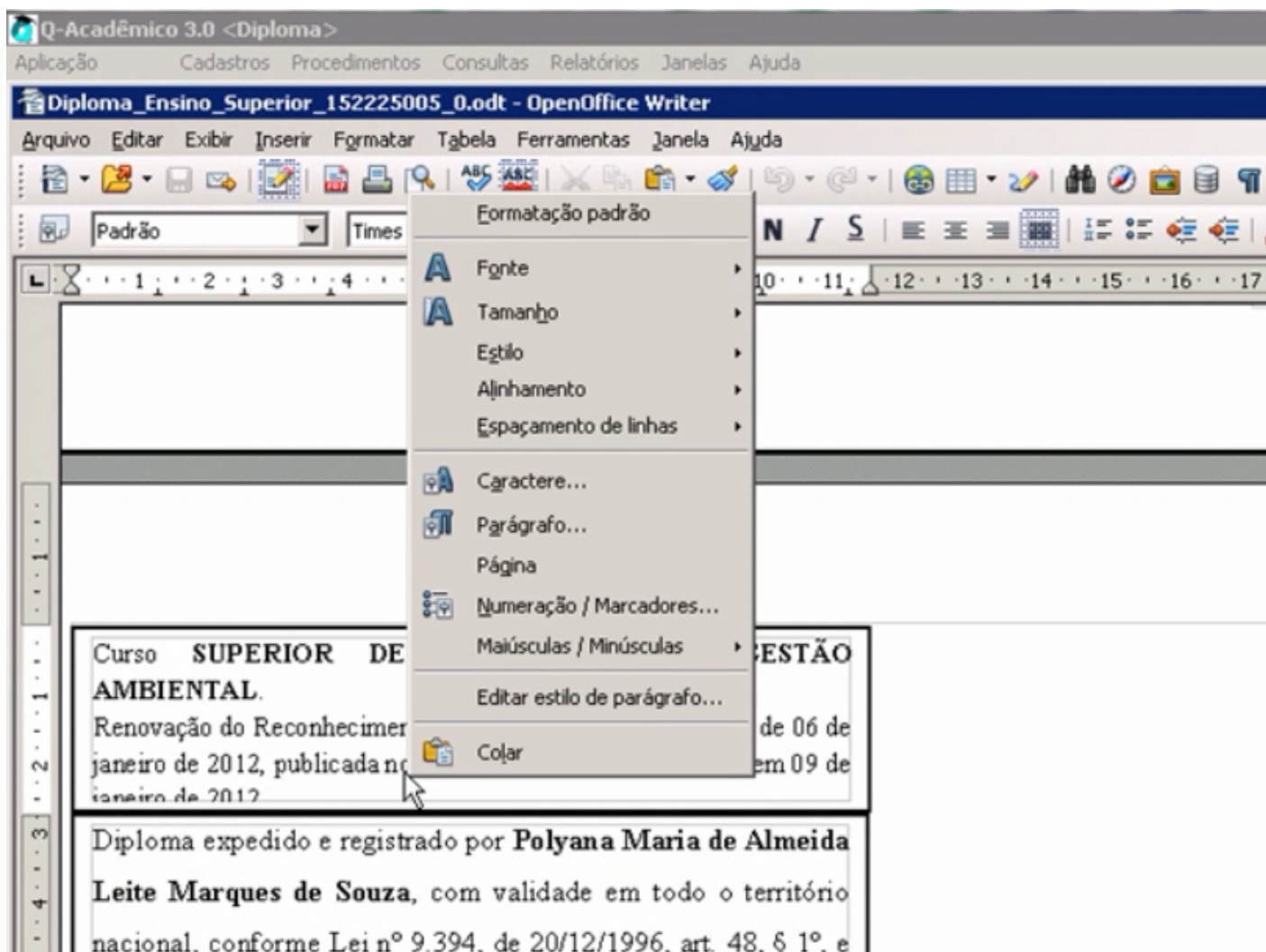
Pasta	Cód. Curso	Curso
2019	W5-RC	W5-RC - SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO AMBIENTAL

Imprimir

Pasta	Cód. Curso	Curso	Modelo Documento
	QU-8R	QU-8R - LICENCIATURA EM QUÍMICA	Diploma Ensino Superior
	QU-8R	QU-8R - LICENCIATURA EM QUÍMICA	Diploma Ensino Superior
	QU-8R	QU-8R - LICENCIATURA EM QUÍMICA	Diploma Ensino Superior
	Y6-RC	Y6-RC - SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM ANÁLISE	Diploma Ensino Superior
	EC-8C	EC-8C - BACHARELADO EM ENGENHARIA CIVIL	Diploma Ensino Superior

Passo 7

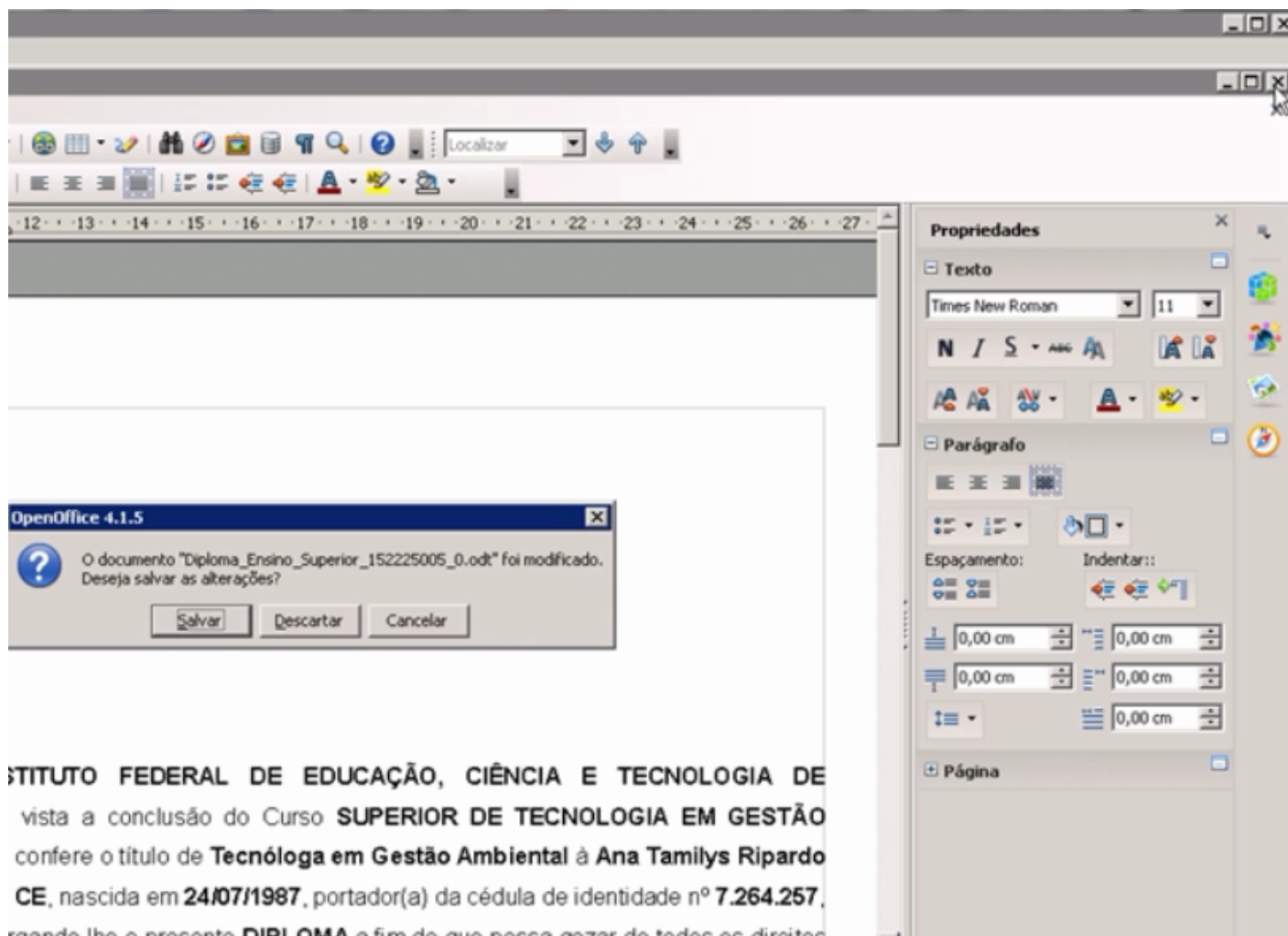
>>Na sua tela o Diploma de emissão irá abrir, observe todos os dados novamente e se for de sua preferência edite a fonte, as margens, entre outros quesitos, para que o Diploma seja impresso de acordo com suas exigências de formatação.



Passo 8

>>Concluídas as edições finais, clique na imagem da impressora na barra de cima.

>>Após impresso o documento, salve as alterações realizadas no sistema do Q-acadêmico:



Revisão #2

Criado 26 October 2018 16:16:51 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior

Atualizado 15 January 2021 13:11:21 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior