

Teclas de Atalho: Teclas de Atalho do Q-Acadêmico Desktop

F10 => Exporta dados para o Excel, Calc, XML, Word, HTML, Writer, CSV.

F2 => Copia uma matrícula da listagem

F3 => Busca um dado dentro de uma listagem

F5 => Atualizar

F8 => Atalhos

F9 => Totaliza o número de registro da uma listagem

SHIFT + F7 => Selecionar todos os registros dentro de uma listagem.

Ctrl + Alt + U => Abre uma tela com o código do Caso de uso

Revisão #1

Criado 26 September 2019 13:58:10 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior

Atualizado 7 November 2019 11:55:25 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior