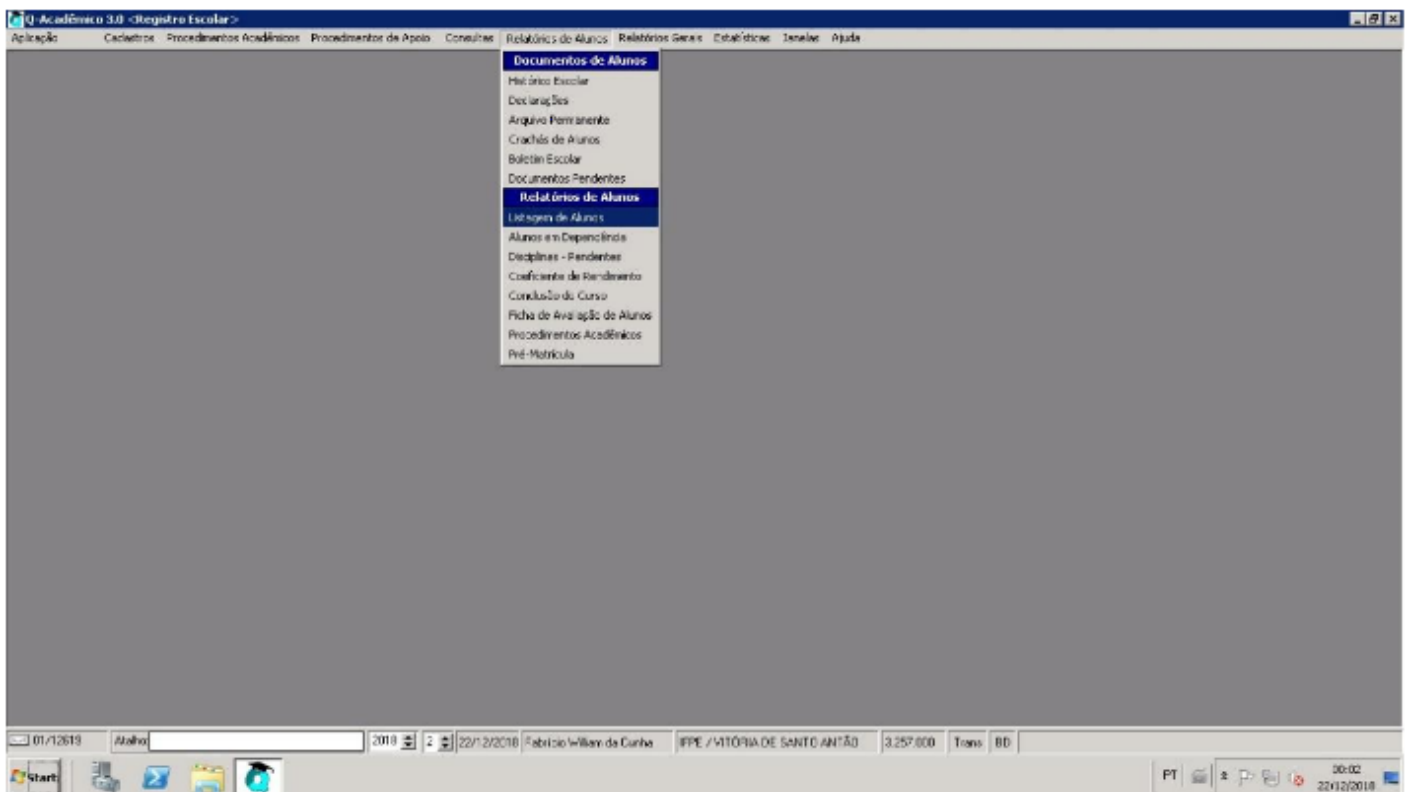


Q-Acadêmico : Tutorial de como inserir fotos em lote

Como inserir fotos em lote no Q-acadêmico

1. Prepara uma pasta com o nome da turma e coloca as fotos dos alunos desta mesma turma nela, depois renomeia as fotos com os códigos de cada aluno que vamos puxar na listagem. Cada aluno recebe uma numeração e a foto deles deve ser salva/renomeada com este número.
2. Vai em Relatório de Aluno/"listagem de alunos", filtra para turma que criamos a pasta e na opção de tipo de listagem, seleciona "etiqueta + foto"



Q Acadêmico 3.0 - Registro Escolar

Aplicação Cadastro Procedimentos Acadêmicos Procedimentos de Apoio Consultas Relatórios de Alunos Relatórios Gerais Estatísticas Tarefas Ajuda

[LDU 102] - Listagem de Alunos

Tipo de relatório: **Simples** Agrupamento de relatório: **Instituição** Critério de Ordenação: **Nome**

Critério de Pesquisa: **Dados Obtidos Conforme Critério de Pesquisa Informado**

Escolha seu critério de pesquisa e clique em "Listar"

Ano Letivo: 2018 **Per. Letivo:** 2

☐ Filtrar somente alunos que concluíram em 2018/2

☐ Todas disciplinas previstas em sua matriz curricular ☐ Curso (todo o curso, incluindo Estágio, TCC, etc.)

☒ Instituição: **IFPE / VITÓRIA DE SANTO ANTÃO** ☒ Estrutura de Curso: **Téc. Int. Reg. e Proje - V/S* Antão** 192 ☐ Concomitância

☐ Nível de Ensino: ☐ Nível/Regime: ☐ Modalidade: ☐ Turno:

☐ Localização: ☐ Programa: ☐ Mês Aniv: 1

☐ Departamento: ☐ Mês Aniv: 1

☒ Curso: **WMT** **CURSO TÉCNICO INTEGRADO DE AGROINDÚSTRIA** ☐ Período: 1 ☐ S/A Período:

☒ Turno: **WMT 28** ☐ Cox/Paga: ☐ Grupo Ético:

☐ Sexo: ☐ Forma Ingresso: ☐ Ano Ingresso: 2018 ☐ Per. Ingresso: 2

☐ Escola Origin: ☐ Renda Familiar: ☐ Sit. Matrícula: ☐ Sit. Disciplina:

☐ Dúas: ☐ Regime Interno: ☐ Nacionalidade:

☐ Pólo Municipal: ☐ Nacionalidade:

☐ Cota: ☐ Nacionalidade:

☐ Bolso: ☐ Necessidades - Considerar: ☐ Alguma marcada ☐ Todas marcadas

☐ Família: ☐ Física ☐ Audição ☐ Múltipla ☐ Superdotação

☐ Escola: ☐ Visual ☐ Mental ☐ Dublar ☐ Condições Típicas

Listar

Nº de Registros: 0

Visualizar **Imprimir** Formato do relatório: **Etiquetas - Fotos** **Fechar**

01/12/2018 **Atalho** 2018 2 22/12/2018 **Fabrizio William da Cunha** **IFPE / VITÓRIA DE SANTO ANTÃO** 3.257.000 Trans BD

PT 20:10 22/12/2018

Q Acadêmico 3.0 - Registro Escolar

Aplicação Cadastro Procedimentos Acadêmicos Procedimentos de Apoio Consultas Relatórios de Alunos Relatórios Gerais Estatísticas Tarefas Ajuda

[LDU 102] - Listagem de Alunos

Tipo de relatório: **Simples** Agrupamento de relatório: **Instituição** Critério de Ordenação: **Nome**

Critério de Pesquisa: **Dados Obtidos Conforme Critério de Pesquisa Informado**

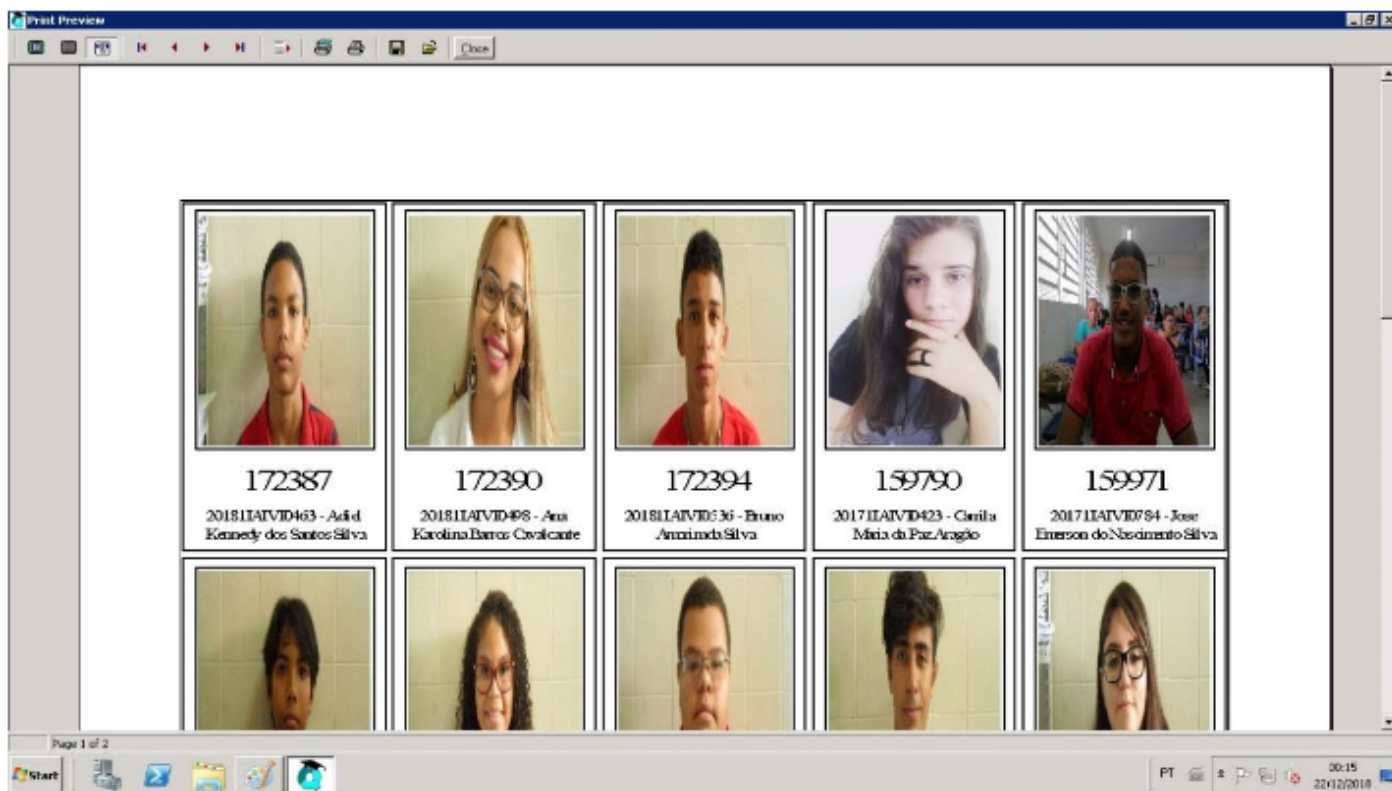
| Matrícula | Nome | Situação Matrícula | Situação Período | Turno | Nascimento | Renda Matrícula | Sexo | Per. Letivo |
|---------------|---|-------------------------|-------------------------|--------------|-----------------------|-----------------|------|-------------|
| 20181IAMT0463 | Adel Kennedy dos Santos Silva | Matriculado | Matriculado | 20182 WMT 28 | 13/02/2009 01/10/2018 | M | M | 2018/1 |
| 20181IAMT0471 | Adiel Kennedy dos Santos Silva | Matriculado | Matriculado | 20182 WMT 28 | 13/02/2009 01/10/2018 | M | M | 2018/1 |
| 20181IAMT0365 | Agda Larissa da Silva Santos | Matriculado | Matriculado | 20182 WMT 28 | 21/06/2017 01/10/2018 | F | F | 2018/1 |
| 20181IAMT0400 | Alberio Gustavo Vitor Gonçalves da Silva Barros | Matriculado | Matriculado | 20182 WMT 28 | 15/11/2002 16/10/2018 | M | M | 2018/1 |
| 20181IAMT0498 | Ana Karline Barros Cavalcante | Matriculado | Matriculado | 20182 WMT 28 | 06/01/2003 01/10/2018 | F | F | 2018/1 |
| 20181IAMT0501 | Ana Karline Barros Cavalcante | Matriculado | Matriculado | 20182 WMT 28 | 11/02/2000 01/10/2018 | F | F | 2018/1 |
| 20181IAMT0510 | Antonio Kleyton da Silva Pereira | Matriculado | Matriculado | 20182 WMT 28 | 07/03/2002 | M | M | 2018/1 |
| 20181IAMT0528 | Arthur Vitor da Silva | Matriculado | Matriculado | 20182 WMT 28 | 25/06/2003 01/10/2018 | M | M | 2018/1 |
| 20181IAMT0536 | Bruno Amorim da Silva | Matriculado | Matriculado | 20182 WMT 28 | 16/07/2002 02/10/2018 | M | M | 2018/1 |
| 20181IAMT1192 | Caio Henrique Assunção de Silva | Matriculado | Matriculado | 20182 WMT 28 | 07/04/2003 | M | M | 2018/1 |
| 20181IAMT0374 | Camila Alves da Silva Nery | Matriculado | Matriculado | 20182 WMT 28 | 26/11/2002 01/10/2018 | F | F | 2018/1 |
| 20171IAMT0113 | Camila Bentes Lima Barbosa | Cancelamento Voluntário | Cancelamento Voluntário | 20182 WMT 28 | 06/05/2003 05/10/2018 | F | F | 2017/1 |
| 20171IAMT0423 | Camila Maria do Paz Araújo | Matriculado | Matriculado | 20182 WMT 28 | 06/10/2001 01/10/2018 | F | F | 2017/1 |
| 20181IAMT0579 | Ené Augusto Santos Lima | Matriculado | Matriculado | 20182 WMT 28 | 02/04/2001 16/10/2018 | M | M | 2018/1 |
| 20181IAMT0505 | Fernanda Maria de Santana Silva | Matriculado | Matriculado | 20182 WMT 28 | 19/05/2002 01/10/2018 | F | F | 2018/1 |
| 20181IAMT0517 | Georgy Kayano da Silva | Matriculado | Matriculado | 20182 WMT 28 | 28/06/2003 17/10/2018 | F | F | 2018/1 |
| 20171IAMT0284 | João Emerson do Nascimento Silva | Matriculado | Matriculado | 20182 WMT 28 | 23/06/1997 01/10/2018 | M | M | 2017/1 |
| 20181IAMT0625 | Luiza de Moura Rangel | Matriculado | Matriculado | 20182 WMT 28 | 29/10/2003 01/10/2018 | F | F | 2018/1 |
| 20181IAMT0633 | Kaui Lima Barbosa | Matriculado | Matriculado | 20182 WMT 28 | 14/09/2004 01/10/2018 | M | M | 2018/1 |
| 20181IAMT0650 | Lara Queiroz Barbosa da Silva | Matriculado | Matriculado | 20182 WMT 28 | 01/01/2003 01/10/2018 | F | F | 2018/1 |

Nº de Registros: 28

Visualizar **Imprimir** Formato do relatório: **Etiquetas - Fotos** **Fechar**

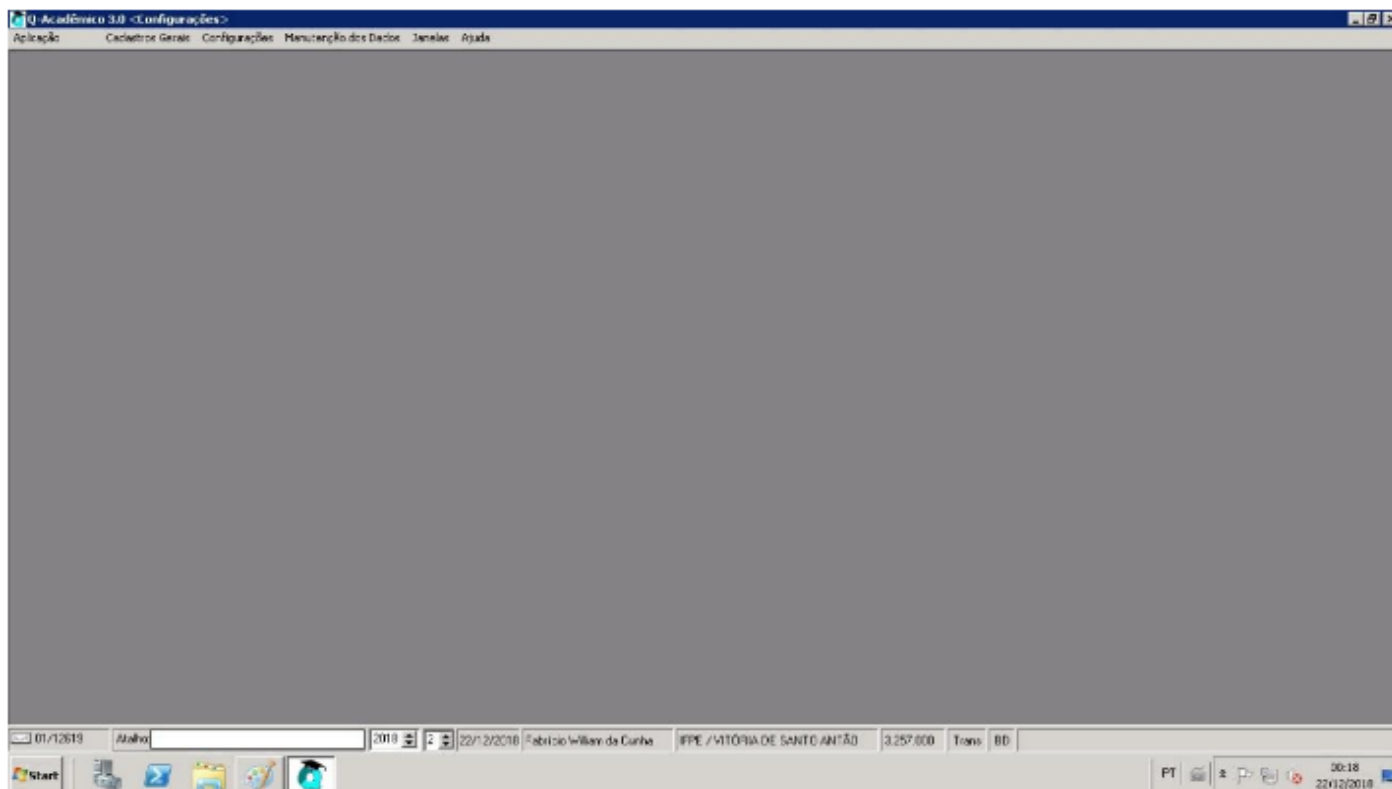
01/12/2018 **Atalho** 2018 2 22/12/2018 **Fabrizio William da Cunha** **IFPE / VITÓRIA DE SANTO ANTÃO** 3.257.000 Trans BD

PT 20:11 22/12/2018

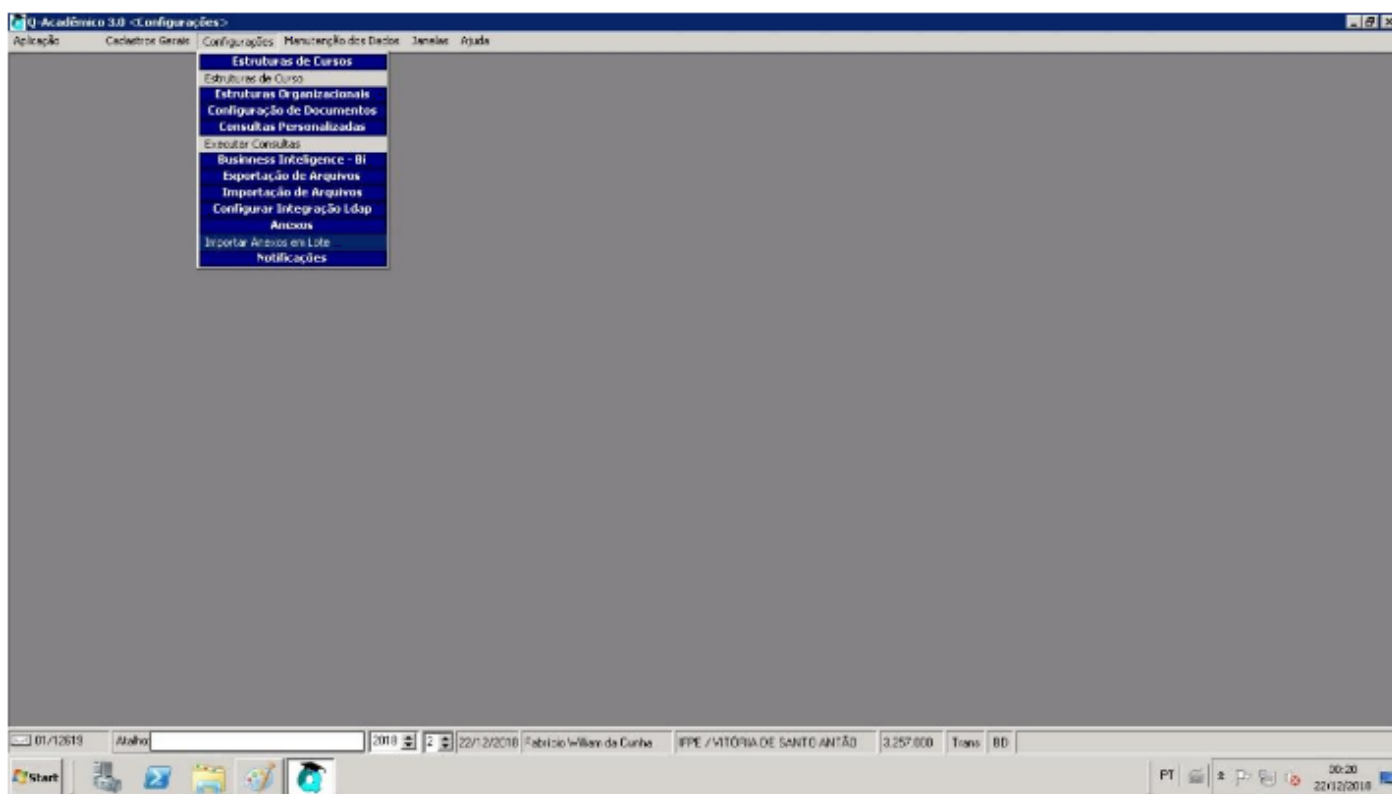


Cada número que aparece é atribuído aquele mesmo aluno e a foto deverá ser salva com aquele número como nome do arquivo. Nesse exemplo, utilizei a turma IAVT.2B de 2018.2

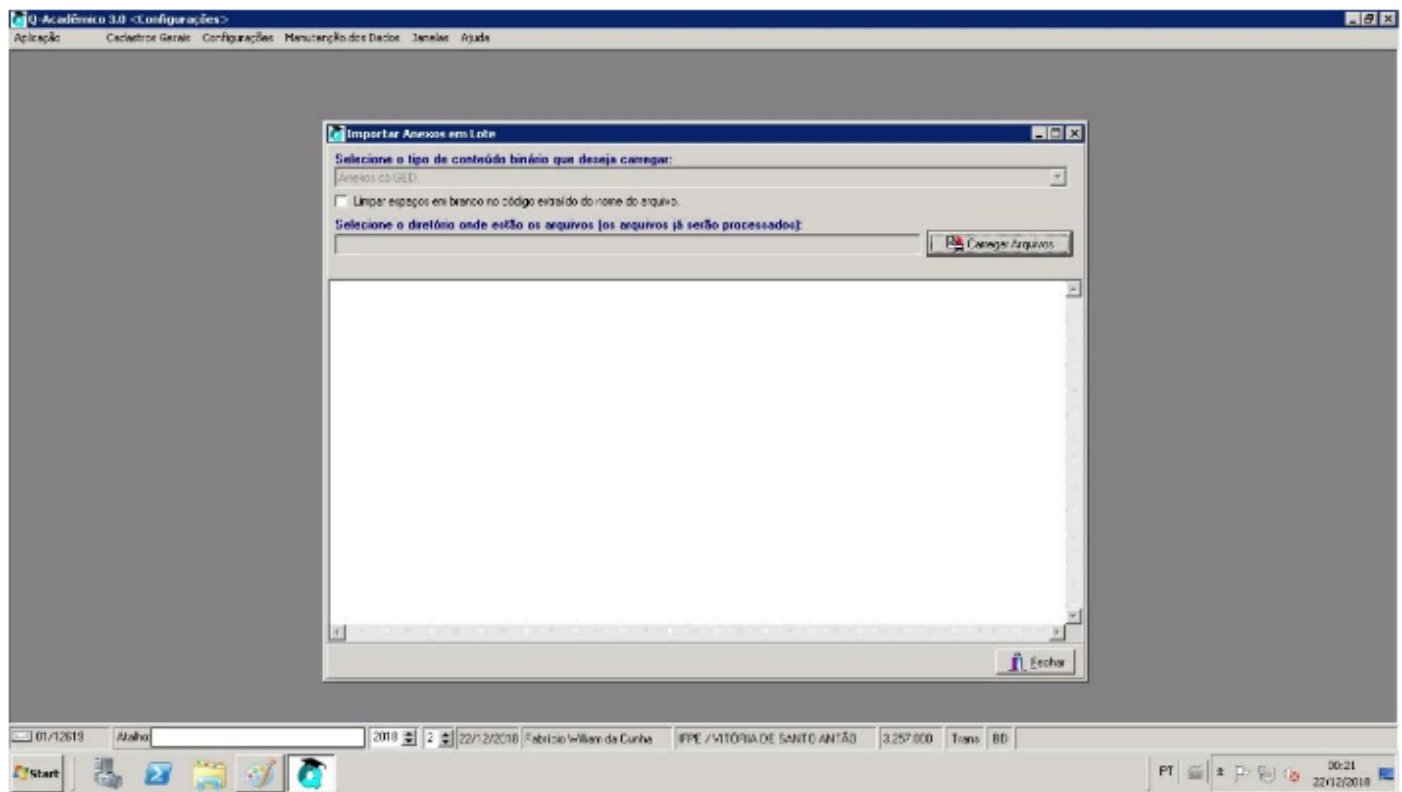
3. Feito isso, agora vamos inserir todos em lote, foto por foto. Vai em Aplicação e configurações;



Agora em Configurações (menu) > Importar anexos em lotes. Vai abrir a janela a seguir:

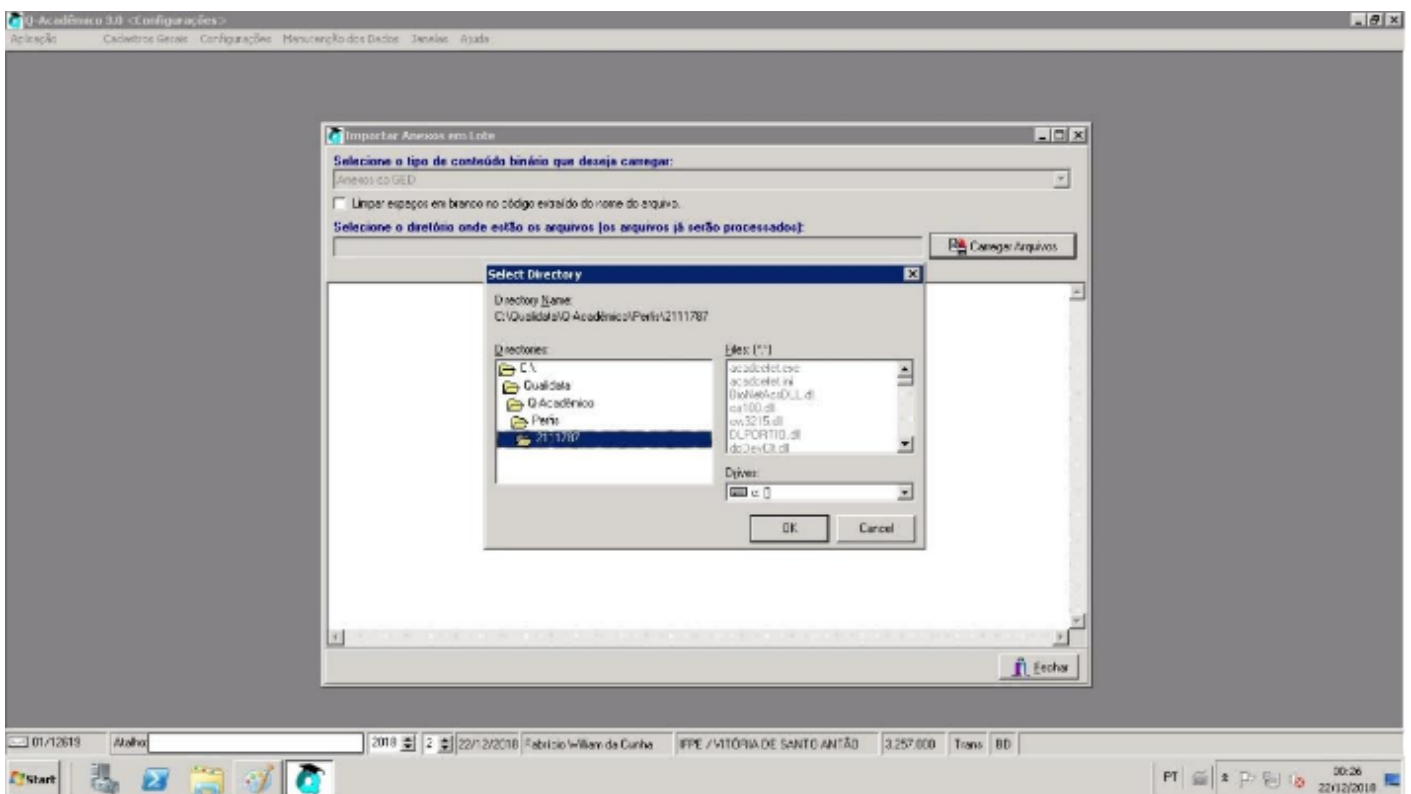


Em: Selecionar o tipo de conteúdo (se estiver habilitado para alterar coloca foto, se não deixa como está, mas tem que está "foto" para selecionar).



Em seguida, clicar em carregar arquivos.

4. Procura a pasta onde colocou as fotos e que deseja importar para o Q-acadêmico, lembrando que as fotos devem estar na área remota onde está trabalhando o que acadêmico.



Por fim, clica em OK.

Revisão #2

Criado 26 December 2018 16:37:43 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior

Atualizado 7 November 2019 11:55:24 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior