Capítulo II - Controle de Acesso

- Usuários
- Perfis
- Permissões
- Usuário Externos

Usuários

DEFINIÇÕES

Internos - Servidores do órgão com perfis e unidades liberados para acesso.

Externos - são denominados clientes do órgão e, normalmente, são fornecedores que precisam assinar contratos eletronicamente ou advogados de partes interessadas nos processos que tramitam no órgão.

PARÂMETROS NECESSÁRIOS

Nome	Descrição

IMPLEMENTAÇÃO

Sistema	Ação	caminho

DETALHES DA IMPLEMENTAÇÃO

Perfis

DEFINIÇÕES

Perfil	Descrição
Básico	Permite executar as funções básicas do sistema, ou seja, permite executar as funções de criação e controle de processos, acessar a base de conhecimento, blocos e estatísticas.
Administrador	permite definir o perfil dos usuários, liberar o acesso a unidades funcionais, criar assinaturas para as unidades, listar os tipos de documentos configurados, criar modelos de documentos e criar ou desativar tipos de processos.
Arquivamento	Permite executar funções específicas de arquivo, ou seja, permite cancelar recebimento de processos e desarquivá-los.
Informática	Permite acessar informações relacionada a logs e módulos do sistema, ou seja, permite configurar itens técnicos do sistema.
Inspeção	Permite executar funções específicas de inspeção, ou seja, permite verificar a quantidade de processos em tramitação, documentos gerados e recebidos no órgão (por tipo e data), bem como verificar a última movimentação dos processos criados no órgão e os tipos de documentos gerados.
Ouvidoria	Permite executar funções específicas de ouvidoria, como responder a formulários de ouvidoria ou gerar estatísticas sobre ouvidoria.

Para acessar o SIP como administrador, o usuário deve habilitar os seguintes perfis: “Básico”, “Administrador de Hierarquia” e “Cadastro de Usuários e Unidades”.

Caso seja necessário, é possível criar outros perfis, limitando ou expandindo os recursos daqueles pré-cadastrados.
Portanto, os perfis configurados no sistema cumprem diferentes funções, que devem ser apreendidas pelo administrador.

A alteração de um perfil acontece quando o órgão chega a um consenso de que determinado perfil tem excesso ou carência de recursos. Em cada caso, deve- se clicar em “Alterar Perfil” na coluna “Ações”.

Para criar um perfil, é recomendável que se clone um dos perfis já existentes, cujas funcionalidades sejam as mais próximas possível do que se deseja criar. Por exemplo, em determinados órgãos, foi criado o perfil “Básico + Protocolo” em que, além das funcionalidades do perfil “Básico”, foram acrescentados recursos como alteração da árvore de um processo e outras funcionalidades de protocolo.

DICA: Não é recomendado criar indiscriminadamente novos perfis, pois quanto mais perfis disponíveis, maior será o trabalho de atualizá-los conforme as evoluções do SEI.

QUESTÃO: Quais os perfis que usaremos?

PARÂMETROS NECESSÁRIOS

Nome	Descrição

IMPLEMENTAÇÃO

Sistema	Ação	caminho

DETALHES DA IMPLEMENTAÇÃO

Permissões

DEFINIÇÕES

PARÂMETROS NECESSÁRIOS

Nome	Descrição

IMPLEMENTAÇÃO

Ação	caminho	Sistema
Gerenciando permissões	menu principal/ Permissões	SIP

DETALHES DA IMPLEMENTAÇÃO

Usuário Externos

DEFINIÇÕES

São denominados clientes do órgão e, normalmente, são fornecedores que precisam assinar contratos eletronicamente ou advogados de partes interessadas nos processos que tramitam no órgão.

Os processos que os usuários externos podem acessar têm natureza restrita e, por isso, é necessário realizar um cadastro prévio por meio do campo “Usuário Externo” no site do órgão.

Além disso, o órgão deve alinhar internamente como será o processo de liberação de acesso.

PARÂMETROS NECESSÁRIOS

Nome	Descrição

IMPLEMENTAÇÃO

Ação	caminho	Sistema
Liberação, alteração, desativação e exclusão.	Menu Principal / Administração / Usuários Externos / Listar	SEI

DETALHES DA IMPLEMENTAÇÃO