

Manual de Acesso ao SUAP

Você já acessou o SUAP anteriormente?

- SIM
 - NÃO
-

Como recuperar senha de acesso?

1. Acessar a página inicial do **SUAP** e clicar em **Problemas de Acesso**



The image shows a login form titled "SUAP - IFPE - V.2 - Acessar". It features a header with a logo and the title. Below the header, there are two input fields: "Usuário: (SIAPE)" and "Senha:". A button labeled "Acessar" is positioned below the password field. A link labeled "Problemas de Acesso" is located at the bottom right of the form.

2. Acessar a aba **Recuperar** e inserir as informações solicitadas



The image shows a form titled "Recuperar Senha". It includes a header with the logo and navigation links "Recuperar" and "Registrar". Below the header, there is a light blue box with the text "Caso seja seu primeiro acesso, favor [registrar](#).". The form contains two input fields: "SIAPE" and "E-mail Institucional". A button labeled "Enviar" is located at the bottom left of the form.

3. Será enviado um e-mail para a caixa de entrada do requisitante contendo um *link* para redefinição de senha.

Como acessar pela primeira vez?

1. Acessar a página inicial do **SUAP** e clicar em **Problemas de Acesso**



The image shows a login form for the SUAP - IFPE - V.2 system. At the top, there is a blue header with a green bar containing the text "SUAP - IFPE - V.2 - Acessar" and a small icon of a red sphere and a blue cube. Below the header, the form has two input fields: "Usuário: (SIAPE)" and "Senha:". Below the "Senha:" field is a button labeled "Acessar". To the right of the "Acessar" button is a link labeled "Problemas de Acesso".

2. Acessar a aba **Registrar** e inserir as informações solicitadas



The image shows a registration form titled "Requisitar Cadastro". At the top left, there is a logo for "INSTITUTO FEDERAL" and two buttons: "Recuperar" and "Registrar". Below the title, there is a light blue box with the text "Caso você já teve acesso ao sistema, favor **recuperar senha**.". Below this, there are three input fields: "Nome Completo", "SIAPE", and "E-mail Institucional". At the bottom, there is a blue button labeled "Enviar".

3. A informações inseridas serão analisadas pela equipe do SUAP. Assim que confirmadas, o requisitante receberá um e-mail contendo um *link* para criar sua senha de acesso ao sistema.

Revisão #4

Criado 19 September 2017 20:41:04 por JACKSON YANNO ARAUJO DE CARVALHO

Atualizado 19 September 2017 21:07:36 por JACKSON YANNO ARAUJO DE CARVALHO