Usuários

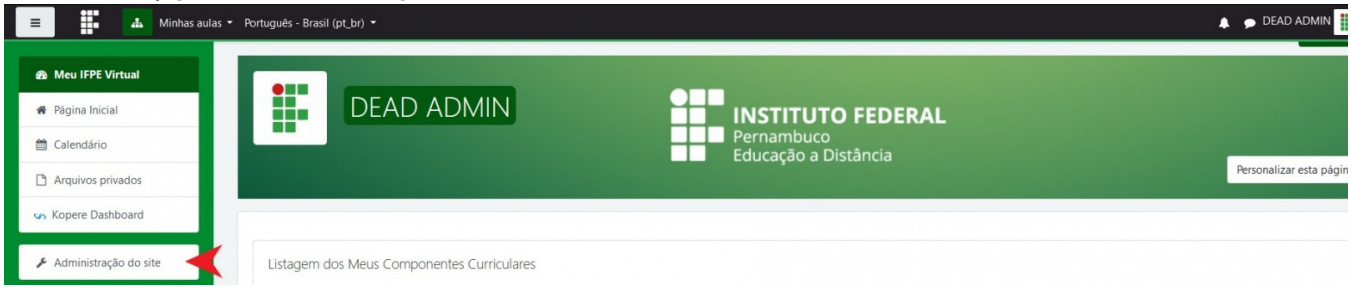
- Inserir um novo usuário
- Associação e Importação dos Estudantes a Partir do Diário do QAcadêmico para o AVEA

Inserir um novo usuário

Para realizar a inserção de um novo usuário ao Ambiente Virtual de Aprendizagem, seguir os passos abaixo:

1. Acessar o endereço do AVA utilizado com perfil de administrador, ex:

   https://ava.ead.ifpe.edu.br
2. Clicar na opção "Administração do Site";



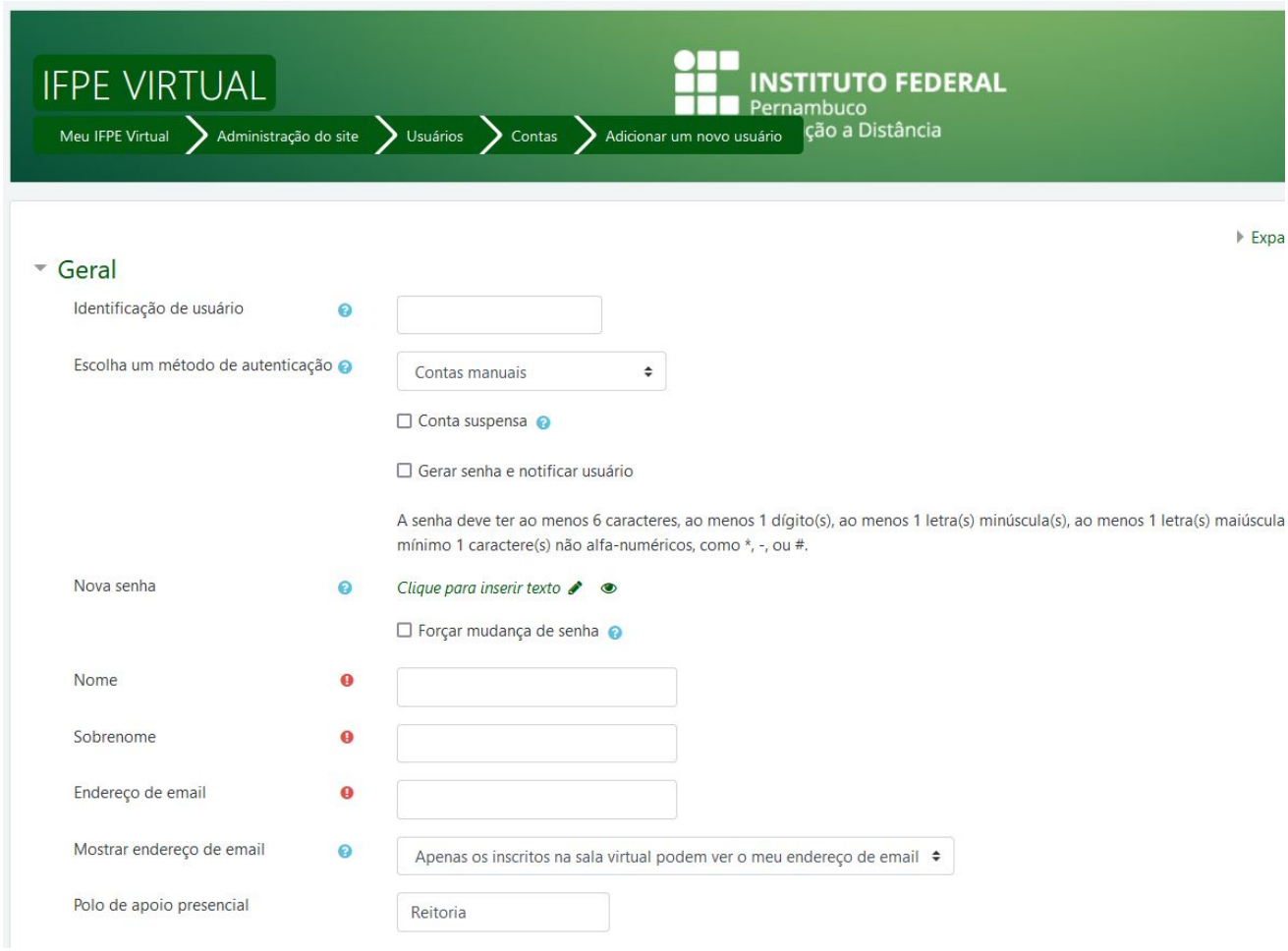
3. Clicar no menu "Usuários" e posteriormente em "Adicionar um novo usuário";



4. Preencher as informações obrigatórias seguindo o padrão abaixo e confirmar a criação no botão "Criar usuário" no canto inferior da tela.
   - Identificação do usuário - Inserir matrícula ou CPF (apenas números);
   - Nova senha - Inserir #123Estudante para Estudantes, #123Professor para Professores e #123Tutor para Tutores;
   - Acionar marcação "Forçar mudança de senha" para que o usuário efetue a troca da senha no primeiro acesso;
   - Nome - Inserir nome completo;
   - Sobrenome - Inserir (Estudante/Nome Sigla do Curso/IFPE-EAD) para Estudantes, (Professor Formador/IFPE-EAD) para Professores e (Tutor a Distância/IFPE-EAD) para

Tutores;

- Endereço de email - Inserir um endereço de email válido.



Vìdeo tutoral do procedimento acima descrito:

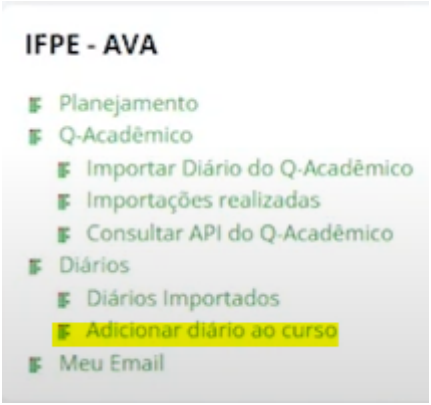
https://www.youtube.com/embed/di5vSV7sNJ4

Associação e Importação dos Estudantes a Partir do Diário do QAcadêmico para o AVEA

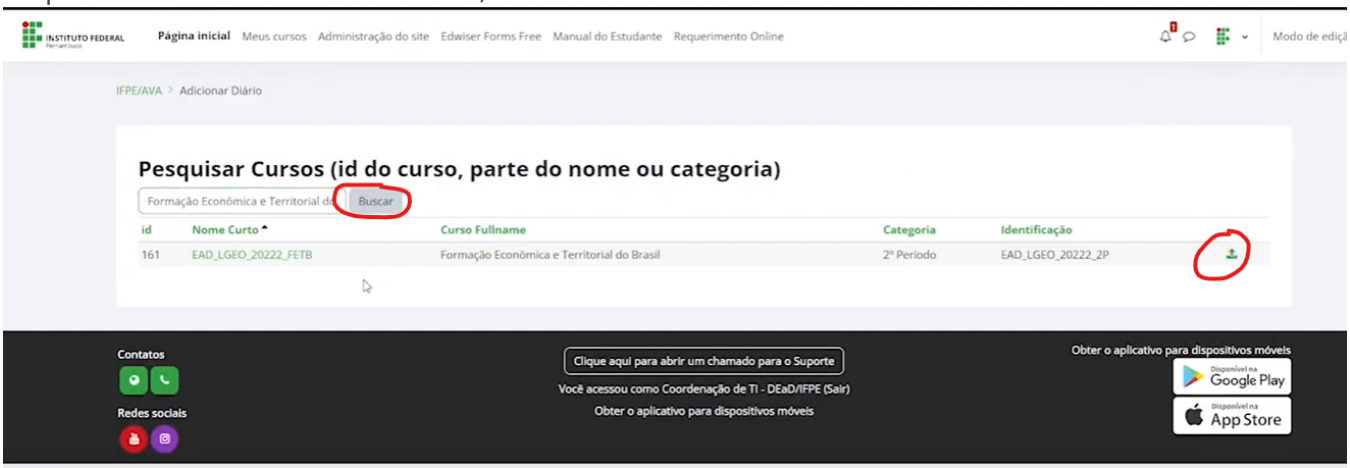
Para realizar a associação e importação dos estudantes de um diário do QAcadêmico para o AVEA (Ambiente Virtual de Ensino e Aprendizagem), seguir os passos abaixo:

1. Acessar o endereço do AVEA utilizado com perfil de administrador, ex:

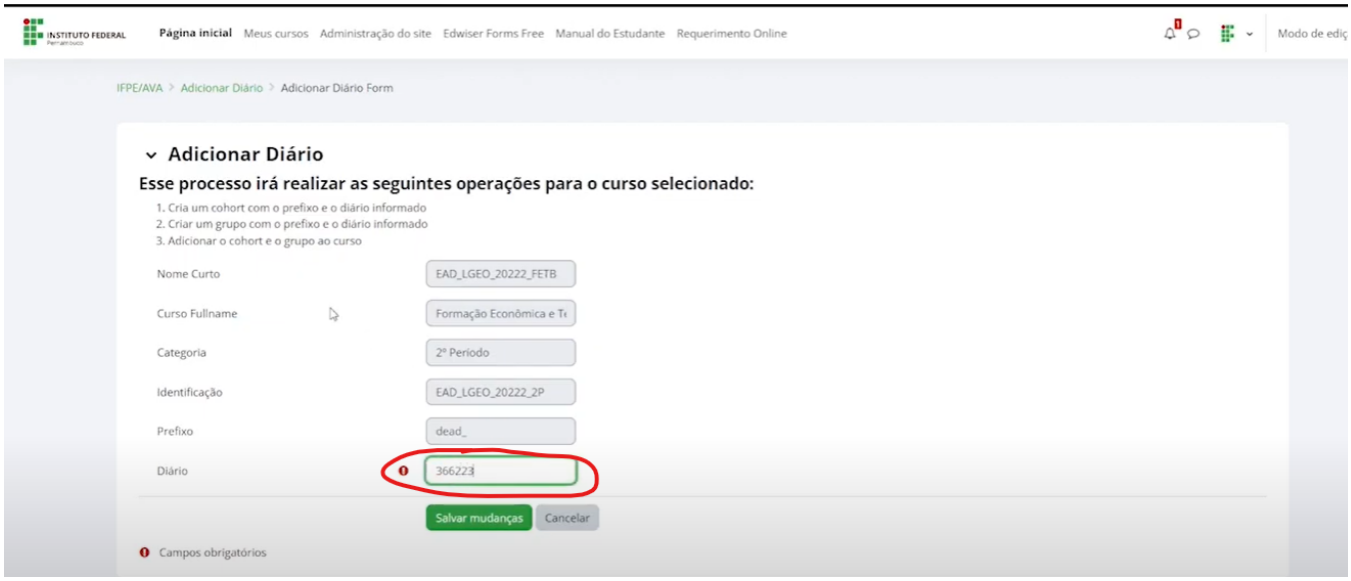
   https://avea.ead.ifpe.edu.br
2. Clique em Administração do Site -> Avisos e no bloco "IFPE - AVA", clique em Adicionar diário ao curso;



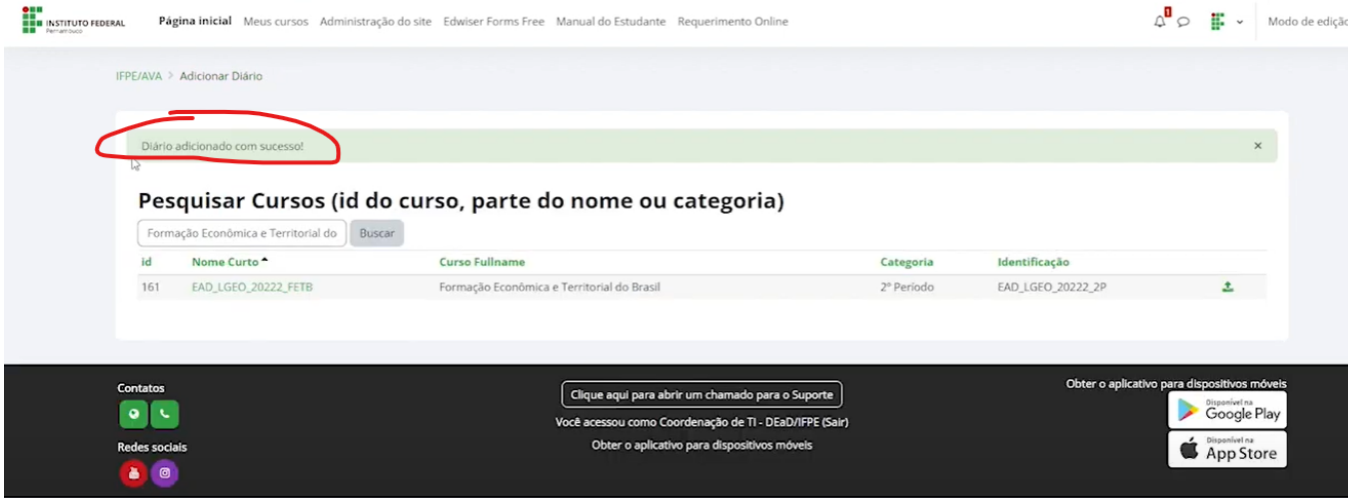
3. Utilize o campo de busca para localizar a sala onde se destina realizar a associação e clique no botão "Adicionar Diário";



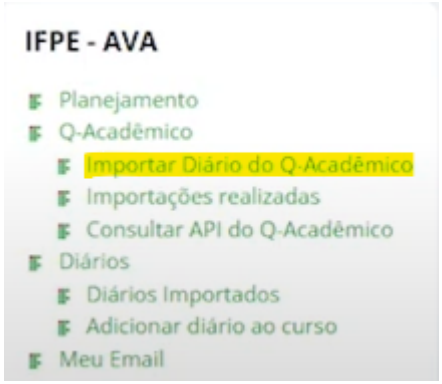
4. Verifique se as informações do curso estão corretas e adicione o número do diário no campo "Diário", finalizando o procedimento ao clicar no botão "Salvar mudanças";



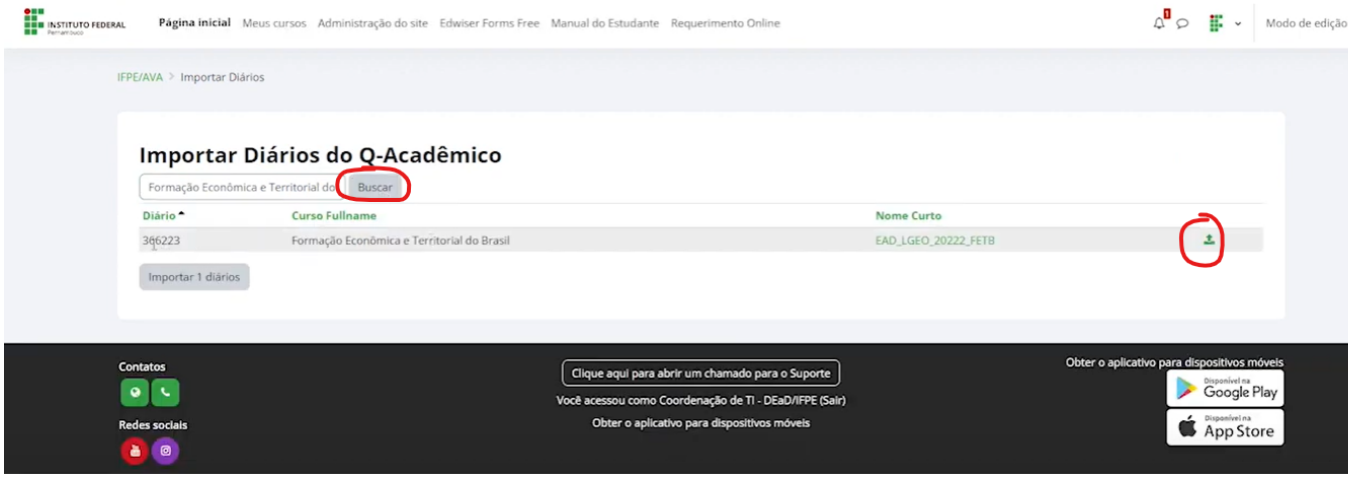
5. Após o sistema informar a mensagem "Diário adicionado com sucesso!", você poderá efetuar a importação dos estudantes;



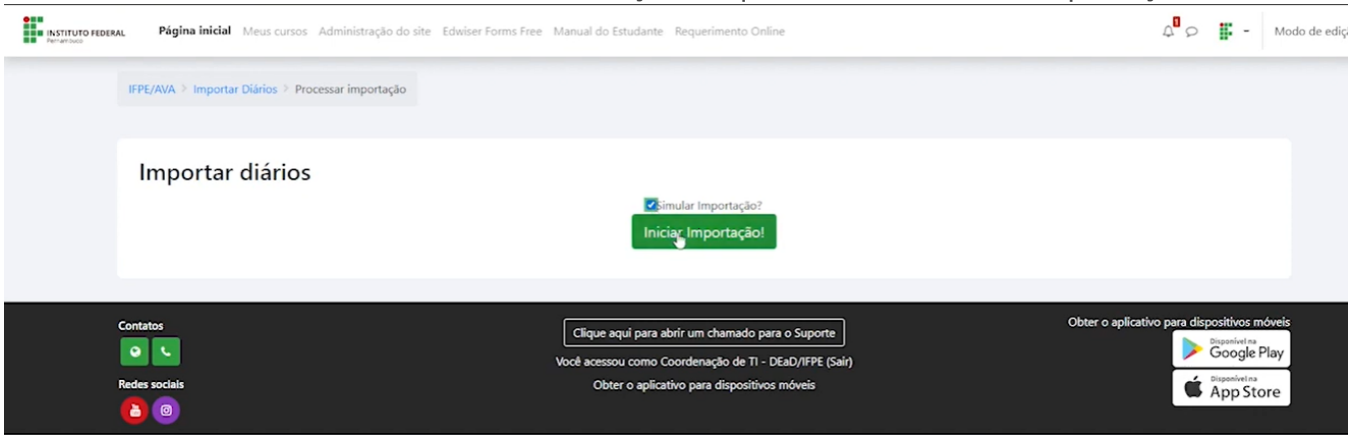
6. Para realizar a importação manual, volte para a tela de avisos onde contém as opções do bloco "IFPE - AVA" e selecione a opção "Importar Diário do QAcadêmico";



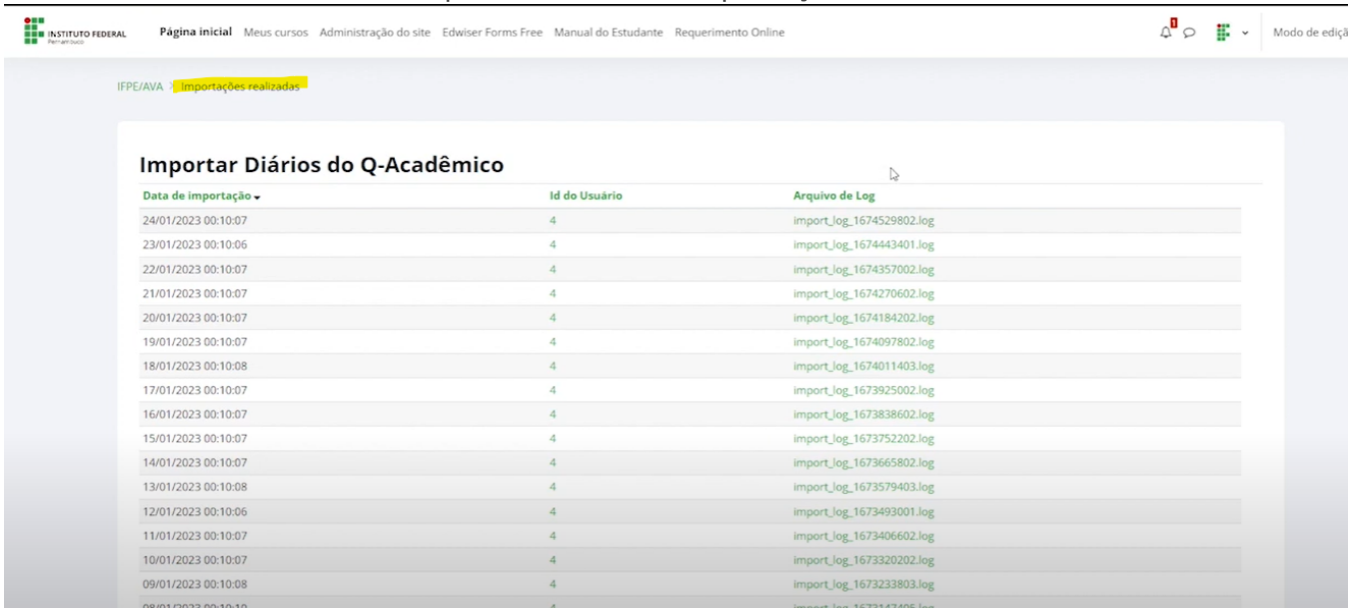
7. Na tela que segue, utilize o campo de busca para localizar a sala onde se destina realizar a importação do diário associado e clique no botão "Importar Diário";



8. O check "Simular Importação?" poderá ser marcado caso o seja necessário realizar um teste de importação sem que os estudantes sejam efetivamente inseridos na sala. O log da importação para posterior visualização será criado na opção "Importações realizadas" no bloco "IFPE - AVA". Para finalizar a simulação, clique no botão "Iniciar Importação!";



9. Se não desejar realizar simulação de importação, basta clicar diretamente no botão "Iniciar Importação!"
10. O procedimento será finalizado quando, ao tentar recarregar a página, a página for exibida;
11. Caso necessite verificar o log da importação, clique na opção "Importações realizadas" no bloco "IFPE - AVA" e baixe o arquivo referente a importação realizada;



12. Caso deseje que a importação automática seja efetuada diáriamente às 00:01, o usuário deverá, na página de configurações do curso, adicionar o prefixo "DEAD_" no campo "Nome breve do curso" e finalizar clicando em "Salvar e mostrar". Atente-se para não deixar muitas salas realizando a importação automática por um longo período para não sobrecarregar o uso da API do QAcadêmico.

Vìdeo tutoral do procedimento acima descrito:

https://www.youtube.com/embed/Qcur8OSoIb0