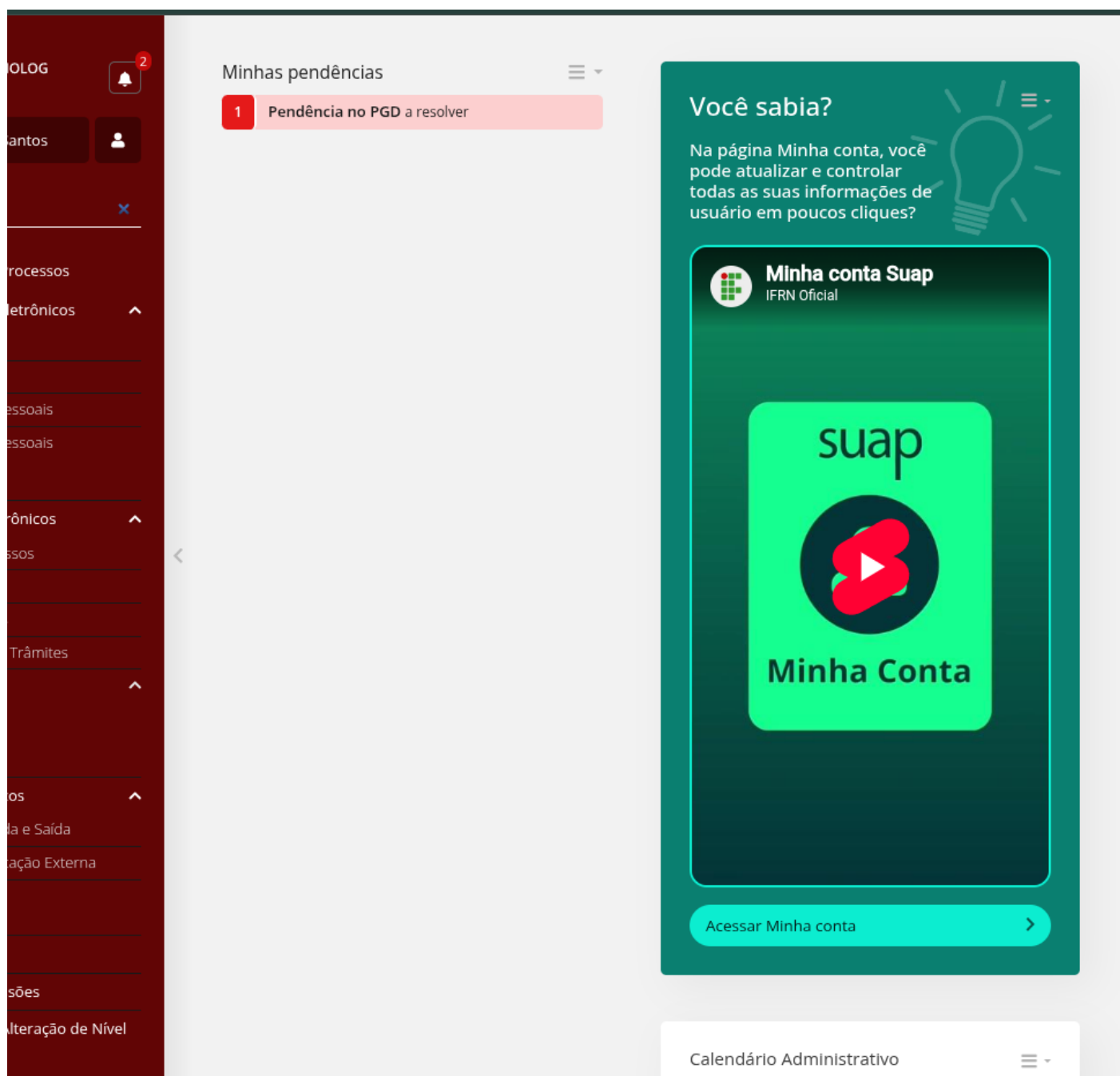


Aprovar Adesão ao PGD

Em primeiro momento a chefia deve analisar a solicitação de **adesão ao PGD** dos servidores do seu setor verificando se o mesmo cumpriu os **requisitos de elegibilidade** (ver fluxo de adesão ao PGD).

vejamos como deferir a solicitação de adesão ao PES

Na sua tela "Início" acaso já tenha alguma solicitação feita irá aparecer assim



Ou você pode navegar pelo menu lateral do sistema, navegue pelo seguinte caminho:

Programa de Gestão → Chefe de Setor → Adesões ao PGD para Aprovar

Nesta tela serão exibidas as solicitações de adesão ao PGD que estão **aguardando análise da chefia**.

Localize o servidor na lista apresentada.

Clique no **ícone de visualizar (ícone de olho)** para acessar os detalhes da solicitação.



Após o clique, abrirá a página **“Solicitação de Adesão do Servidor ao PGD”**, onde estarão disponíveis as informações do servidor, setor de exercício e o **Termo de Ciência e Responsabilidade (TCR)**.

image.png

Image not found or type unknown

Antes de aprovar, a chefia deve verificar:

- Dados do servidor e do setor
- Jornada de trabalho
- Termo de Ciência e Responsabilidade (TCR)
- Regras e observações apresentadas na adesão

Essa análise garante que o servidor está ciente das regras e condições de participação no PGD.

Após a análise, no **canto superior direito da tela**, estarão disponíveis as opções de decisão:

- **Deferir** – Aprova a adesão do servidor ao PGD
- **Cancelar** – Cancela a solicitação
- **Indeferir** – Recusa a solicitação de adesão

Para aprovar a participação do servidor no programa, clique em **Deferir** e sistema exibirá uma tela de **confirmação da operação**, onde a chefia deverá registrar a justificativa e confirmar a ação.

image.png

Image not found or type unknown

No campo **Justificativa/Observação**, informe o motivo da aprovação da solicitação.

Exemplo de justificativa:

Servidor possui atribuições compatíveis com o PGD.

Esse campo serve para registrar formalmente o motivo da decisão no sistema.

Marque a opção **“Confirmo esta operação”** para indicar que a ação foi revisada e está correta.

Em seguida digite o **Código de confirmação** que foi enviado para seu e-mail.

Essa etapa garante a **segurança e autenticidade da decisão registrada no sistema**.

Clique em **"Enviar"**. Após salvar os dados, você retornará para a tela com o pedido de Adesão Deferido, também caso necessário pode-se cadastrar o desligamento, conforme imagem.



Revisão #7

Criado 4 June 2026 02:32:02 por Everaldo Dantas Duarte

Atualizado 23 July 2026 15:44:49 por Everaldo Dantas Duarte