Q-Biblio : Perguntas Frequentes

1. O que fazer quando um aluno aparece como sendo de outro Campus?

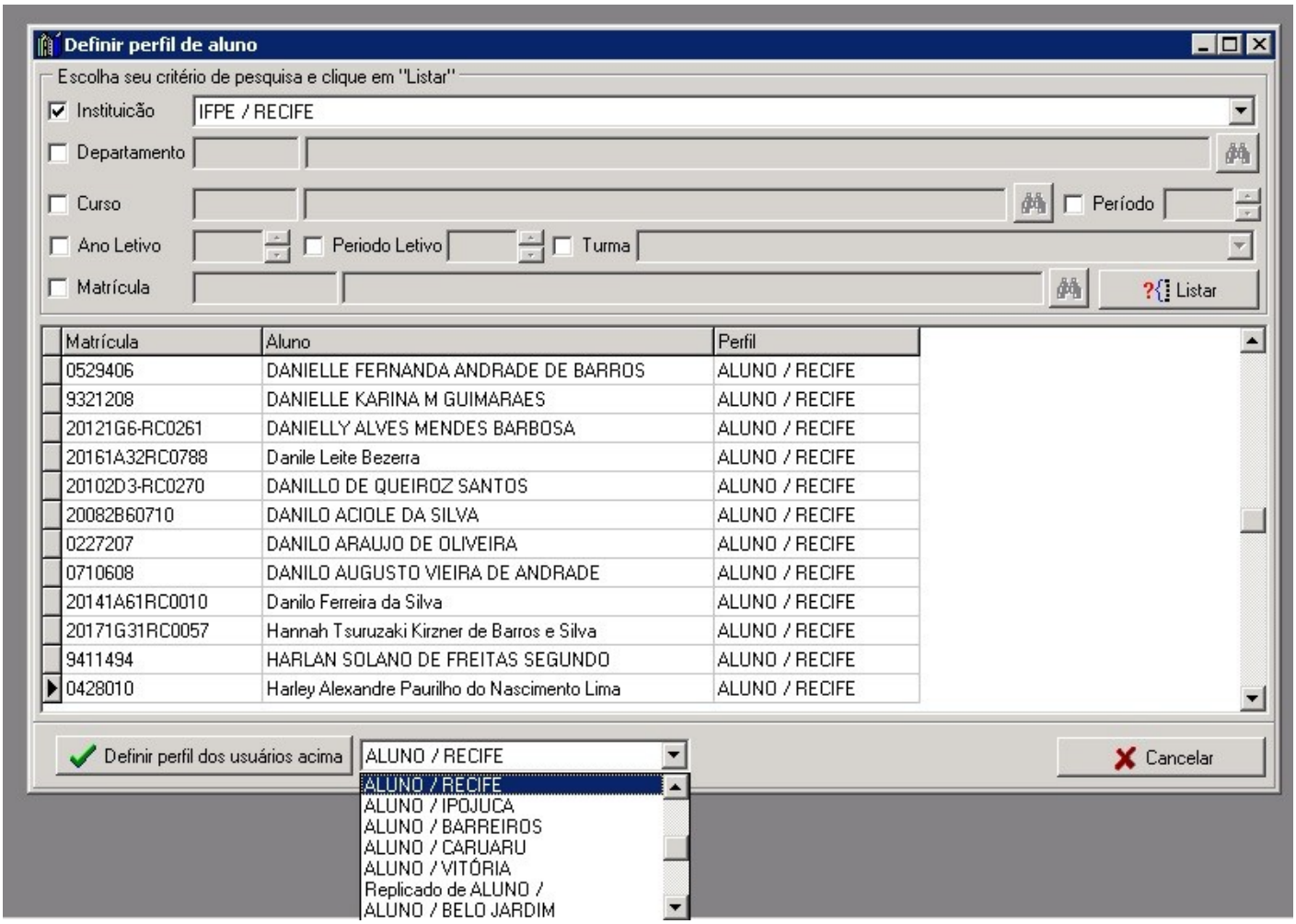
1.1 Na barra de ferramentas do Q-Biblio clicar em: **Cadastros - Configurações - Atribuir perfis de usuários em lote - Alunos**

1.2 Para alterar:

Apenas um aluno: selecionar o campo Matrícula, digitar a matrícula do aluno e clicar em **Listar**;

Todos os alunos do campus de uma vez: selecionar o campo Instituição, selecionar seu campus, clicar em **Listar**;

Selecionar o campus ao qual o(s) perfil(is) deve(m) ser atribuído(s) e clicar em **Definir perfil de usuários acima.**



2. O que fazer quando um novo servidor é lotado na biblioteca e ele veio de outro campus do IFPE?

É preciso solicitar à Coordenação do SIBI que crie senha e atribua as funções adequadas ao perfil do servidor. O procedimento que a Coordenação irá realizar está descrito aqui.

É necessário também alterar o campus desse servidor no Q-Biblio da seguinte forma:

2.1 Na barra de ferramentas do Q-Biblio clicar em: **Cadastros - Configurações - Atribuir perfis de usuários em lote - Funcionários**; Selecionar o campo Funcionário, encontrar o servidor, clicar em **Listar**; Selecionar o campus ao qual o perfil deve ser atribuído e clicar em **Definir perfil de usuários acima.**

2.2 Na barra de ferramentas do Q-Biblio clicar em: **Cadastros - Configurações - Configurar Biblioteca Corrente;** encontrar servidor, selecionar a biblioteca de seu campus em Biblioteca Corrente e clicar em **Aplicar**.



Revisão #11
Criado 17 October 2018 21:27:13 por Arabelly Karla Ascoli de Lima
Atualizado 6 November 2019 13:32:34 por Arabelly Karla Ascoli de Lima