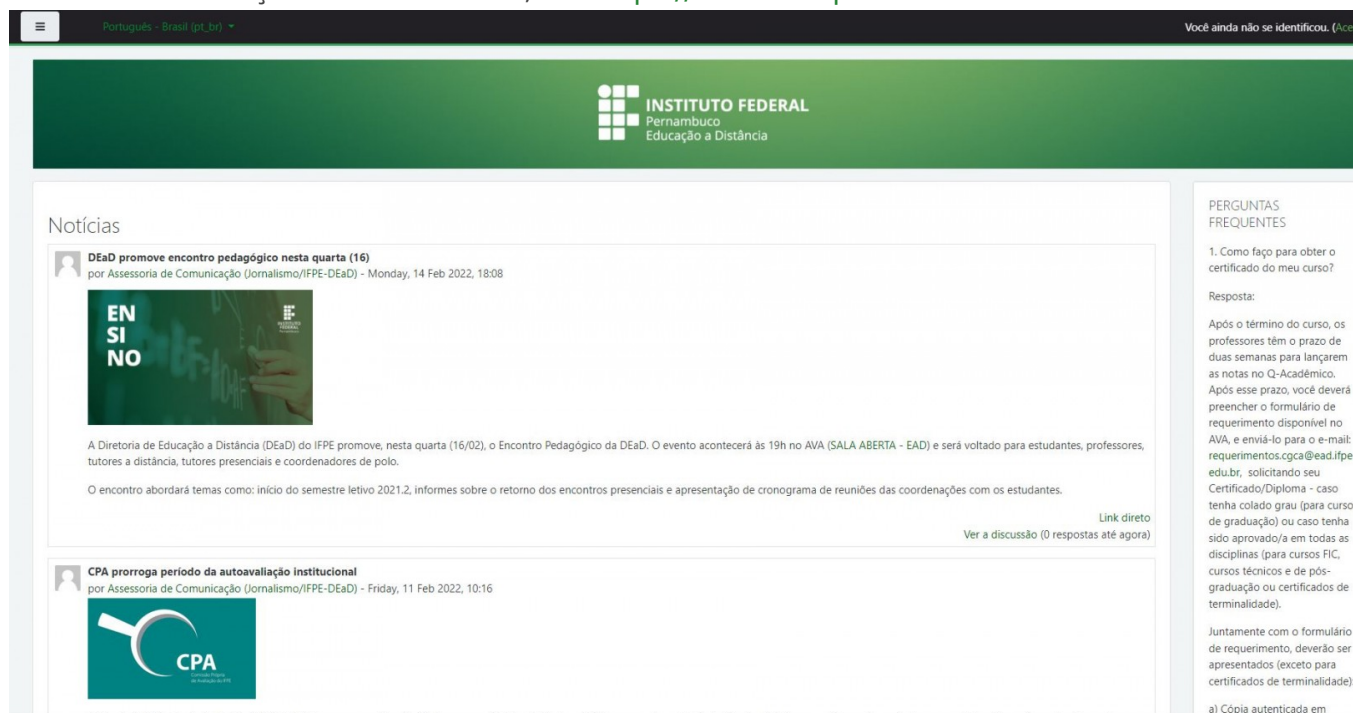


Primeiro acesso

Para efetuar o primeiro de acesso ao Ambiente Virtual de Aprendizagem, seguir os passos abaixo:

1. Acessar o endereço do AVA utilizado, ex: <https://ava.ead.ifpe.edu.br>



The screenshot shows the homepage of the IFPE EAD AVA. At the top, there is a dark green header with the IFPE logo and the text "INSTITUTO FEDERAL Pernambuco Educação a Distância". Below the header, the page is divided into two main sections. On the left, there is a "Notícias" (News) section with two articles. The first article is titled "DEaD promove encontro pedagógico nesta quarta (16)" and mentions a meeting on February 16th. The second article is titled "CPA prorroga período da autoavaliação institucional" and mentions a postponement of the institutional self-evaluation period. On the right, there is a "PERGUNTAS FREQUENTES" (Frequently Asked Questions) section with a question about how to obtain a certificate and a response explaining the process, including the need to fill out a form and send it to a specific email address.

2. Clicar na opção "Acessar";



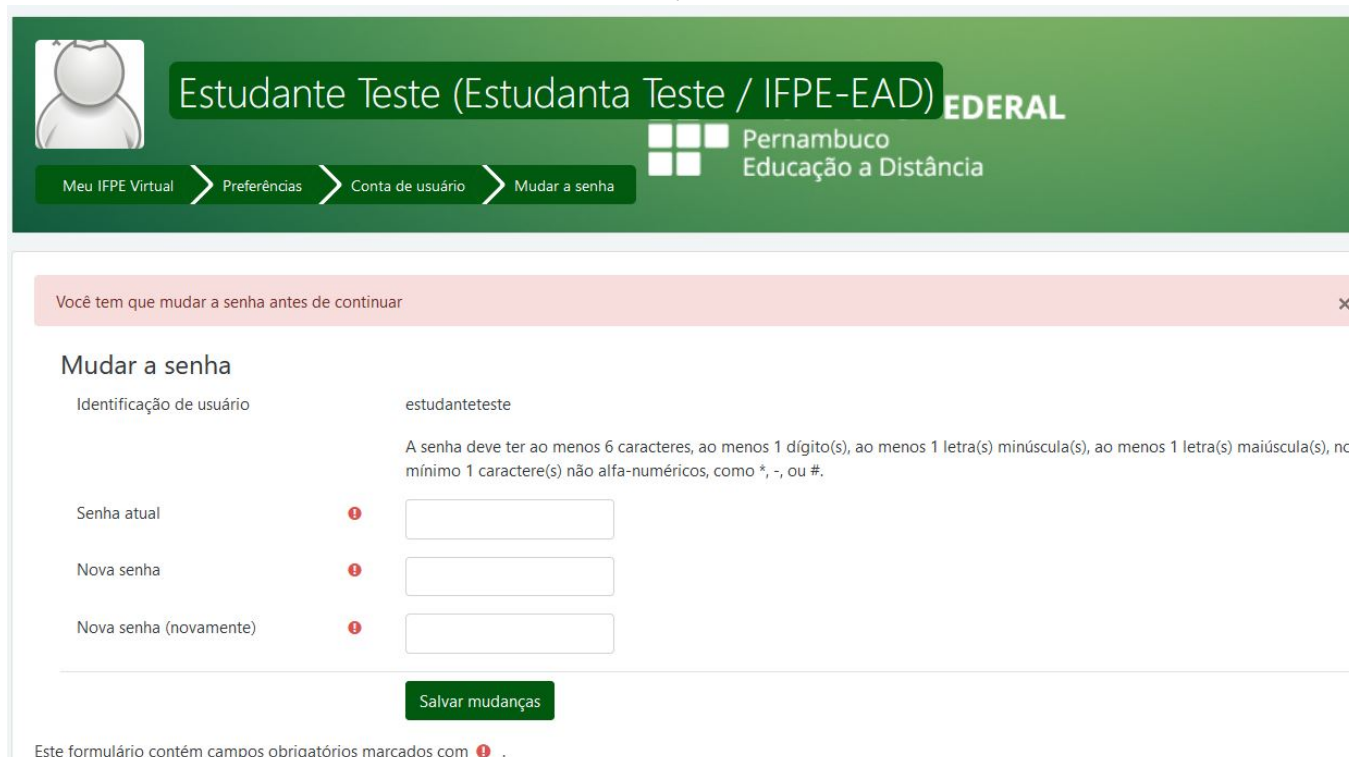
The screenshot shows the login page of the IFPE EAD AVA. It features a dark green header with the IFPE logo and the text "INSTITUTO FEDERAL Pernambuco Educação a Distância". Below the header, there is a large, empty white space, likely intended for a login form or a message.

3. Inserir os dados de acesso, geralmente Matrícula ou CPF (apenas números) no campo superior e a senha inicial #123Estudante para Estudantes, #123Professor para Professores e #123Tutor para Tutores;



The login page features the Instituto Federal Pernambuco logo at the top. Below it, there are two input fields: the first contains the number '12312312399' and the second contains a masked password '.....'. To the right of the password field is a link 'Esqueceu o seu usuário ou senha?'. Below the password field is a checkbox labeled 'Lembrar identificação de usuário'. At the bottom is a green button labeled 'Acessar'. A message on the right states 'O uso de Cookies deve ser permitido no seu navegador' with a help icon.

4. Inserir uma nova senha de acesso ao Ambiente;



The change password page has a green header with a user profile icon and the text 'Estudante Teste (Estudanta Teste / IFPE-EAD)'. Below the header is a navigation bar with links: 'Meu IFPE Virtual', 'Preferências', 'Conta de usuário', and 'Mudar a senha'. A pink notification bar at the top says 'Você tem que mudar a senha antes de continuar'. The main section is titled 'Mudar a senha' and contains a table with the following fields: 'Identificação de usuário' (value: estudanteteste), 'Senha atual', 'Nova senha', and 'Nova senha (novamente)'. Each password field has a red exclamation mark icon. A green button 'Salvar mudanças' is at the bottom. A note at the bottom states: 'Este formulário contém campos obrigatórios marcados com !'.

5. Confirmar a inserção da nova senha.



The confirmation page has a green header with the same user profile and text as the previous page. Below the header is a navigation bar with links: 'Meu IFPE Virtual', 'Preferências', 'Conta de usuário', and 'Mudar a senha'. A yellow notification bar at the top says 'A senha foi alterada'. At the bottom is a green button labeled 'Continuar'.

Vídeo tutorial do procedimento acima descrito:

https://www.youtube.com/embed/_XwW66C5oYY

Revisão #2

Criado 11 March 2022 13:16:07 por Jefferson Carvalho dos Prazeres Filho

Atualizado 2 March 2023 14:51:17 por Jefferson Carvalho dos Prazeres Filho