Tipos de Conferência

DEFINIÇÕES

Os tipos de conferência são selecionados pelo usuário quando um documento externo é incluído no sistema e há a necessidade de informar se o documento digitalizado é original, cópia simples, cópia autenticada administrativamente ou cópia autenticada em cartório, nos termos do artigo 11 do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Apesar de parecer simples, essa informação é fundamental, uma vez que impacta muito no trabalho arquivístico, principalmente quando os documentos alcançam sua temporalidade de serem descartados ou destinados para o Arquivo Central do órgão ou entidade.

É importante que o órgão ou entidade defina sua política de gestão documental arquivística minimizando a necessidade de guarda de documentos, tais como as cópias que não precisam ser mantidas nos arquivos físicos do órgão e que podem ser descartadas ou devolvidas ao interessado.

PARÂMETROS NECESSÁRIOS

Nome	Descrição

IMPLEMENTAÇÃO

Ação	caminho	Sistema
Administrar Tipos de Conferência	Menu Principal / Administração / Tipos de Conferência	**SEI**

DETALHES DA IMPLEMENTAÇÃO

Vídeo Tutoria - ENAP

Revisão #3
Criado 14 June 2021 22:28:33 por Elmi Silva de Araújo
Atualizado 16 August 2021 16:37:03 por Elmi Silva de Araújo