

# Geral

- Perguntas Frequentes
- Acesso
  - Recuperação de acesso
  - Primeiro acesso

# Perguntas Frequentes

## 1. Como faço para obter o certificado do meu curso?

Após o término do curso, os professores têm o prazo de duas semanas para lançarem as notas no Q-Acadêmico. Após esse prazo, você deverá preencher o formulário de requerimento disponível no AVA, e enviá-lo para o e-mail: [requerimentos.cgca@ead.ifpe.edu.br](mailto:requerimentos.cgca@ead.ifpe.edu.br), solicitando seu Certificado/Diploma - caso tenha colado grau (para cursos de graduação) ou caso tenha sido aprovado/a em todas as disciplinas (para cursos FIC, cursos técnicos e de pós-graduação ou certificados de terminalidade).

Juntamente com o formulário de requerimento, deverão ser apresentados (exceto para certificados de terminalidade):

- a) Cópia autenticada em cartório do RG;
- b) Cópia autenticada em cartório do CPF;
- c) Cópia autenticada em cartório da Certidão de Nascimento/Casamento;
- d) Cópia autenticada em cartório do Certificado de Conclusão do Ensino Fundamental (cursos FIC) ou do Ensino Médio (cursos técnicos e de graduação) ou do diploma de graduação (cursos de pós-graduação);
- e) Comprovante de quitação eleitoral emitido pelo site do TSE (exceto para cursos FIC);
- f) Nada consta da biblioteca emitido pelo polo de apoio presencial (exceto para cursos FIC);
- g) Cópia da Ata de Defesa e do Termo de Depósito do TCC (para cursos de graduação e pós-graduação).

## 2. Qual prazo de entrega do certificado?

O prazo para emissão do Certificado ou Diploma é de 90 dias, a contar da entrega de toda a documentação.

## 3. Fui reprovado em uma ou mais disciplinas, tenho direito a pegar o certificado?

Não. Você precisa refazer as disciplinas em que reprovou e obter no mínimo a média 7,0 ou em caso de exame final, a média 6,0.

## 4. Fui reprovado em uma ou mais disciplinas dos cursos FIC, tenho direito a pegar o certificado?

Não. Apenas os estudantes que foram aprovados em todas as disciplinas do curso FIC terão direito ao certificado de Conclusão de Curso"

## 5. Como faço para obter meu número de matrícula?

Você poderá obter o número de matrícula por email, telefone, ou diretamente em consulta ao Q.Acadêmico.

Email: [requerimentos.cgca@ead.ifpe.edu.br](mailto:requerimentos.cgca@ead.ifpe.edu.br)

Telefone: (81) 3878-4771

[www.qacademico.ifpe.edu.br](http://www.qacademico.ifpe.edu.br)

6. Esqueci minha senha do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), o que devo fazer?

Acessar o artigo sobre recuperação de acesso [clikando aqui](#).

7. Como faço para obter meu email estudantil?

Estando em posse dos dados de acesso ao QAcadêmico, você poderá solicitar o endereço de email estudantil em <https://meuemail.ifpe.edu.br/>

8. Como faço para acessar o AVA pela primeira vez?

Acessar o artigo sobre primeiro acesso [clikando aqui](#).

9. Como faço para visualizar todas as salas em que estou inserido(a) no AVA?

Ao realizar o acesso, clicar na opção "Meu IFPE Virtual" ou "Painel" e posteriormente em "Salas Virtuais em Andamento" ou "Cursos em Andamento".

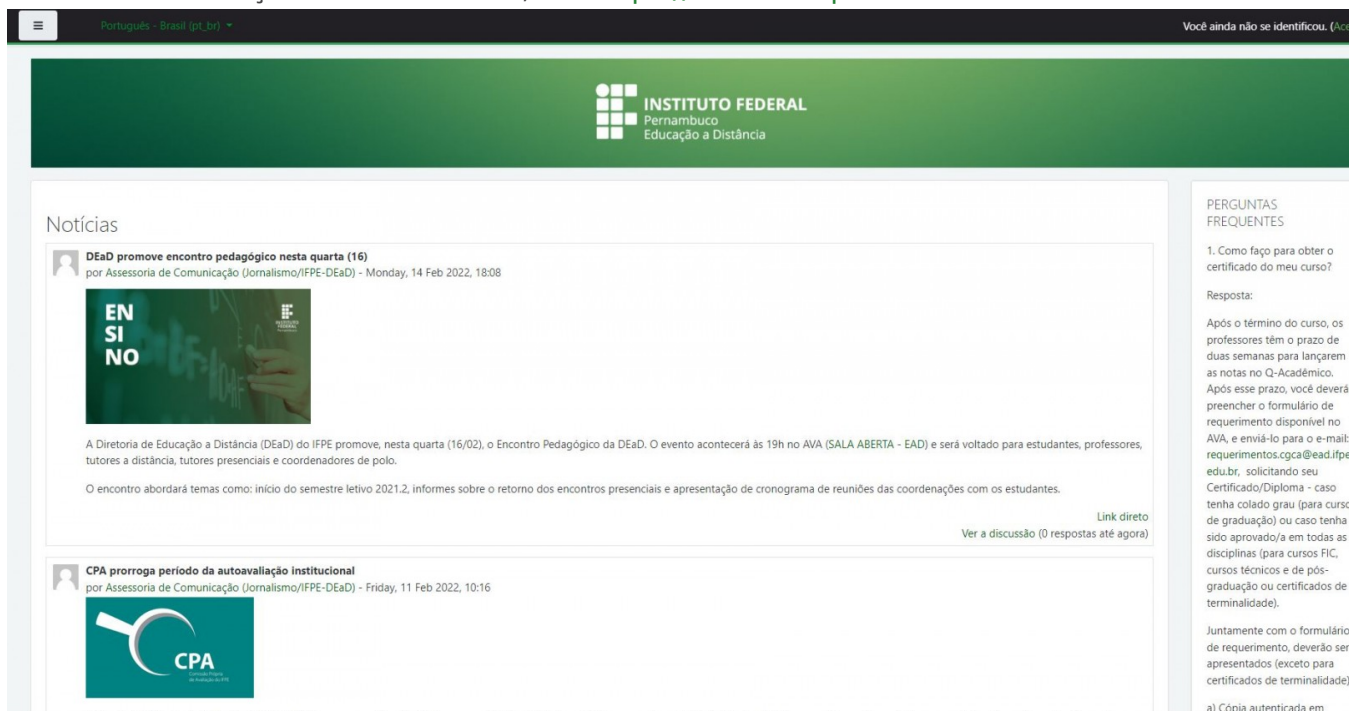
Caso tenha outras dúvidas, você poderá entrar em contato diretamente com a Ouvidoria em [ouvidoria@ead.ifpe.edu.br](mailto:ouvidoria@ead.ifpe.edu.br) ou em seu formulário específico no menu do AVA.

# Acesso

# Recuperação de acesso

Para efetuar a recuperação de acesso, seguir os passos abaixo:

1. Acessar o endereço do AVA utilizado, ex: <https://ava.ead.ifpe.edu.br>



The screenshot shows the homepage of the Instituto Federal de Pernambuco (IFPE) Educação a Distância (EAD) AVA. The header is green with the IFPE logo and name. Below the header, there's a 'Notícias' (News) section with two articles. The first article is titled 'DEaD promove encontro pedagógico nesta quarta (16)' and the second is 'CPA prorroga período da autoavaliação institucional'. On the right side, there's a 'PERGUNTAS FREQUENTES' (Frequently Asked Questions) section with a question about how to obtain a certificate.

Português - Brasil (pt\_br) ▾

Você ainda não se identificou. (Acessar)

**INSTITUTO FEDERAL**  
Pernambuco  
Educação a Distância

**Notícias**

**DEaD promove encontro pedagógico nesta quarta (16)**  
por Assessoria de Comunicação (Jornalismo/IFPE-DEaD) - Monday, 14 Feb 2022, 18:08

**EN SI NO**

A Diretoria de Educação a Distância (DEaD) do IFPE promove, nesta quarta (16/02), o Encontro Pedagógico da DEaD. O evento acontecerá às 19h no AVA (SALA ABERTA - EAD) e será voltado para estudantes, professores, tutores a distância, tutores presenciais e coordenadores de polo.

O encontro abordará temas como: início do semestre letivo 2021.2, informes sobre o retorno dos encontros presenciais e apresentação de cronograma de reuniões das coordenações com os estudantes.

Link direto  
Ver a discussão (0 respostas até agora)

**CPA prorroga período da autoavaliação institucional**  
por Assessoria de Comunicação (Jornalismo/IFPE-DEaD) - Friday, 11 Feb 2022, 10:16

**CPA**

**PERGUNTAS FREQUENTES**

1. Como faço para obter o certificado do meu curso?

Resposta:

Após o término do curso, os professores têm o prazo de duas semanas para lançarem as notas no Q-Acadêmico. Após esse prazo, você deverá preencher o formulário de requerimento disponível no AVA, e enviá-lo para o e-mail: [requerimentos.cga@ead.ifpe.edu.br](mailto:requerimentos.cga@ead.ifpe.edu.br), solicitando seu Certificado/Diploma - caso tenha colado grau (para curso de graduação) ou caso tenha sido aprovado/a em todas as disciplinas (para cursos FIC, cursos técnicos e de pós-graduação ou certificados de terminalidade).

Juntamente com o formulário de requerimento, deverão ser apresentados (exceto para certificados de terminalidade)

a) Cópia autenticada em

2. Clicar na opção "Acessar";



The screenshot shows the login page of the IFPE EAD AVA. It has a green header with the IFPE logo and name. Below the header, there's a login form with fields for 'Usuário' (Username) and 'Senha' (Password), and a 'Login' button.

Português - Brasil (pt\_br) ▾

Você ainda não se identificou. (Acessar)

**INSTITUTO FEDERAL**  
Pernambuco  
Educação a Distância

3. Clicar em "Esqueceu o seu usuário ou senha?";



The image shows the login page of IFPE Virtual. At the top, there is a header with the IFPE logo and the text "INSTITUTO FEDERAL Pernambuco" and "Educação a Distância". Below the header, there are two input fields: "Identificação de usuário" and "Senha". To the right of these fields, there is a link "Esqueceu o seu usuário ou senha?" with a red arrow pointing to it. Below the input fields, there is a checkbox "Lembrar identificação de usuário" and a green button "Acessar".

4. Preencher no campo superior sua identificação (matrícula ou CPF) ou o endereço de Email cadastrado no sistema no campo inferior e clicar em seu respectivo botão "Buscar";



The image shows the "Esqueceu o seu usuário ou senha?" page. At the top, there is a header with the IFPE logo and the text "INSTITUTO FEDERAL Pernambuco" and "Educação a Distância". Below the header, there are two sections: "Buscar por identificação de usuário" and "Buscar pelo endereço de email". Each section has an input field and a green "Buscar" button. Red arrows point to the input fields and the "Buscar" buttons.

5. Se estiver tudo certo, verificar no email as instruções referente a redefinição da senha;

## IFPE VIRTUAL: pedido de redefinição de senha Caixa de entrada x



**DEAD ADMIN (via )** <noreply3@ead.ifpe.edu.br>  
para mim ▾

Oi Estudante Teste,

Um pedido de redefinição de senha foi solicitada para a sua conta 'estudenteteste' no site IFPE VIRTUAL.

Para confirmar este pedido e definir uma nova senha para sua conta, por favor, acesse o seguinte link:



[https://ava.ead.ifpe.edu.br/login/forgot\\_password.php?token=budq23S6cVJKW1wDTxVCWKuxmuH8E87](https://ava.ead.ifpe.edu.br/login/forgot_password.php?token=budq23S6cVJKW1wDTxVCWKuxmuH8E87)  
(Este link é válido por 240 minutos a partir do momento que esta redefinição foi solicitada)

Se esta redefinição de senha não foi solicitada por você, ignore este e-mail.

Se precisar de ajuda, entre em contato com o administrador,

The screenshot shows the IFPE Virtual login interface. At the top, there's a header with the IFPE logo and navigation links: 'Página inicial', 'Acessar', and 'Senha esquecida'. The main content area is titled 'Definir senha' (Set password). It includes a user identification field with the value 'estudanteteste'. Below this, there are two password input fields: 'Nova senha' and 'Nova senha (novamente)'. Both fields have red error icons next to them, indicating they are required. A green button labeled 'Salvar mudanças' (Save changes) and a grey 'Cancelar' (Cancel) button are at the bottom. A note at the bottom states: 'Este formulário contém campos obrigatórios marcados com [red icon]'.

6. Acessar o AVA com a nova senha definida.

OBS: Caso algum dos passos não funcione, pode ser que a informação que esteja sendo inserida (matrícula, endereço de email, CPF, dentre outros) esteja incorreta. Neste casos, verificar com o Suporte AVA em <https://suporte.ead.ifpe.edu.br>

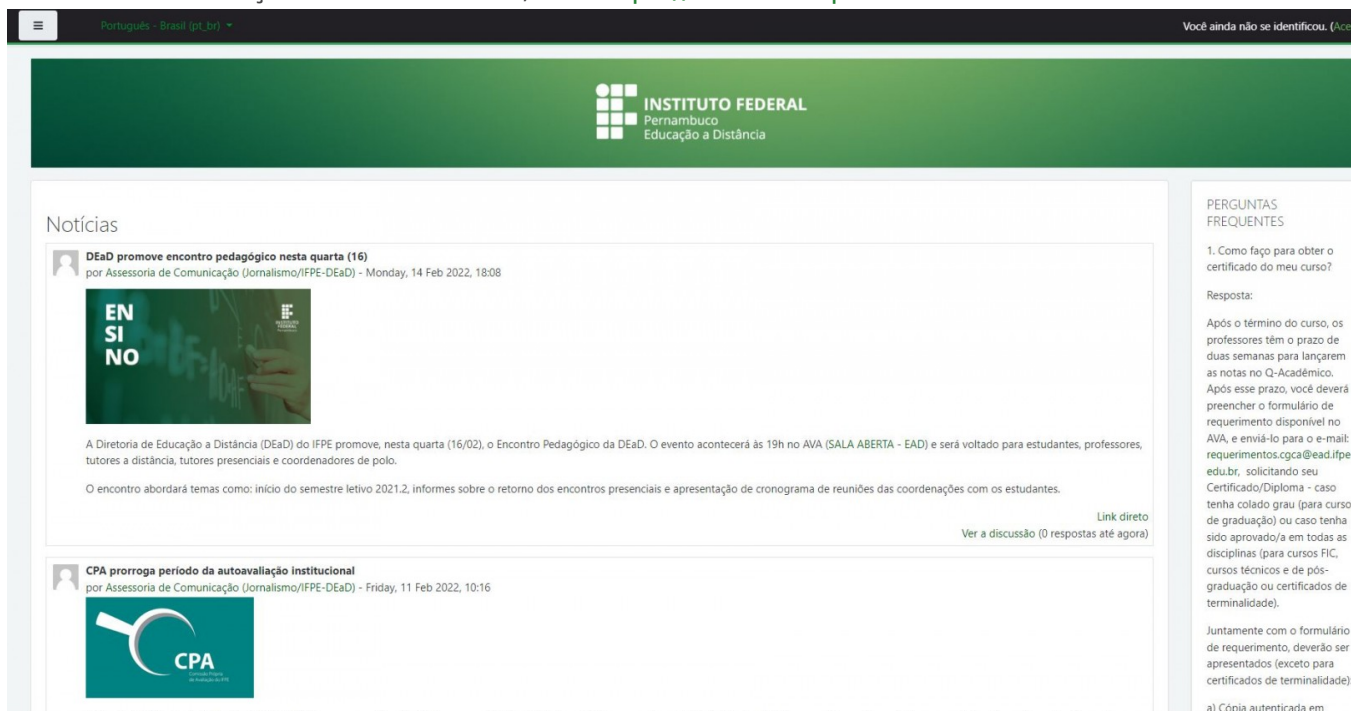
Vídeo tutorial do procedimento acima descrito:

<https://www.youtube.com/embed/G3vjklWK1I>

# Primeiro acesso

Para efetuar o primeiro de acesso ao Ambiente Virtual de Aprendizagem, seguir os passos abaixo:

1. Acessar o endereço do AVA utilizado, ex: <https://ava.ead.ifpe.edu.br>



The screenshot shows the homepage of the IFPE EAD AVA. At the top, there is a dark green header with the IFPE logo and the text "INSTITUTO FEDERAL Pernambuco Educação a Distância". Below the header, the main content area is divided into two columns. The left column, titled "Notícias", contains two news items. The first item, "DEaD promove encontro pedagógico nesta quarta (16)", includes a date and time, a small image, and a brief description of the event. The second item, "CPA prorroga período da autoavaliação institucional", also includes a date and time and a small image. The right column, titled "PERGUNTAS FREQUENTES", contains a list of frequently asked questions, with the first one being "1. Como faço para obter o certificado do meu curso?". Below the question, there is a "Resposta:" section with detailed instructions on how to obtain the certificate, including steps like logging in, accessing the "Q-Acadêmico" section, and filling out a form. At the bottom of the right column, there is a link to "Ver a discussão (0 respostas até agora)".

2. Clicar na opção "Acessar";



The screenshot shows the login page of the IFPE EAD AVA. It features a dark green header with the IFPE logo and the text "INSTITUTO FEDERAL Pernambuco Educação a Distância". Below the header, there is a large, empty white space, which is likely the area for the login form.

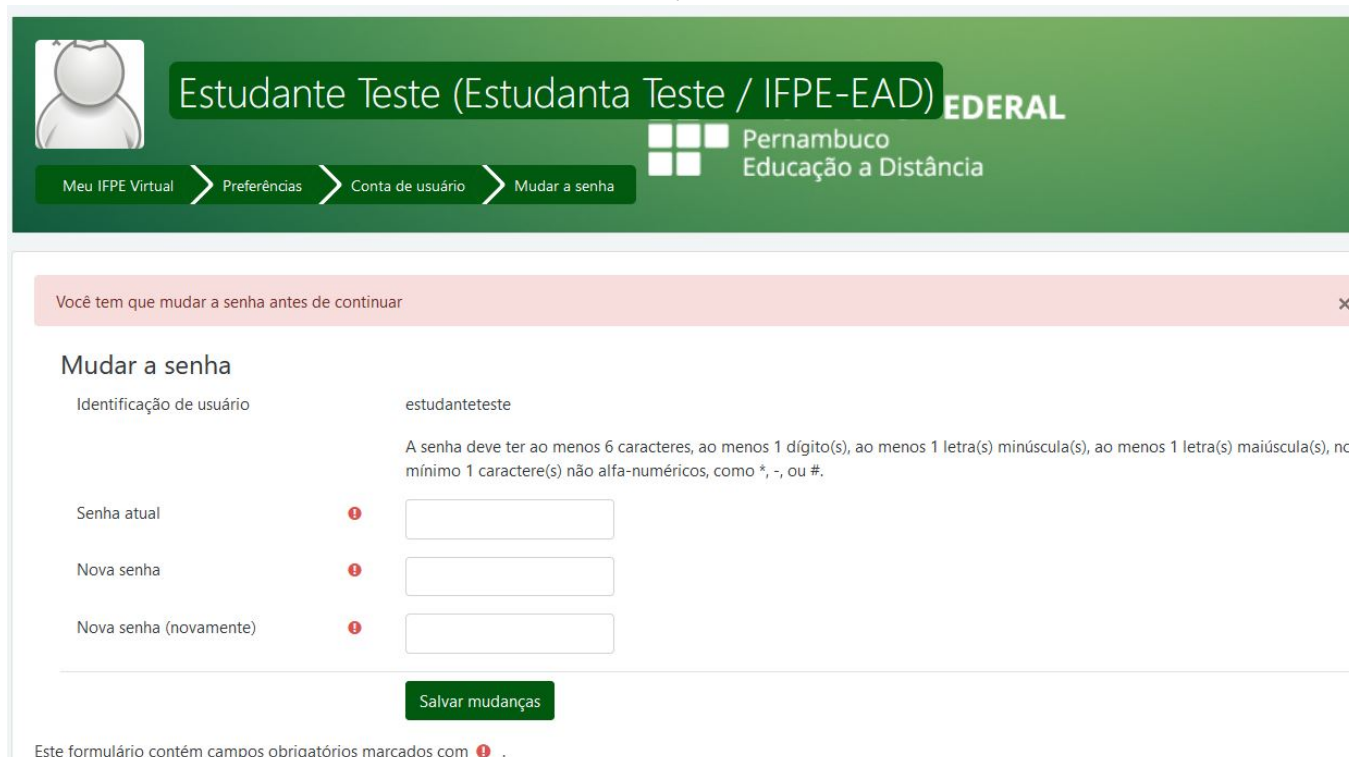


3. Inserir os dados de acesso, geralmente Matrícula ou CPF (apenas números) no campo superior e a senha inicial #123Estudante para Estudantes, #123Professor para Professores e #123Tutor para Tutores;



The login page features the Instituto Federal Pernambuco logo at the top. Below it, there are two input fields: the first for a user ID (containing '12312312399') and the second for a password (masked with dots). To the right of the password field is a link 'Esqueceu o seu usuário ou senha?'. Below the password field is a checkbox labeled 'Lembrar identificação de usuário'. At the bottom is a green button labeled 'Acessar'. A message at the top right states 'O uso de Cookies deve ser permitido no seu navegador' with a help icon.

4. Inserir uma nova senha de acesso ao Ambiente;



The change password page has a green header with a user profile icon and the text 'Estudante Teste (Estudanta Teste / IFPE-EAD)'. Below the header is a navigation bar with links: 'Meu IFPE Virtual', 'Preferências', 'Conta de usuário', and 'Mudar a senha'. A pink notification bar at the top says 'Você tem que mudar a senha antes de continuar'. The main section is titled 'Mudar a senha' and contains a table with fields for 'Identificação de usuário' (filled with 'estudanteteste'), 'Senha atual', 'Nova senha', and 'Nova senha (novamente)'. Each password field has a red exclamation mark icon. A green button 'Salvar mudanças' is at the bottom. A note at the bottom states 'Este formulário contém campos obrigatórios marcados com !'.

5. Confirmar a inserção da nova senha.



The confirmation page has a green header with the same user profile and text as the previous page. Below the header is a navigation bar with links: 'Meu IFPE Virtual', 'Preferências', 'Conta de usuário', and 'Mudar a senha'. A yellow notification bar at the top says 'A senha foi alterada'. At the bottom is a green button labeled 'Continuar'.

Vídeo tutorial do procedimento acima descrito:

[https://www.youtube.com/embed/\\_XwW66C5oYY](https://www.youtube.com/embed/_XwW66C5oYY)