

# Passo 5 - Executando um RIT

**DICA:** Somente é possível executar o **RIT** se o **PIT** estiver homologado pela chefia.

Conforme as tarefas previstas no PIT forem sendo executadas, será necessário registrar sua execução no sistema.

Recomenda-se cadastrar a execução das tarefas **de forma contínua durante o período de execução do PIT**, e não apenas ao final do período. Isso permite que a chefia acompanhe o andamento das atividades e possibilita a realização de acordos ou ajustes necessários para a conclusão do trabalho.

**DICA:** Envie o **RIT** para homologação apenas após a execução de **toda a carga horária planejada**.

Para iniciar a execução do **RIT**, siga as instruções abaixo.

Após o **PIT ser homologado pela chefia**, o servidor poderá iniciar o registro da execução das atividades previstas. Para acessar a área de execução do relatório, siga os passos abaixo.

1. Acesse **SUAP** → **Programa de Gestão** → **Meu PGD**.
2. Na seção **PITs/RITs**, localize o período correspondente ao PIT que está em execução
3. Clique no botão **Execução (RIT)**, disponível na coluna **Opções**.

Ao acessar essa área, o servidor poderá registrar a execução das tarefas planejadas no PIT, informando o andamento ou a conclusão das atividades previstas para o período.

Essas informações serão utilizadas posteriormente para compor o **Relatório Individual de Trabalho (RIT)**, que deverá ser enviado para avaliação e homologação da chefia imediata.

image.png and or type unknown

Escolha umas das entregas em andamento:

image.png and or type unknown

## Como preencher:

- **Título:** Título do produto finalizado.
- **Descrição:** Detalhamento do produto final entregue.
- **Data de início:** Data em que a tarefa foi iniciada.
- **Data final:** Data em que a tarefa foi finalizada.
- **Arquivo:** Arquivo que comprove a entrega do produto, se houver.

- **Horas da execução:** Tempo de execução da tarefa.
- **% executado em teletrabalho:** Percentual da tarefa realizado em teletrabalho.
- **Percentual/Quantidade executada:** Informe o percentual ou a quantidade da tarefa que foi efetivamente executada.

No exemplo, clicamos no Primeiro entrega: Exportar lista de aprovados em concurso para o SUAP.

image.png

Image not found or type unknown

Exemplo de Preenchimento:

image.png

Image not found or type unknown

Perceba, que após o preenchimento das duas entregas, a carga horária foi completada. Agora basta **Solicitar aprovação/Homologação do RIT.**

image.png

Image not found or type unknown

**Clique em Solicitar aprovação/Homologação.**

image.png

Image not found or type unknown

Clique em **Enviar** para finalizar.

Aguarde a Avaliação da Chefia. Se já estiver em um novo ciclo de planejamento, inicie um novo PIT.

---

Revisão #1

Criado 1 June 2026 17:38:14 por Everaldo Dantas Duarte

Atualizado 1 June 2026 18:10:04 por Everaldo Dantas Duarte