

# Formulário Requisição de Solicitação de Diárias

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfhmL\\_6lJeG764B6BaHAs5cr3XroaZ5qFRVXc6wZETHMKMR0w/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfhmL_6lJeG764B6BaHAs5cr3XroaZ5qFRVXc6wZETHMKMR0w/viewform)

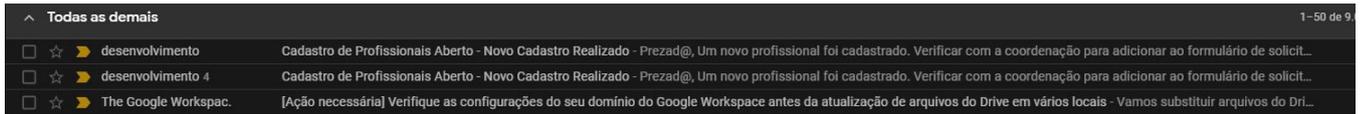
- Cadastro de Usuários

# Cadastro de Usuários

Para efetuar o cadastramento de novos usuários no formulário de solicitação de diárias, observar e seguir os passos abaixo:

1. Observar a notificação de inserção de novo cadastro de Profissional no email

[cti@ead.ifpe.edu.br](mailto:cti@ead.ifpe.edu.br) ou [desenvolvimento@ead.ifpe.edu.br](mailto:desenvolvimento@ead.ifpe.edu.br)



2. Entrar no Drive da conta [desenvolvimento@ead.ifpe.edu.br](mailto:desenvolvimento@ead.ifpe.edu.br) e localizar e abrir a pasta "Cadastro de Profissionais"

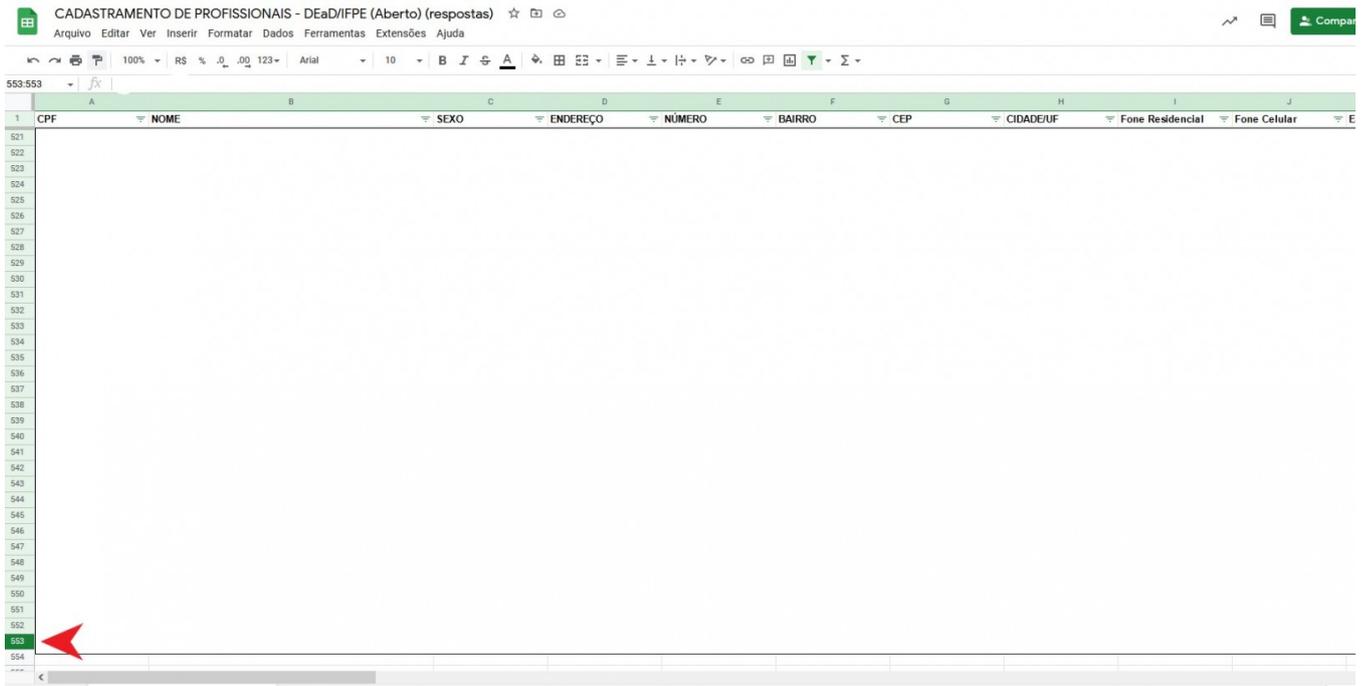
Nome	Proprietário	Última modificação	↓	Tamanho do ar
Solicitações de Diárias	eu	7 de fev. de 2020	eu	—
Relatórios	eu	7 de jan. de 2019	eu	—
Cadastro de Profissionais	eu	17 de mai. de 2018	eu	—
backup cadastro	eu	14 de mar. de 2017	eu	—
11102016	eu	18 de out. de 2016	eu	—
Estágio	eu	2 de fev. de 2016	eu	—
Gerador de Prestação	eu	27 de jan. de 2016	eu	—
bkp	eu	22 de jan. de 2016	eu	—
Formulário de Requisição de Diárias e Transportes v2.0(respostas)	eu	07:41	eu	—
Formulário de Requisição de Diárias e Transportes v2.0	eu	4 de mai. de 2022	eu	—
Cadastramento de Profissionais - DEaD/IFPE (respostas)	eu	4 de mai. de 2022	eu	—
SOL_DIARIA	eu	30 de mar. de 2022	eu	—
Suporte AVA-IFPE (respostas)	eu	7 de fev. de 2022	eu	—
Suporte AVA-IFPE	eu	7 de fev. de 2022	eu	—
Backup - Formulário de Requisição de Diárias e Transportes v2.0 20180112	eu	11 de jun. de 2021	eu	—
Cópia de Cadastramento de Profissionais - DEaD/IFPE	eu	1 de jun. de 2021	eu	—
Cópia de Cadastramento de Profissionais - DEaD/IFPE	eu	1 de mai. de 2021	eu	—

3. Clicar duas vezes para abrir o arquivo "CADASTRAMENTO DE PROFISSIONAIS - DEaD/IFPE (Aberto) (respostas)"

Meu Drive > Cadastro de Profissionais ▾

Nome	Proprietário	Última modificação	↓	Tamanho do ar
Cadastros	eu	17 de mai. de 2018	eu	—
CADASTRAMENTO DE PROFISSIONAIS - DEaD/IFPE (Aberto) (respostas)	Assistente Recursos Humanos	09:49	eu	—
CADASTRAMENTO DE PROFISSIONAIS - DEaD/IFPE (Aberto)	eu	6 de jan. de 2022	eu	—
MODELO_CADASTRAMENTO_DE_COLABORADOR_DEAD	eu	26 de abr. de 2021	eu	—

4. Localizar ao final do arquivo as últimas linhas adicionadas para transpor para nova planilha. Estas linhas devem ser selecionadas e copiadas



5. Voltar para a pasta raiz do drive da conta [desenvolvimento@ead.ifpe.edu.br](mailto:desenvolvimento@ead.ifpe.edu.br) e localizar e abrir o arquivo "Cadastro de Profissionais - DEaD/IFPE (respostas)"

Nome	Proprietário	Última modificação	Tamanho do an
Solicitações de Diárias	eu	7 de fev. de 2020 eu	—
Relatórios	eu	7 de jan. de 2019 eu	—
Cadastro de Profissionais	eu	17 de mai. de 2018 eu	—
backup cadastro	eu	14 de mar. de 2017 eu	—
11102016	eu	18 de out. de 2016 eu	—
Estágio	eu	2 de fev. de 2016 eu	—
Gerador de Prestação	eu	27 de jan. de 2016 eu	—
bkp	eu	22 de jan. de 2016 eu	—
Formulário de Requisição de Diárias e Transportes v2.0(respostas)	eu	07:41 eu	—
Formulário de Requisição de Diárias e Transportes v2.0	eu	4 de mai. de 2022 eu	—
Cadastro de Profissionais - DEaD/IFPE (respostas)	eu	4 de mai. de 2022 eu	—
SOL_DIARIA	eu	30 de mar. de 2022 eu	—
Suporte AVA-IFPE (respostas)	eu	7 de fev. de 2022	—
Suporte AVA-IFPE	eu	7 de fev. de 2022 eu	—
Backup - Formulário de Requisição de Diárias e Transportes v2.0 20180112	eu	11 de jun. de 2021	—
Cópia de Cadastro de Profissionais - DEaD/IFPE	eu	1 de jun. de 2021 eu	—
Cópia de Cadastro de Profissionais - DEaD/IFPE	eu	1 de mai. de 2021 eu	—

## 6. Navegar até o final do arquivo para adicionar novas linhas

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with a context menu open over row 87. The menu options are:

- Recortar (Ctrl+X)
- Copiar (Ctrl+C)
- Colar (Ctrl+V)
- Colar especial
- Inserir 1 linha acima
- Inserir 1 linha abaixo** (highlighted with a red arrow)
- Excluir linha
- Limpar linha
- Ocultar linha
- Redimensionar linha
- Formatação condicional
- Validação de dados
- Ver mais ações da linha

The spreadsheet header shows columns: CPF, Nome Completo, Sexo, Endereço, Numero, Bairro, CEP, and Cidade/Estado. The status bar at the bottom indicates "Adicionar mais 1000 linhas ao fim".

7. Após colar a linha copiada do arquivo anterior, clique na planilha "Liberar Preenchimento" para verificar se o CPF do novo usuário já se encontra cadastrado. Se não for, o mesmo deve ser colado também nesta planilha

Cadastramento de Profissionais - DEaD/IFPE (respostas) ☆ 📄 🔄  
Arquivo Editar Ver Inserir Formatar Dados Ferramentas Extensões Ajuda Preparar Formulário A última edição foi feita ontem às 13:47

Colocar um CPF abaixo do outro dos colaboradores que estão aptos a preencher este formulário

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32

+

Cadastro de Pessoal Modelo Cadastro Profissionais - Público Liberar Preenchimento

8. Retornar à planilha "Cadastro de Pessoal" e ordenar as linhas em ordem alfabética pelo campo "Nome Completo"

9. Para finalizar o cadastro, abrir o formulário "Formulário de Requisição de Diárias e Transportes v2.0"

Nome	Proprietário	Última modificação	Tamanho do an
Solicitações de Diárias	eu	7 de fev. de 2020 eu	—
Relatórios	eu	7 de jan. de 2019 eu	—
Cadastro de Profissionais	eu	17 de mai. de 2018 eu	—
backup cadastro	eu	14 de mar. de 2017 eu	—
11102016	eu	18 de out. de 2016 eu	—
Estágio	eu	2 de fev. de 2016 eu	—
Gerador de Prestação	eu	27 de jan. de 2016 eu	—
bkp	eu	22 de jan. de 2016 eu	—
Formulário de Requisição de Diárias e Transportes v2.0(respostas)	eu	07:41 eu	—
Formulário de Requisição de Diárias e Transportes v2.0	eu	4 de mai. de 2022 eu	—
Cadastramento de Profissionais - DEaD/IFPE (respostas)	eu	4 de mai. de 2022 eu	—
SOL_DIARIA	eu	30 de mar. de 2022 eu	—
Suporte AVA-IFPE (respostas)	eu	7 de fev. de 2022 eu	—
Suporte AVA-IFPE	eu	7 de fev. de 2022 eu	—
Backup - Formulário de Requisição de Diárias e Transportes v2.0 20180112	eu	11 de jun. de 2021 eu	—
Cópia de Cadastramento de Profissionais - DEaD/IFPE	eu	1 de jun. de 2021 eu	—
Cópia de Cadastramento de Profissionais - DEaD/IFPE	eu	1 de mai. de 2021 eu	—

10. Inserir uma linha no campo "Informe um proposto" com os dados do novo usuário seguindo o padrão "NOME COMPLETO | CPF" e ordene-o de acordo com a planilha "Cadastramento de Profissionais - DEaD/IFPE (respostas)"

Formulário de Requisição de Diárias e Transportes v2.0

Todas as alterações foram salvas no Google Drive

Perguntas Respostas 2.415 Configurações

423.

424.

425. FULANO DE TAL | 000.000.000-00

426. Adicionar opção

Data e Hora da Viagem de Ida \*

Mês, dia, ano

Horário

Data e Hora da Viagem de Volta \*

Mês, dia, ano

Horário

Data e Hora do Início do Evento no Destino \*

Mês, dia, ano

Horário

Vídeo tutorial do procedimento acima descrito:

<https://www.youtube.com/embed/7dB5Oib1vmk>