

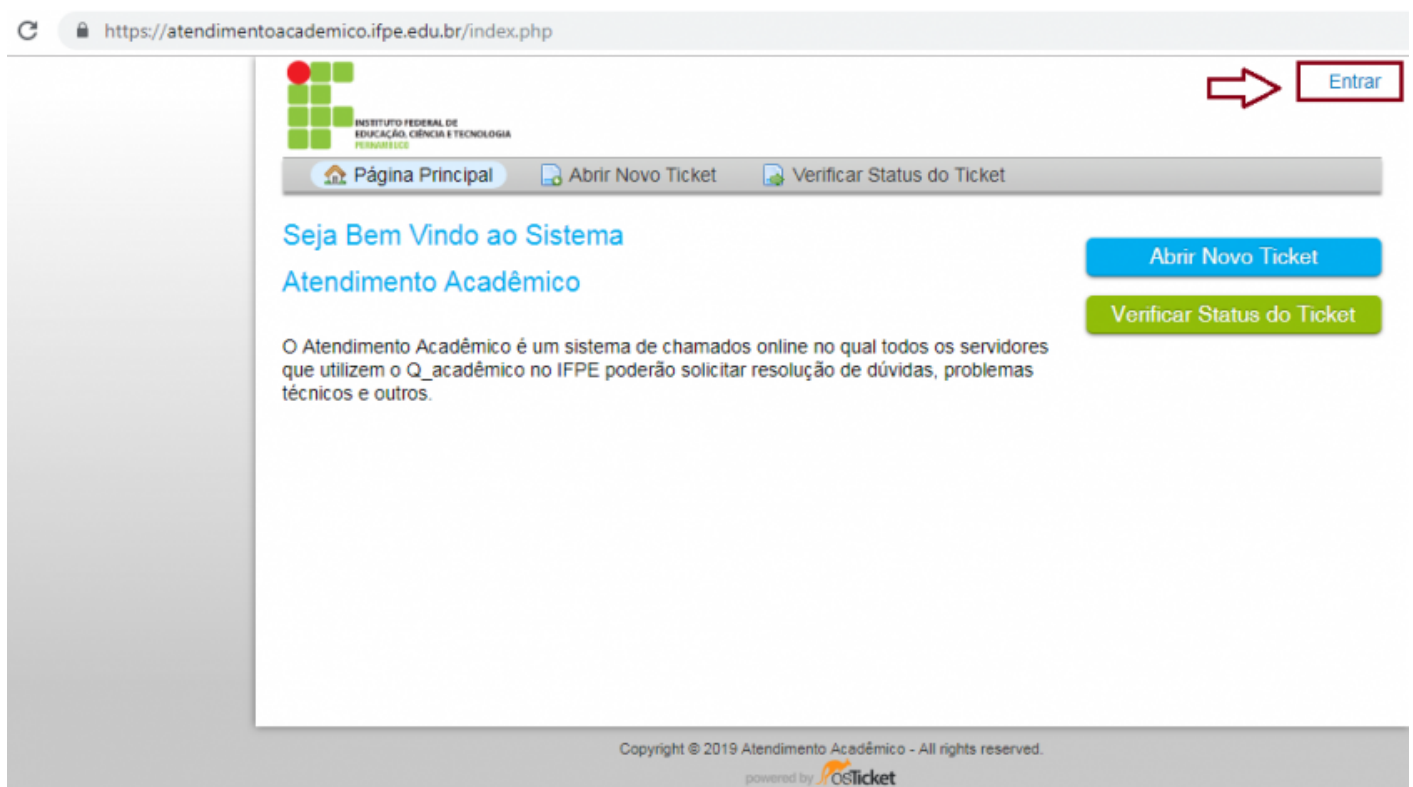
TUTORIAL: Criação de chamado no Sistema de Atendimento Acadêmico

Para criar um chamado no Sistema de Atendimento Acadêmico, siga os passos a seguir:

1. Acesse o link :

<https://atendimentoacademico.ifpe.edu.br/index.php>

2. Ao carregar o site, clique na opção >>**Entrar**



3. Em seguida, digite seus dados de login e senha, por fim clique novamente na opção >> **Entrar**

https://atendimentoacademico.ifpe.edu.br/open.php

Entrar

INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
PERNAMBUCO

Página Principal Abrir Novo Ticket Verificar Status do Ticket

Acesso a Atendimento Acadêmico

utilizar seu usuário e senha do Acesso IFPE -
<https://acesso.ifpe.edu.br/auth/>

XXXXXXXX

Entrar


Sou um atendente — Identifique-se aqui

Se esta é primeira vez que você entra em contato conosco ou se você perdeu o número (ID) do ticket, por favor, [abra um novo ticket](#)

Copyright © 2019 Atendimento Acadêmico - All rights reserved.
powered by OSTicket

4. O Sistema será direcionado para uma nova página, selecione >> **Tópico de ajuda** e clique na opção >> **Solicitação**. Em seguida, digite o assunto de sua demanda:

https://atendimentoacademico.ifpe.edu.br/open.php

 INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
PERNAMBUCO

Jose Carlos Almeida Patricio Junior | [Perfil](#) | [Tickets \(0\)](#) - [Registrar Saída](#)

[Página Principal](#) [Abrir Novo Ticket](#) [Tickets \(0\)](#)


Abrir Novo Ticket

Por favor, preencha o formulário abaixo para abrir um novo ticket.


Email: xxxxxx_xxxxxx@vitoria.ifpe.edu.br
Cliente: xxxxxx xxxxx xxxxxxxxxxx xxxxxx

Tópico de ajuda
— Selecione um Tópico de Ajuda —

[Criar Ticket](#) [Recomeçar Formulário](#) [Cancelar](#)

Copyright © 2019 Atendimento Acadêmico - All rights reserved.
powered by 

https://atendimentoacademico.ifpe.edu.br/open.php

 INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
PERNAMBUCO

Jose Carlos Almeida Patricio Junior | [Perfil](#) | [Tickets \(0\)](#) - [Registrar Saída](#)

[Página Principal](#) [Abrir Novo Ticket](#) [Tickets \(0\)](#)

Abrir Novo Ticket






































Por favor, preencha o formulário abaixo para abrir um novo ticket.

Email: xxxxx_xxxxxx@vitoria.ifpe.edu.br
Cliente: xxxxx xxxxxx xxxxxxxxxxx xxxxxx

Tópico de ajuda
Solicitação

Detalhe da Demanda
Favor descrever a demanda

Assunto da Demanda *

<>                                     

8. Por fim, caso seja de sua vontade, saia do Sistema de Atendimento Acadêmico, selecionando a opção >> **Registrar Saída** que se encontra no lado direito, no topo da página.

Revisão #4

Criado 17 July 2019 17:35:48 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior

Atualizado 15 January 2021 13:11:55 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior