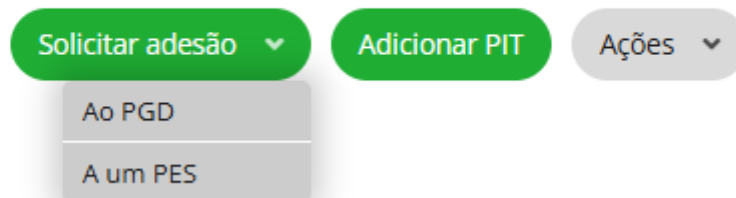


Solicitando Adesão ao PES

Etapa final para habilitação ao PGD **Solicitar adesão ao PES** (Plano de Entrega Setorial), basta acessar

Programa de Gestão > Meu PGD

Na tela clique na opção **Solicitar adesão > A um PES**



caso apareça essa mensagem, significa que seu setor ainda não tem Plano de Entrega do Setorial elaborado ou pendente, peça a sua chefia para verificar.

Solicitação de Adesão do Servidor ao PES - Selecione o setor

ⓘ Atenção:

1. A gestão deve cadastrar o Documento de Regras relacionadas à Adesão do Servidor a um PES.

Se já houver ao menos um PES aberto na tela que irá aparecer você poderá: escolher o SETOR (digite a sigla e selecione) e submeter o pedido de Adesão ao PES.

Início > Meu PGD - Everaldo Dantas Duarte (1377751) > Solicitação de Adesão do Servidor ao PES - Selecione o setor

Solicitação de Adesão do Servidor ao PES - Selecione o setor

* Setor:

Buscando...

- IPFE → REIFPE → DGPE → AGPE/DGPE (APOIO DA DIRETORIA DE GESTAO DE PES/DGPE)
- IPFE → REIFPE → DGCV → DAP/CVSA → ALMOX/DAP (SETOR DE ALMOXARIFADO/CAMPUS VITORIA)
- IPFE → REIFPE → DGBJ → ASCOM/CBLJ (ASSESSORIA DE COMUNICACAO/CBLJ)
- IPFE → REIFPE → DG/CJBG → ASCOM/CJBG (COORDENACAO DE COM E EVENTOS/CAMPUS JBG)
- IPFE → REIFPE → DGBJ → DDE/CBLJ → ASPE/CAMPU (ASSESSORIA PEDAGA GICA/CBLJ)

Após o envio, o SUAP irá direcionar para uma Página de confirmação de Adesão, onde você poderá revisar os dados.

suap HOMOLOG

Everaldo Duarte

Inicio > Meu PGD - Everaldo Dantas Duarte (1377751) > Solicitação de Adesão do Servidor ao PES - Seleção o setor > Solicitar Adesão ao PES do Setor CAII/PRODI - Confirmação

Solicitar Adesão ao PES do Setor CAII/PRODI - Confirmação

Servidor: Everaldo Duarte Setor Suap: CAII/PRODI (campus: REIFPE) Dados de PGD conforme SOU GOV: Não

Observações/Regras

Documento de Regras relacionadas à Adesão do Servidor a um PES - vigente a partir de 01/06/2026

- I - organizar a escala de atendimento presencial e de atendimento remoto dos agentes públicos em exercício no setor que aderirem ao PGD, a ser divulgada nas portas de entrada das unidades, conforme definido em TCR;
- II - elaborar e monitorar a execução do plano de entregas setorial (PES);
- III - selecionar os participantes, considerando a natureza do trabalho e as competências dos interessados, bem como as pessoas prioritárias em caso de limitação de vagas;
- IV - pactuar o TCR;
- V - pactuar, monitorar e avaliar a execução dos planos de trabalho dos participantes;
- VI - registrar, no Boletim de Frequência do IFPE, os códigos de participação no PGD e os casos de licenças e afastamentos relativos aos seus subordinados;
- VII - promover a Integração e o engajamento dos membros da equipe em todas as modalidades e regimes adotados;
- VIII - dar ciência à unidade de Gestão de Pessoas quando não for possível se comunicar com o/a participante por meio dos canais ou do escritório digital previstos no TCR;
- IX - manter atualizada, nos Sistemas Estruturantes de Gestão de Pessoal da Administração Pública Federal, a situação cadastral dos agentes públicos subordinados quanto ao status de participação no PGD e à respectiva modalidade;
- X - definir a disponibilidade dos participantes para serem contatados; e
- XI - desligar os participantes do PGD

Plano(s) de Entregas Setorial relacionado(s) ao setor

1 Plano de Entregas Setorial CAII/PRODI de 01/04/2026 a 30/06/2026

Confirmação

Não esqueça de preencher a seção de confirmação e enviar

VII - promover a integração e o engajamento dos membros da equipe em todas as modalidades e regimes adotados;

VIII - dar ciência à unidade de Gestão de Pessoas quando não for possível se comunicar com o/a participante por meio dos canais ou do escritório digital previstos no TCR;

IX - manter atualizada, nos Sistemas Estruturantes de Gestão de Pessoal da Administração Pública Federal, a situação cadastral dos agentes públicos subordinados quanto ao status de participação no PGD e à respectiva modalidade;

X - definir a disponibilidade dos participantes para serem contatados; e

XI - desligar os participantes do PGD

Plano(s) de Entregas Setorial relacionado(s) ao setor

1 Plano de Entregas Setorial CAII/PRODI de 01/04/2026 a 30/06/2026

Confirmação

* Seleção a adesão PGD: [dropdown menu]

* Confirmo esta operação:

* Senha para confirmação: [password field]

Enviar

Reportar erro Cadastrar atalho Imprimir Topo da Página

Sobre o Suap Links úteis Informações técnicas

Sistema Unificado de Administração Pública Minha conta Webmail Servidor: suap - 93a89a175a6b

Após o envio é só aguarda a chefia aceitar sua adesão ao PES.

você pode acompanhar na tela exibida, bem como também pode cancela a solicitação

Solicitação de Adesão ao PES submetida com sucesso.

Inicio > Meu PGD - Everaldo Dantas Duarte (1377751) > Solicitação de Adesão do Servidor ao PES - Seleccione o setor > Solicitar Adesão ao PES do Setor CAII/PRODI - Confirmação > Solicitação de Adesão do Servidor ao PES

Solicitado e aguardando análise

Solicitação de Adesão do Servidor ao PES

Cancelar

Servidor: Everaldo Duarte Setor Suap: CAII/PRODI (campus: REIFPE) Dados de PGD conforme SOU GOV: **Sim** PARCIAL

Adesão ao PGD

Data: 28 de Maio de 2026 às 09:42 Situação: **Deferido**

Adesão ao PES

Setor: CAII/PRODI Situação: **Solicitado e aguardando análise**

Histórico de alterações

03/06/2026 15:56:41 - Solicitado e aguardando análise por Everaldo Duarte

Reportar erro Cadastrar atalho Imprimir Topo da Página

DEBUG | Django 5.2.14

Revisão #7

Criado 1 June 2026 13:55:38 por Everaldo Dantas Duarte

Atualizado 8 June 2026 18:45:55 por Everaldo Dantas Duarte