Alteração de Histórico

DEFINIÇÕES/ORIENTAÇÕES

O histórico é o conjunto de operações realizadas em um processo durante os trâmites por meio do SEI. Por exemplo:
• Concessão de credencial de acesso (processo sigiloso).
• Exclusão de documento.
• Relacionamento entre processos.

PARÂMETROS NECESSÁRIOS

Nome	Descrição

IMPLEMENTAÇÃO

Ação	caminho	Sistema
Histórico	Menu Principal / Histórico	**SEI**

DETALHES DA IMPLEMENTAÇÃO

Há dois tipos de histórico: o completo e o resumido.

O administrador pode marcar todas as operações por meio da checkbox localizada no topo da coluna ou selecionar apenas as operações desejadas marcando cada checkbox específica.

Lembre-se de salvar a operação!

As mesmas operações estão disponíveis para ambos tipos de histórico, cabendo ao administrador definir quantas e quais serão exibidas em cada tipo.

Apesar do sistema permitir a seleção dos mesmos tipos de andamentos para os dois tipos de histórico, é recomendável que se configure o histórico resumido com menos tipos de andamentos que o completo e, por sua vez, configure o completo com menos tipos de andamentos que o total.

O histórico total não é parametrizável. O objetivo é diferenciar cada tipo de histórico.

> ***ATENÇÃO: O SEI não permite o cadastro, a alteração e a exclusão das ações do modelo do histórico.***

VÍDEO TUTORIAL(Pode-se usar o recurso de tela cheia)

Revisão #4
Criado 14 June 2021 22:53:31 por Elmi Silva de Araújo
Atualizado 13 August 2021 13:22:37 por Elmi Silva de Araújo