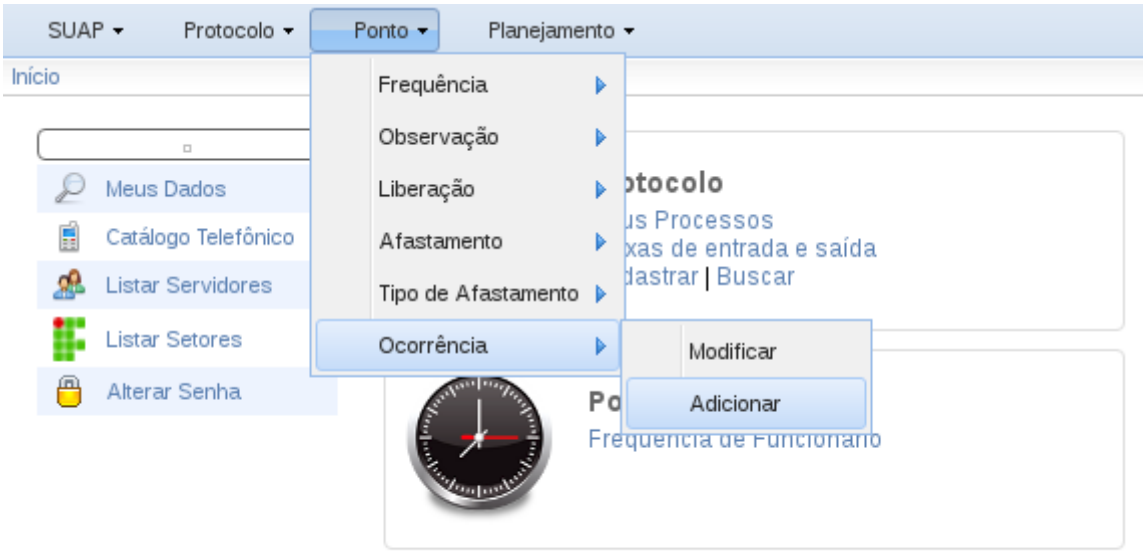
Manual de Gestão de Pessoal do SUAP

Como cadastrar códigos de ocorrências?

1. No menu superior acesse: **Ponto** -> **Ocorrência** -> **Adicionar**

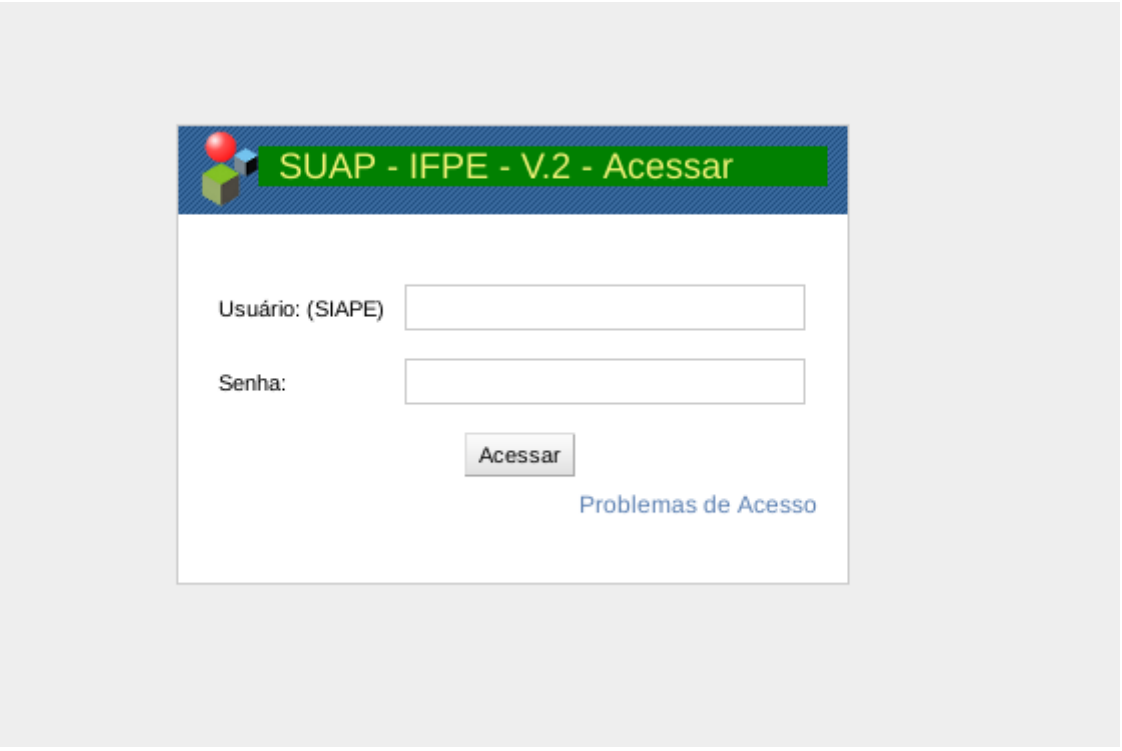


2. Preencha todos os campos e pressione o botão **Salvar**

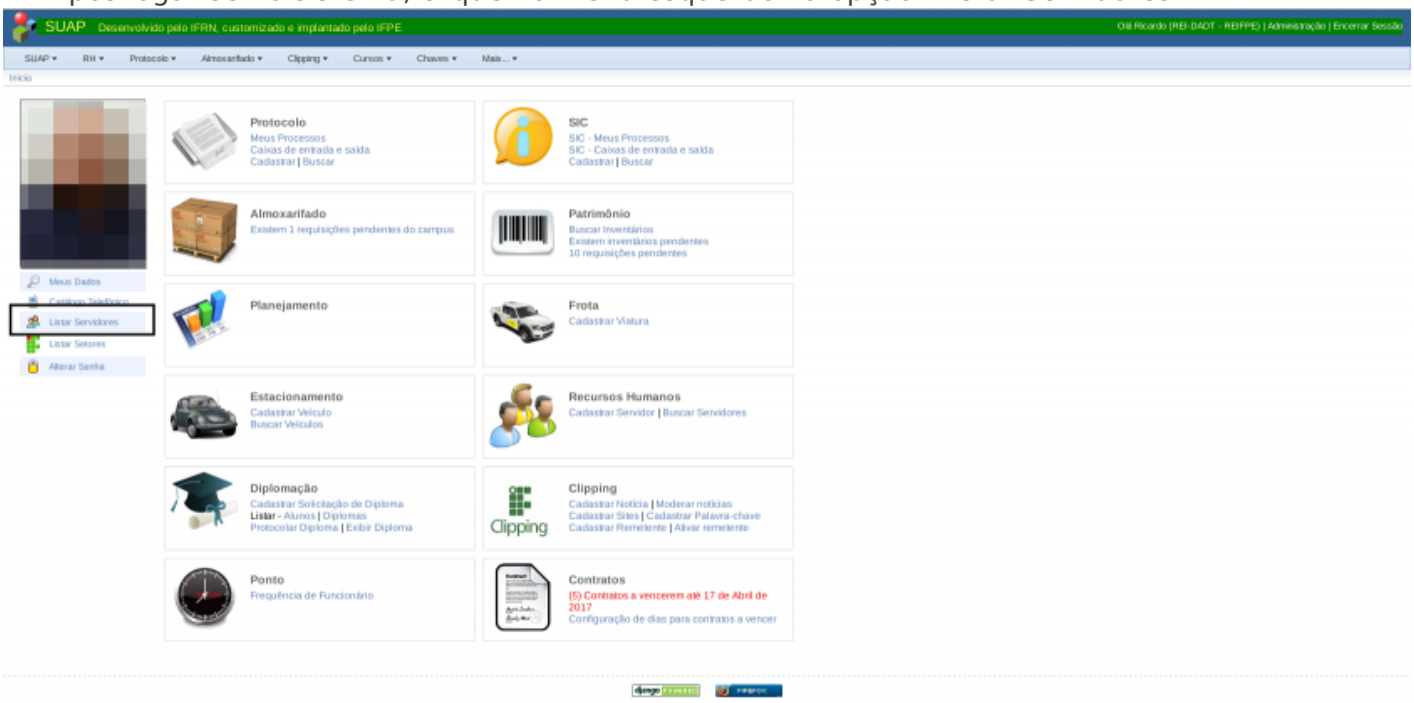


Como cadastrar usuários?

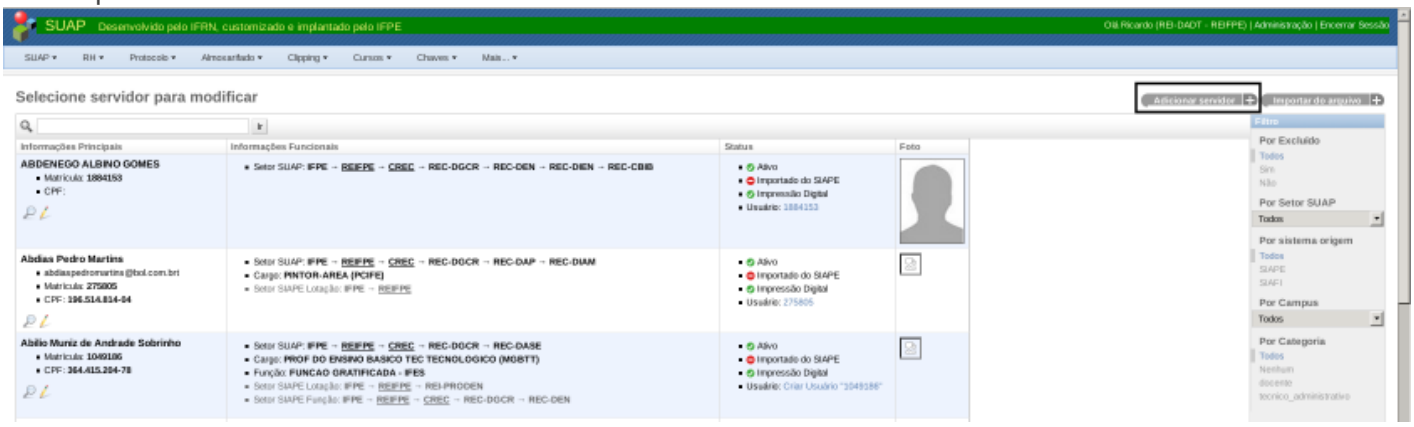
1. Abrir o sistema SUAP no link: https://suap.ifpe.edu.br e inserir seu Siape e sua Senha.



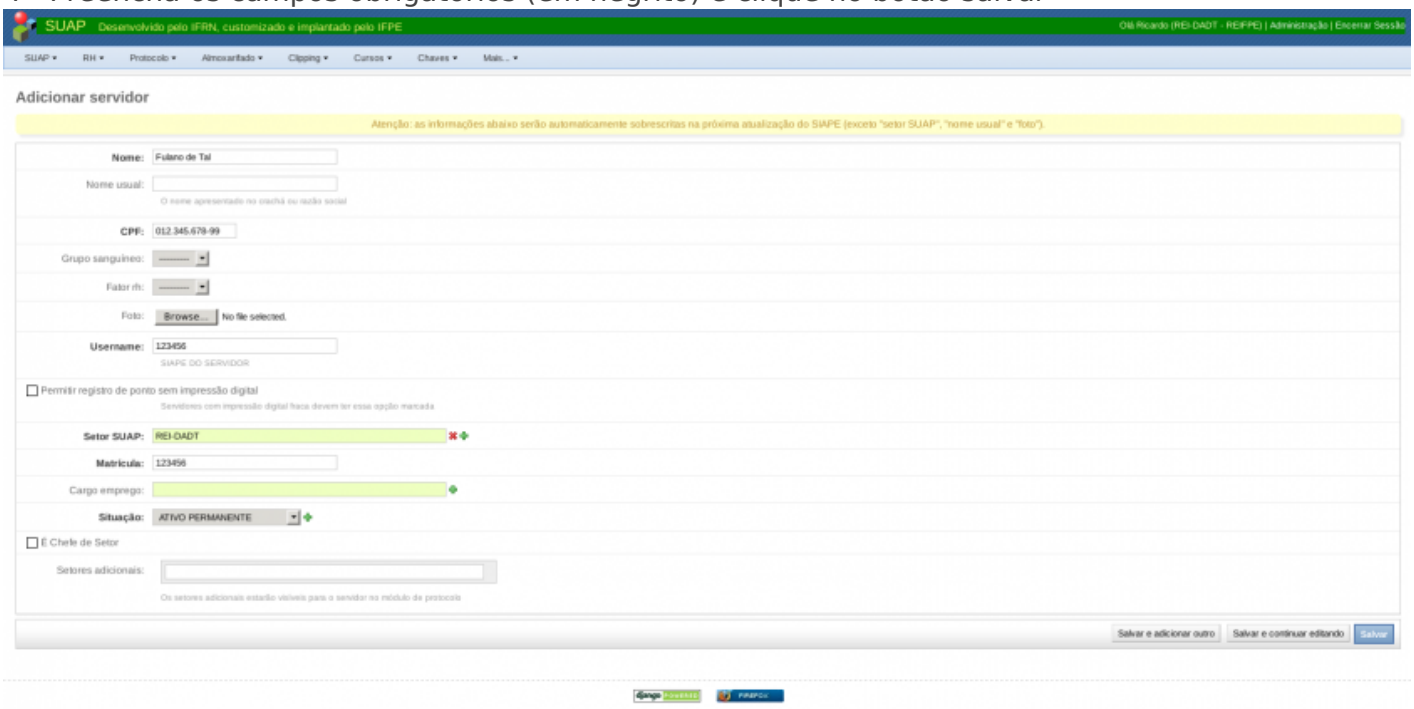
2 - Após logar-se no sistema, clique no menu esquerdo na opção "Listar Servidores"



3 - Clique no botão "Adicionar Servidor"



4 - Preencha os campos obrigatórios (em negrito) e clique no botão salvar



Revisão #6
Criado 17 August 2017 14:49:06 por JACKSON YANNO ARAUJO DE CARVALHO
Atualizado 19 September 2017 21:01:04 por JACKSON YANNO ARAUJO DE CARVALHO