Geral

- Perguntas Frequentes
- Acesso
  - Recuperação de acesso
  - Primeiro acesso

Perguntas Frequentes

1. Como faço para obter o certificado do meu curso?

Após o término do curso, os professores têm o prazo de duas semanas para lançarem as notas no Q-Acadêmico. Após esse prazo, você deverá preencher o formulário de requerimento disponível no AVA, e enviá-lo para o e-mail: requerimentos.cgca@ead.ifpe.edu.br, solicitando seu Certificado/Diploma - caso tenha colado grau (para cursos de graduação) ou caso tenha sido aprovado/a em todas as disciplinas (para cursos FIC, cursos técnicos e de pós-graduação ou certificados de terminalidade).

Juntamente com o formulário de requerimento, deverão ser apresentados (exceto para certificados de terminalidade):

a) Cópia autenticada em cartório do RG;
b) Cópia autenticada em cartório do CPF;
c) Cópia autenticada em cartório da Certidão de Nascimento/Casamento;
d) Cópia autenticada em cartório do Certificado de Conclusão do Ensino Fundamental (cursos FIC) ou do Ensino Médio (cursos técnicos e de graduação) ou do diploma de graduação (cursos de pós-graduação);
e) Comprovante de quitação eleitoral emitido pelo site do TSE (exceto para cursos FIC);
f) Nada consta da biblioteca emitido pelo polo de apoio presencial (exceto para cursos FIC);
g) Cópia da Ata de Defesa e do Termo de Depósito do TCC (para cursos de graduação e pós-graduação).

2. Qual prazo de entrega do certificado?

O prazo para emissão do Certificado ou Diploma é de 90 dias, a contar da entrega de toda a documentação.

3. Fui reprovado em uma ou mais disciplinas, tenho direito a pegar o certificado?

Não. Você precisa refazer as disciplinas em que reprovou e obter no mínimo a média 7,0 ou em caso de exame final, a média 6,0.

4. Fui reprovado em uma ou mais disciplinas dos cursos FIC, tenho direito a pegar o certificado?

Não. Apenas os estudantes que foram aprovados em todas as disciplinas do curso FIC terão direito ao certificado de Conclusão de Curso"

5. Como faço para obter meu número de matrícula?

Você poderá obter o número de matrícula por email, telefone, ou diretamente em consulta ao Q.Acadêmico.

Email: requerimentos.cgca@ead.ifpe.edu.br
Telefone: (81) 3878-4771

www.qacademico.ifpe.ebu.br

6. Esqueci minha senha do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), o que devo fazer?

Acessar o artigo sobre recuperação de acesso clicando aqui.

7. Como faço para obter meu email estudantil?

Estando em posse dos dados de acesso ao QAcadêmico, você poderá solicitar o endereço de email estudantil em https://meuemail.ifpe.edu.br/

8. Como faço para acessar o AVA pela primeira vez?

Acessar o artigo sobre primeiro acesso clicando aqui.

9. Como faço para visualizar todas as salas em que estou inserido(a) no AVA?

Ao realizar o acesso, clicar na opção "Meu IFPE Virtual" ou "Painel" e posteriormente em "Salas Virtuais em Andamento" ou "Cursos em Andamento".

Caso tenha outras dúvidas, você poderá entrar em contato diretamente com a Ouvidoria em ouvidoria@ead.ifpe.edu.br ou em seu formulário específico no menu do AVA.

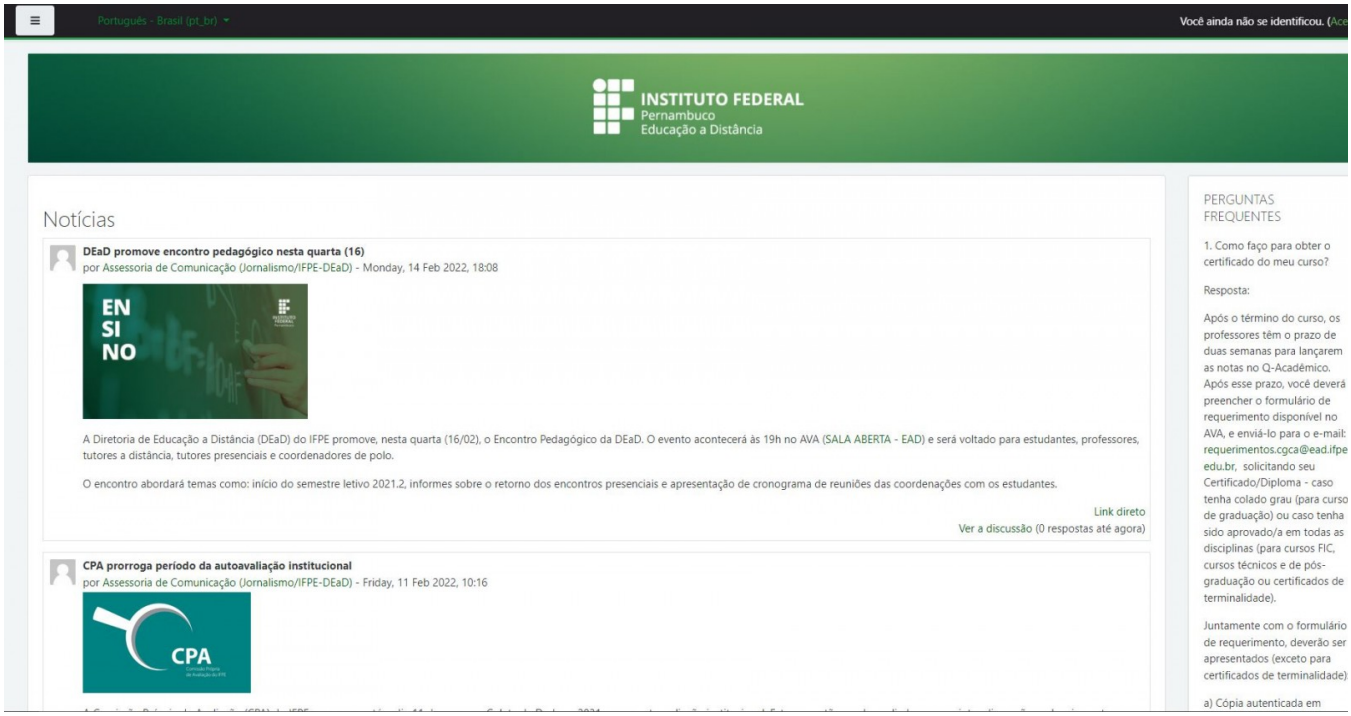
Acesso

Acesso

Recuperação de acesso

Para efetuar a recuperação de acesso, seguir os passos abaixo:

1. Acessar o endereço do AVA utilizado, ex: https://ava.ead.ifpe.edu.br



2. Clicar na opção "Acessar";



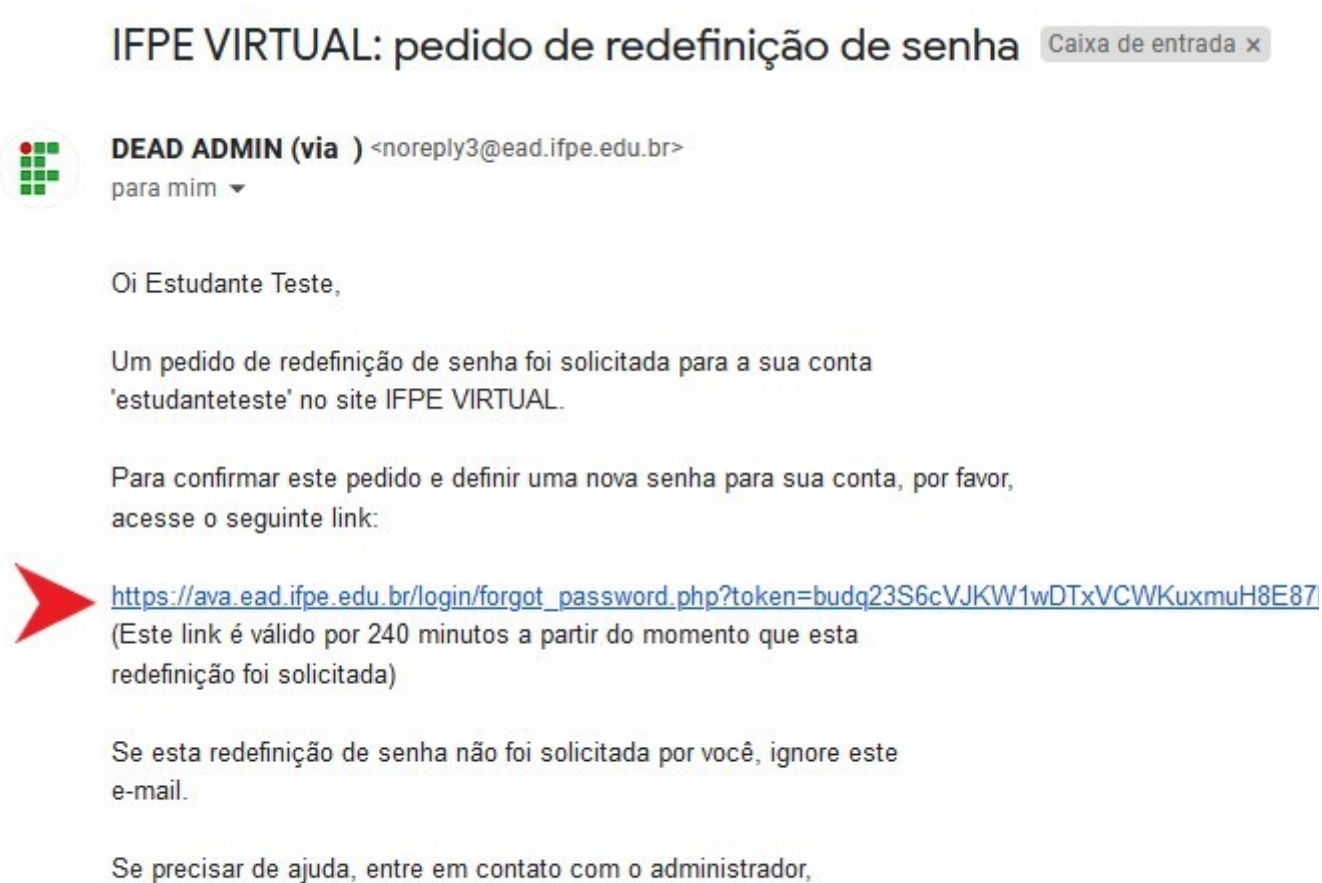
3. Clicar em "Esqueceu o seu usuário ou senha?";

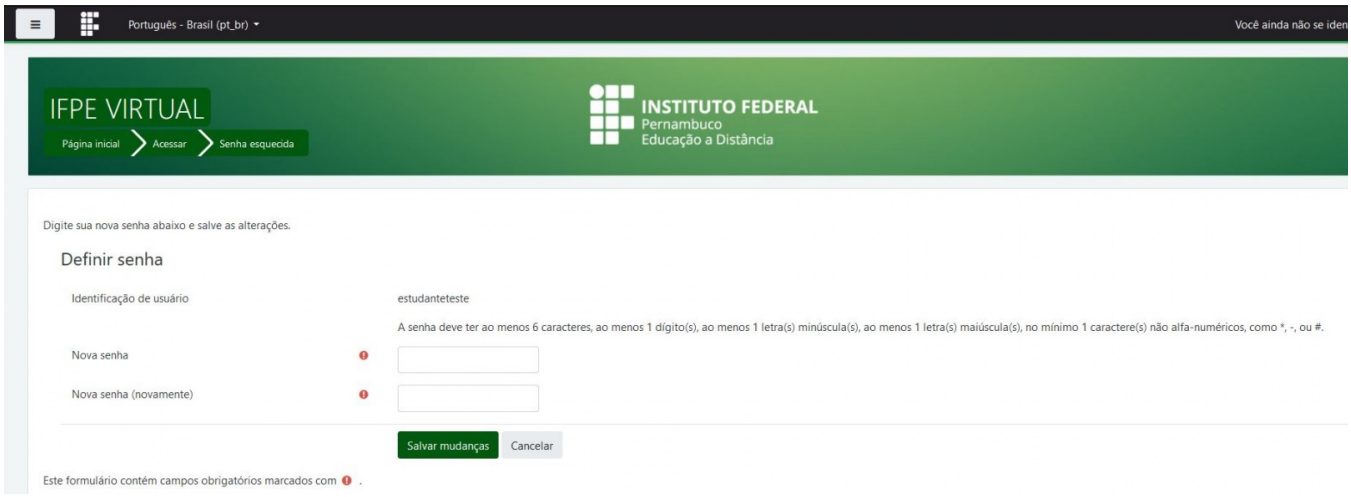


4. Preencher no campo superior sua identificação (matrícula ou CPF) ou o endereço de Email cadastrado no sistema no campo inferior e clicar em seu respectivo botão "Buscar";



5. Se estiver tudo certo, verificar no email as instruções referente a redefinição da senha;





6. Acessar o AVA com a nova senha definida.

OBS: Caso algum dos passos não funcione, pode ser que a informação que esteja sendo inserída (matrícula, endereço de email, CPF, dentre outros) esteja incorreta. Neste casos, verificar com o Suporte AVA em https://suporte.ead.ifpe.edu.br

Vídeo tutoral do procedimento acima descrito:

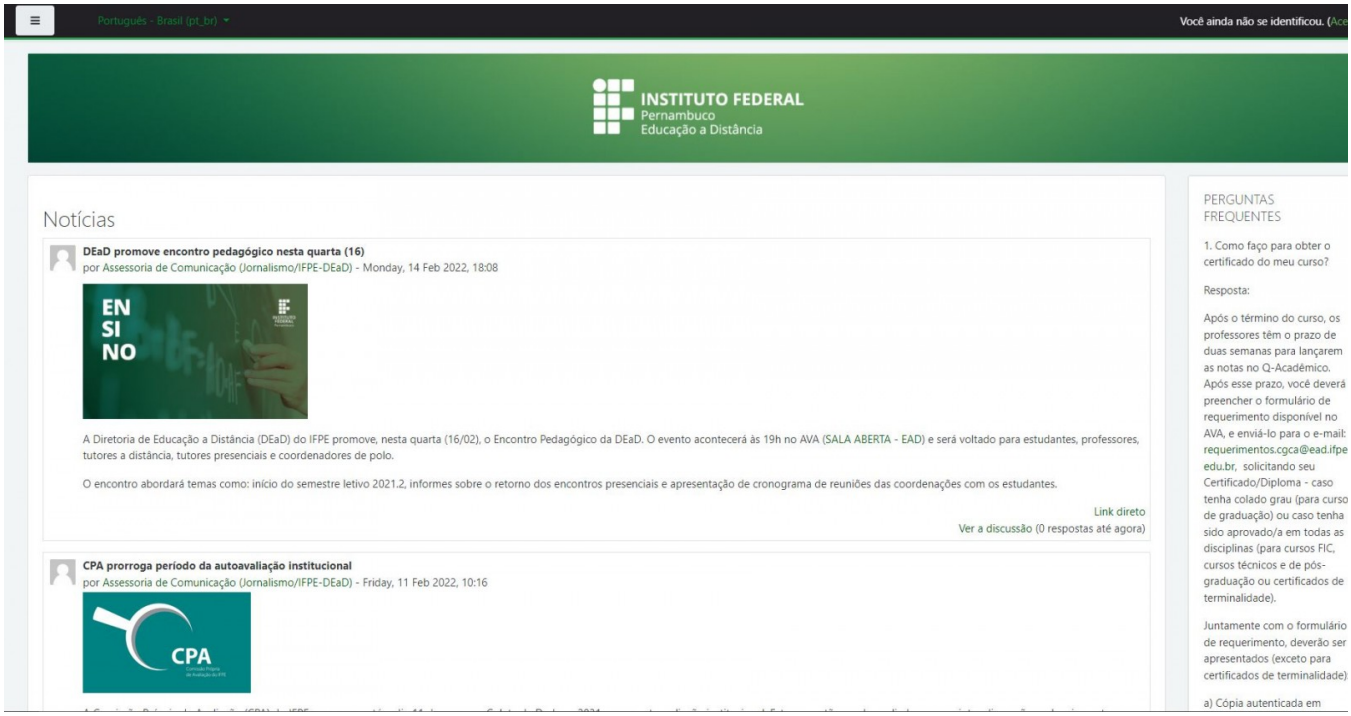
https://www.youtube.com/embed/G3vjkflWK1I

Acesso

Primeiro acesso

Para efetuar o primeiro de acesso ao Ambiente Virtual de Aprendizagem, seguir os passos abaixo:

1. Acessar o endereço do AVA utilizado, ex: https://ava.ead.ifpe.edu.br



2. Clicar na opção "Acessar";



3. Inserir os dados de acesso, geralmente Matrícula ou CPF (apenas números) no campo superior e a senha inicial #123Estudante para Estudantes, #123Professor para Professores e #123Tutor para Tutores;



4. Inserir uma nova senha de acesso ao Ambiente;



5. Confirmar a inserção da nova senha.



Vìdeo tutorial do procedimento acima descrito:

https://www.youtube.com/embed/_XwW66C5oYY