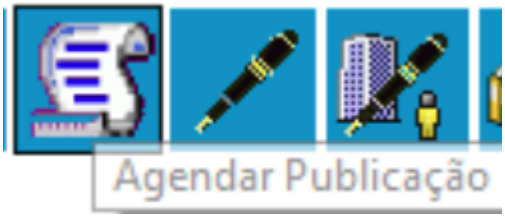
Agendamento de Publicação

DEFINIÇÕES

Após a assinatura de um documento publicável, o ícone “Agendar Publicação” aparece no menu superior da tela.



> **Republicação**
> Após a confirmação da publicação, se for necessário efetuar uma republicação, retificação ou apostilamento, então uma publicação relacionada deve ser criada. Essa publicação possui as mesmas informações do documento, inclusive a numeração, porém é possível alterar o conteúdo e realizar um novo agendamento. Além disso, no resultado da pesquisa de publicações, é permitido visualizar todas as publicações relacionadas de um mesmo documento.

PARÂMETROS NECESSÁRIOS

Nome	Descrição

IMPLEMENTAÇÃO

Ação	caminho	Sistema
Agendar publicação		**SEI**

DETALHES DA IMPLEMENTAÇÃO

A confirmação de publicação é verificada por meio do seguinte endereço:

http://[servidor sei]/sei/publicacoes/controlador_publicacoes.php?acao=publicacao_pesquisar&id_orgao_publicacao=[id do órgão no SEI], em que a variável [servidor sei] é o endereço web do SEI do órgão ou entidade e a variável [id do órgão do SEI] é o ID do órgão.

Destaca-se que, enquanto a publicação do documento não for confirmada, é possível alterar ou cancelar o agendamento.

Revisão #2
Criado 14 June 2021 23:06:00 por Elmi Silva de Araújo
Atualizado 13 August 2021 17:04:29 por Elmi Silva de Araújo