

# Manual de Gestão de Pessoal do SUAP

## Como cadastrar códigos de ocorrências?

1. No menu superior acesse: **Ponto -> Ocorrência -> Adicionar**



2. Preencha todos os campos e pressione o botão **Salvar**

### Adicionar frequencia ocorrencia

Pre codigo:	<input type="text"/>
Codigo:	<input type="text"/>
Descricao:	<input type="text"/>

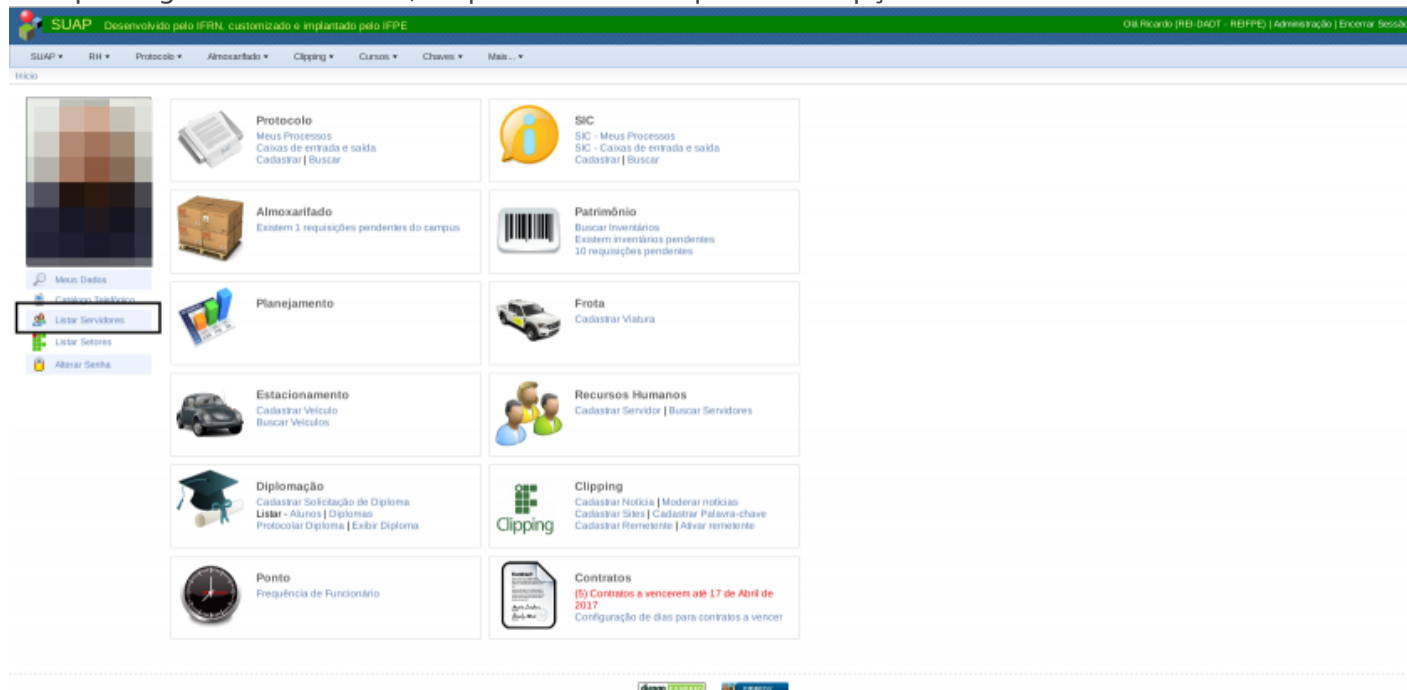
# Como cadastrar usuários?

1. Abrir o sistema SUAP no link: <https://suap.ifpe.edu.br> e inserir seu SIAPE e sua Senha.



The image shows the login page of the SUAP system. At the top, there is a green header with the text "SUAP - IFPE - V.2 - Acessar" and a small logo. Below the header, there are two input fields: "Usuário: (SIAPE)" and "Senha:". Below these fields is a button labeled "Acessar". At the bottom right, there is a link labeled "Problemas de Acesso".

2 - Após logar-se no sistema, clique no menu esquerdo na opção "Listar Servidores"



The image shows the main dashboard of the SUAP system after a successful login. The top navigation bar includes the SUAP logo, the text "Desenvolvido pelo IFRN, customizado e implantado pelo IFPE", and a user profile section with the name "Ola Ricardo (RH-DAOT - REPPF) | Administração | Encerrar Sessão". Below the navigation bar, there is a sidebar on the left with a user profile picture and a list of menu items: "Meus Dados", "Protocolo", "Listar Servidores" (highlighted with a red box), "Listar Setores", and "Alterar Senha". The main content area is a grid of 12 modules, each with an icon and a title: "Protocolo" (Meus Processos, Caixas de entrada e saída, Cadastros | Buscar), "SIC" (Meus Processos, SIC - Caixas de entrada e saída, Cadastros | Buscar), "Almoxarifado" (Existem 1 requisições pendentes do campus), "Patrimônio" (Buscar inventários, Existem inventários pendentes, 10 requisições pendentes), "Planejamento", "Frota" (Cadastros Viatura), "Estacionamento" (Cadastros Veículo, Buscar Veículos), "Recursos Humanos" (Cadastros Servidor | Buscar Servidores), "Diplomação" (Cadastros Solicitação de Diploma, Listar - Alunos | Diplomas, Protocolar Diploma | Exibir Diploma), "Clipping" (Cadastros Notícias | Moderar notícias, Cadastros Sites | Cadastros Palavra-chave, Cadastros Remetente | Adicionar remetente), "Ponto" (Frequência de Funcionário), and "Contratos" (5 Contratos a vencerem até 17 de Abril de 2017, Configuração de dias para contratos a vencer). At the bottom of the page, there are logos for "design" and "suap".

### 3 - Clique no botão "Adicionar Servidor"

Selecionar servidor para modificar

Informações Principais	Informações Funcionais	Status	Foto
<b>ASBENEGIO ALBINO GOMES</b> • Matrícula: 1884153 • CPF:	• Setor SUAP: IFPE - REFEPE - CBEC - REC-DGCR - REC-DEN - REC-DEN - REC-CBES	• Ativo • Importado do SIAPE • Impressão Digital • Usuário: 1884153	
<b>Abdias Pedro Martins</b> • abdiaspedromartins@bol.com.br • Matrícula: 275805 • CPF: 196.514.834-04	• Setor SUAP: IFPE - REFEPE - CBEC - REC-DGCR - REC-DAP - REC-DIAM • Cargo: PRONTO-AREIA (PCPE) • Setor SIAPE Localização: IFPE - REFEPE	• Ativo • Importado do SIAPE • Impressão Digital • Usuário: 275805	
<b>Abílio Muriz de Andrade Sobrinho</b> • Matrícula: 1040106 • CPF: 344.415.284-78	• Setor SUAP: IFPE - REFEPE - CBEC - REC-DGCR - REC-DASE • Cargo: PROF DO ENSINO BASICO TEC TECNOLÓGICO (MOBTT) • Função: FUNÇÃO GRATIFICADA - FIES • Setor SIAPE Localização: IFPE - REFEPE - REC-PRODEN • Setor SIAPE Função: IFPE - REFEPE - CBEC - REC-DGCR - REC-DEN	• Ativo • Importado do SIAPE • Impressão Digital • Usuário: Criar Usuário "3549186"	

### 4 - Preencha os campos obrigatórios (em negrito) e clique no botão salvar

Adicionar servidor

Atenção: as informações abaixo serão automaticamente sobrescritas na próxima atualização do SIAPE (exceto "setor SUAP", "nome usual" e "foto").

Nome: Fulano de Tal

Nome usual:

CPF: 012.345.678-99

Grupo sanguíneo:

Fator rh:

Foto:  No file selected.

Username: 123456

☐ Permitir registro de ponto sem impressão digital

Setor SUAP: REC-DGDT

Matrícula: 123456

Cargo emprego:

Situação: ATIVO PERMANENTE

☐ E Chefe de Setor

Setores adicionais:

Salvar e adicionar outro

Revisão #6

Criado 17 August 2017 14:49:06 por JACKSON YANNO ARAUJO DE CARVALHO

Atualizado 19 September 2017 21:01:04 por JACKSON YANNO ARAUJO DE CARVALHO