

# Usuários

- Inserir um novo usuário
- Associação e Importação dos Estudantes a Partir do Diário do QAcadêmico para o AVEA

# Inserir um novo usuário

Para realizar a inserção de um novo usuário ao Ambiente Virtual de Aprendizagem, seguir os passos abaixo:

1. Acessar o endereço do AVA utilizado com perfil de administrador, ex:

<https://ava.ead.ifpe.edu.br>

2. Clicar na opção "Administração do Site";



3. Clicar no menu "Usuários" e posteriormente em "Adicionar um novo usuário";




4. Preencher as informações obrigatórias seguindo o padrão abaixo e confirmar a criação no botão "Criar usuário" no canto inferior da tela.

- Identificação do usuário - Inserir matrícula ou CPF (apenas números);
- Nova senha - Inserir #123Estudante para Estudantes, #123Professor para Professores e #123Tutor para Tutores;
- Acionar marcação "Forçar mudança de senha" para que o usuário efetue a troca da senha no primeiro acesso;
- Nome - Inserir nome completo;
- Sobrenome - Inserir (Estudante/Nome Sigla do Curso/IFPE-EAD) para Estudantes, (Professor Formador/IFPE-EAD) para Professores e (Tutor a Distância/IFPE-EAD) para

Tutores;

- Endereço de email - Inserir um endereço de email válido.

IFPE VIRTUAL

 INSTITUTO FEDERAL  
Pernambuco

[Meu IFPE Virtual](#) > [Administração do site](#) > [Usuários](#) > [Contas](#) > [Adicionar um novo usuário](#) > [Educação a Distância](#)

Expa

▼ Geral

Identificação de usuário

Escolha um método de autenticação

Contas manuais

☐ Conta suspensa

☐ Gerar senha e notificar usuário

A senha deve ter ao menos 6 caracteres, ao menos 1 dígito(s), ao menos 1 letra(s) minúscula(s), ao menos 1 letra(s) maiúscula mínimo 1 caractere(s) não alfa-numéricos, como \*, -, ou #.

Nova senha

Clique para inserir texto

☐ Forçar mudança de senha

Nome

Sobrenome

Endereço de email

Mostrar endereço de email

Apenas os inscritos na sala virtual podem ver o meu endereço de email

Polo de apoio presencial

Reitoria

Vídeo tutorial do procedimento acima descrito:

<https://www.youtube.com/embed/di5vSV7sNJ4>

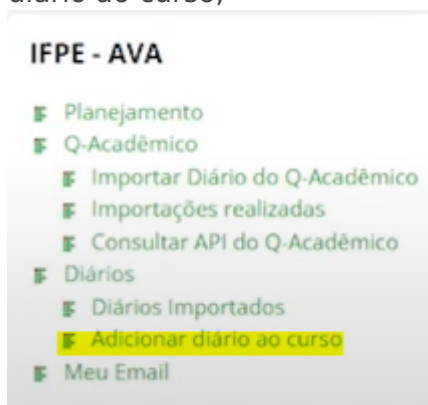
# Associação e Importação dos Estudantes a Partir do Diário do QAcadêmico para o AVEA

Para realizar a associação e importação dos estudantes de um diário do QAcadêmico para o AVEA (Ambiente Virtual de Ensino e Aprendizagem), seguir os passos abaixo:

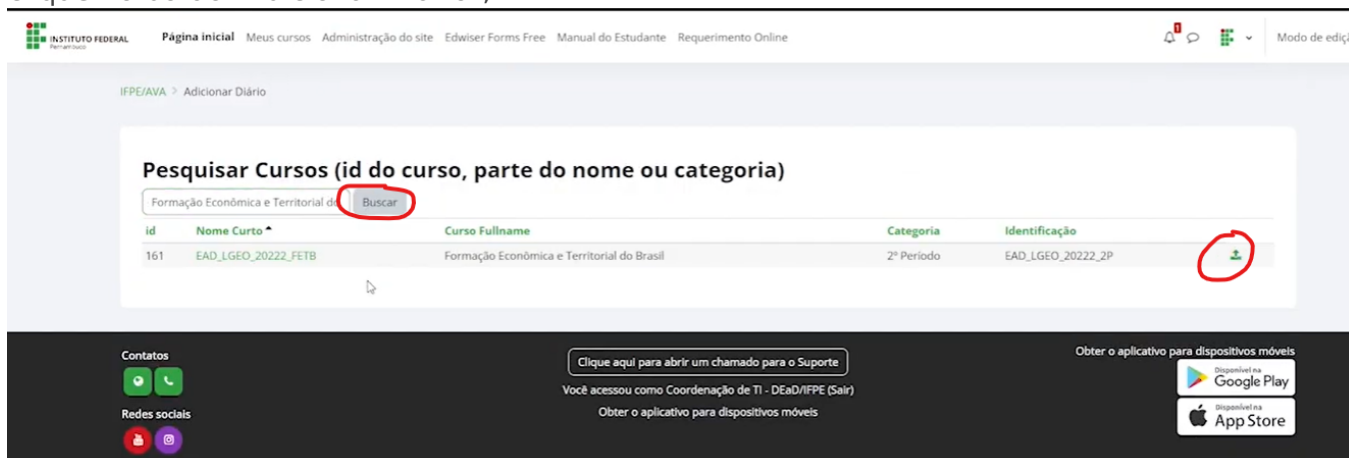
1. Acessar o endereço do AVEA utilizado com perfil de administrador, ex:

<https://avea.ead.ifpe.edu.br>

2. Clique em Administração do Site -> Avisos e no bloco "IFPE - AVA", clique em Adicionar diário ao curso;



3. Utilize o campo de busca para localizar a sala onde se destina realizar a associação e clique no botão "Adicionar Diário";



4. Verifique se as informações do curso estão corretas e adicione o número do diário no campo "Diário", finalizando o procedimento ao clicar no botão "Salvar mudanças";

IFPE/AVA > Adicionar Diário > Adicionar Diário Form

### Adicionar Diário

Esse processo irá realizar as seguintes operações para o curso selecionado:

1. Cria um cohort com o prefixo e o diário informado
2. Criar um grupo com o prefixo e o diário informado
3. Adicionar o cohort e o grupo ao curso

Nome Curto: EAD\_LGEO\_20222\_FETB

Curso Fullname: Formação Econômica e T

Categoria: 2º Período

Identificação: EAD\_LGEO\_20222\_2P

Prefixo: dead\_

Diário: 366223

Salvar mudanças Cancelar

Campos obrigatórios

5. Após o sistema informar a mensagem "Diário adicionado com sucesso!", você poderá efetuar a importação dos estudantes;

IFPE/AVA > Adicionar Diário

Diário adicionado com sucesso!

### Pesquisar Cursos (id do curso, parte do nome ou categoria)

Formação Econômica e Territorial do Buscar

id	Nome Curto	Curso Fullname	Categoria	Identificação
161	EAD_LGEO_20222_FETB	Formação Econômica e Territorial do Brasil	2º Período	EAD_LGEO_20222_2P

Contatos

Redes sociais

Clique aqui para abrir um chamado para o Suporte

Você acessou como Coordenação de TI - DEaD/IFPE (Sair)

Obter o aplicativo para dispositivos móveis

Obter o aplicativo para dispositivos móveis

Disponível na Google Play

Disponível na App Store

6. Para realizar a importação manual, volte para a tela de avisos onde contém as opções do bloco "IFPE - AVA" e selecione a opção "Importar Diário do QAcadêmico";

### IFPE - AVA

- Planejamento
- Q-Acadêmico
- Importar Diário do Q-Acadêmico
- Importações realizadas
- Consultar API do Q-Acadêmico
- Diários
- Diários Importados
- Adicionar diário ao curso
- Meu Email

7. Na tela que segue, utilize o campo de busca para localizar a sala onde se destina realizar a importação do diário associado e clique no botão "Importar Diário";


INSTITUTO FEDERAL  
Pernambuco

Página inicial Meus cursos Administração do site Edwiser Forms Free Manual do Estudante Requerimento Online

IFPE/AVA > Importar Diários

### Importar Diários do Q-Acadêmico

Formação Econômica e Territorial do

Diário	Curso Fullname	Nome Curto	
386223	Formação Econômica e Territorial do Brasil	EAD_LGEO_20222_FETB	

Importar 1 diários

Contatos: WhatsApp, Telefone

Redes sociais: YouTube, Instagram

Clique aqui para abrir um chamado para o Suporte

Você acessou como Coordenação de TI - DEaD/IFPE (Sair)

Obter o aplicativo para dispositivos móveis

Disponível na Google Play

Disponível na App Store

8. O check "Simular Importação?" poderá ser marcado caso o seja necessário realizar um teste de importação sem que os estudantes sejam efetivamente inseridos na sala. O log da importação para posterior visualização será criado na opção "Importações realizadas" no bloco "IFPE - AVA". Para finalizar a simulação, clique no botão "Iniciar Importação!";

INSTITUTO FEDERAL  
Pernambuco

Página inicial Meus cursos Administração do site Edwiser Forms Free Manual do Estudante Requerimento Online

IFPE/AVA > Importar Diários > Processar importação

### Importar diários

☒ Simular Importação?

**Iniciar Importação!**

Contatos: WhatsApp, Telefone

Redes sociais: YouTube, Instagram

Clique aqui para abrir um chamado para o Suporte

Você acessou como Coordenação de TI - DEaD/IFPE (Sair)

Obter o aplicativo para dispositivos móveis

Disponível na Google Play

Disponível na App Store

9. Se não desejar realizar simulação de importação, basta clicar diretamente no botão "Iniciar Importação!"
10. O procedimento será finalizado quando, ao tentar recarregar a página, a página for exibida;
11. Caso necessite verificar o log da importação, clique na opção "Importações realizadas" no bloco "IFPE - AVA" e baixe o arquivo referente a importação realizada;

INSTITUTO FEDERAL  
Pernambuco

Página inicial Meus cursos Administração do site Edwiser Forms Free Manual do Estudante Requerimento Online

IFPE/AVA > Importações realizadas

### Importar Diários do Q-Acadêmico

Data de importação	Id do Usuário	Arquivo de Log
24/01/2023 00:10:07	4	import_log_1674529802.log
23/01/2023 00:10:06	4	import_log_1674443401.log
22/01/2023 00:10:07	4	import_log_1674357002.log
21/01/2023 00:10:07	4	import_log_1674270602.log
20/01/2023 00:10:07	4	import_log_1674184202.log
19/01/2023 00:10:07	4	import_log_1674097802.log
18/01/2023 00:10:08	4	import_log_1674011403.log
17/01/2023 00:10:07	4	import_log_1673925002.log
16/01/2023 00:10:07	4	import_log_1673838602.log
15/01/2023 00:10:07	4	import_log_1673752202.log
14/01/2023 00:10:07	4	import_log_1673665802.log
13/01/2023 00:10:08	4	import_log_1673579403.log
12/01/2023 00:10:06	4	import_log_1673493001.log
11/01/2023 00:10:07	4	import_log_1673406602.log
10/01/2023 00:10:07	4	import_log_1673320202.log
09/01/2023 00:10:08	4	import_log_1673233803.log

12. Caso deseje que a importação automática seja efetuada diariamente às 00:01, o usuário deverá, na página de configurações do curso, adicionar o prefixo "DEAD\_" no campo "Nome breve do curso" e finalizar clicando em "Salvar e mostrar". Atente-se para não deixar muitas salas realizando a importação automática por um longo período para não sobrecarregar o uso da API do QAcadêmico.

Vídeo tutorial do procedimento acima descrito:

<https://www.youtube.com/embed/Qcur8OSolb0>