

1. Preferência de contato

Selecione o meio preferencial para comunicação durante o PGD (ex.: ligação).

2. Telefone para Contato PGD

Informe o número atualizado, com DDD.

3. Código do país

Para o Brasil, utilizar **55**.

4. Confirmação

Marque a opção declarando que está de acordo com as regras do PGD.

5. Senha para confirmação

Informe sua senha institucional para concluir a solicitação.

Após preencher todos os campos, clique em **Salvar**.

A solicitação seguirá para análise da chefia imediata.

1ª etapa cumprida!

☐ Agora é só aguardar sua chefia defirir sua solicitação

Após realizar a **solicitação de adesão ao PGD**, o servidor deverá aguardar a análise da chefia imediata e o deferimento. O mesmo será notificado pelo sistema.

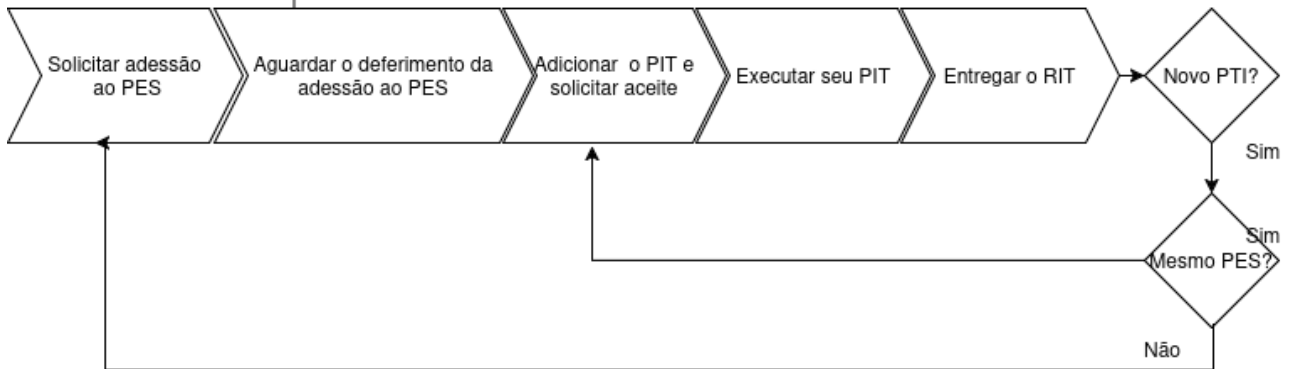
✓ Após o deferimento pela chefia, início da 2ª etapa

O servidor poderá **realizar sua primeira solicitação a um Plano de Entrega Setorial (PES)**, dessa forma, iniciando o **ciclo dos planos no PGD**, veja as principais etapas do ciclo:

1. Solicitar adesão ao **Plano de Entregas Setorial (PES)** do seu setor.
2. Aguardar o deferimento da adesão ao PES.
3. Planejar e executar seu **Plano Individual de Trabalho (PIT)**.
4. Entregar mensalmente o **Relatório I**
5. **Individual de Trabalho (RIT)**.

data da adesão

o dia do deferimento marca a habilitação ou seja participação no PGD passa a ser ativa no SUAP



Veremos cada um dessas etapas a seguir.

Revisão #9

Criado 29 May 2026 14:05:08 por Everaldo Dantas Duarte

Atualizado 10 June 2026 17:31:25 por Everaldo Dantas Duarte